

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Управляющего Совета школы

от 19.12.2023 года

Присутствуют: 11 чел.

Приглашенные : педагоги школы (Колотилина Н.Н., Степанова Е.В., Скроммак О.В., Костюк А.А.)

Повестка заседания:

1. Развитие материально-технической базы школы. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. Отчёт о состоянии работы по организации безопасных условий обучения и воспитания (БДД, пожарная, антитеррористическая безопасность, Интернет – безопасность, санитарные нормы). (Недосекова В.В., заместитель директора по АХР, Сабайда А.А., ответственный за антитеррористическую безопасность).
2. Об организации промежуточной аттестации учащихся. (Колотилина Н.Н., зам. директора по УВР)
3. Об участии членов управляющего совета в организации и проведении массовых мероприятий (Даутова Г.И.)
4. Согласование стимулирующих выплат на 2 полугодие 2023-24 уч.года.

Ход заседания:

По первому вопросу выступила Недосекова В.В., которая рассказала присутствующим о развитии материально-технической базы школы: приобретен с помощью УС линолеум на 2 этаже основного здания, произведена замена лампочек освещения в каб. № 4,6, актовом зале, закуплена посуда в столовую (тарелки для второго блюда, стаканы), сертифицированные моющие средства. Отремонтирован кулер для подачи горячей воды в столовую). Вера Владимировна отметила, что все нормы противопожарной безопасности соблюдаются.

Также выступил Сабайда А.А., ответственный за антитеррористическую работу, который рассказал о проведенной работе. Подготовлена необходимая нормативная база по антитеррористической борьбе. В декабре 2023 года проведены инструктажи по определенным звеньям, в октябре и ноябре 2023 года прошли учебные эвакуации в двух зданиях школы.

По второму вопросу заслушали Колотилину Н.Н., заместителя директора по УВР, которая ознакомила членов УС с особенностями проведения промежуточной аттестации (обязательность присутствия детей, подготовку учащихся к ее проведению по всем предметам и др.)

По третьему вопросу выступила Даутова Г.И., которая представила план мероприятий школы на второе полугодие. Галина Ивановна обратилась к членам УС с просьбой принимать участие в общешкольных мероприятиях: на репетиционных работах на ОГЭ, ЕГЭ (в качестве наблюдателей), в мероприятиях на межрайонной конференции «Благодарненские чтения», встречах по профориентационной работе и др.

По четвертому вопросу выступила Даутова Г.И., которая рассказала о проведении работы по стимулирующим выплатам педагогам, администрации школы, административно-хозяйственным работниками, учебно-вспомогательному персоналу.

Решили:

1. Провести внеплановую учебную эвакуацию в связи с проведением новогодних утренников. (До 25.12.23 г. Отв. Сабайда А.А.)
2. Приобрести новый холодильник в столовую. (Недосекова В.В.)
3. Провести промежуточную аттестацию в апреле-мае 2024 года. (Колотилина Н.Н.).
4. Привлекать родителей к проведению и участию в общешкольных мероприятиях. (Администрация школы).
5. Согласовали с представителями Управляющего совета стимулирующие выплаты всем категориям работников.

Председатель УС



Н.Г. Братяшина

Секретарь УС



А.А. Перекрестова