

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 28.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ №1»  
№235 от 28.08.2020г.  
Даутова Г.И.



### Положение о школьном Зале Боевой Славы «Средняя общеобразовательная школа №1»

#### 1. Общие положения

1.1. Школьный Зал Боевой Славы является центром образования и воспитания, тематическим систематизированным собранием, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

1.2. Школьный Зал Боевой Славы создается с целью сохранения, экспонирования, исследования, оформления и пропаганды краеведческих материалов, имеющих культурноисторическую и воспитательную ценность. Зал Боевой Славы способствует формированию у молодого поколения любви к родному краю, своему народу, обеспечивает духовное единство поколений и предназначен для изучения, сохранения и использования материальной и духовной культуры.

1.3. Экспонаты и документальный материал, имеющие научную историческую, культурную ценность, хранятся в Зале Боевой Славы и подлежат учету в установленном порядке.

1.4. Зал Боевой Славы взаимодействует с Советом Ветеранов Благодарненского района

1.5. Зал Боевой Славы организован в целях:

- гражданско- патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории природы и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися окружающей природной и историкокультурной среды;
- развития детского самоуправления.

1.6. По своему профилю «Зал Боевой Славы» МОУ «СОШ №1» является военно- историческим,

ориентирован на изучение истории Великой Отечественной войны, героического прошлого нашего народа, на исследование биографии наших земляков-ветеранов ВОВ.

1.7. Зал Боевой Славы размещается на втором этаже, функционален и соответствует санитарно – гигиенических, противопожарных требований и правил техники безопасности и охраны труда, пригодном для размещения и работы школьного Зала Боевой Славы

#### 2. Цели и задачи

2.1. Цели музея:

- сохранение связи времени, преемственность поколений;
    - помочь каждому ребенку занять активную жизненную позицию, стать достойным гражданином своей страны, защитником Родины.
- 2.2. Задачи:
- способствовать формированию у учащихся гражданско-патриотических качеств;
  - утверждать в сознании и чувствах обучающихся уважение к традициям, культурному и историческому прошлому своей страны, своего города и района;
  - способствовать расширению кругозора и воспитанию познавательных интересов и способностей у молодого поколения к изучению страны через практическое участие в работе школьного музея, шефстве над ветеранами войны и труда, в сохранении и увековечивании памяти об известных и безымянных героях Великой Отечественной войны;
  - формировать у подростков и юношей позитивное отношение к Вооруженным силам России, готовности к службе в армии;
  - прививать школьникам чувство гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации, Ставропольского края и города Ставрополя;
  - использовать материалы научных центров, государственных и общественных музеев, экскурсионных бюро, средств массовой информации в совместной работе по патриотическому воспитанию подрастающего поколения;
  - служить целям совершенствования образовательного процесса средствами дополнительного образования и внеурочной деятельности.

### **3. Организация музея**

- 3.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой поисково-исследовательской и собирательной работы обучающихся, педагогов школы при участии ветеранов войн.
- 3.2. Экспозиции музея отвечают по содержанию и оформлению необходимым требованиям.
- 3.3. Помещение музея и оборудование обеспечивают сохранность музейных экспонатов и условия их показа.
- 3.4. Школьный музей имеет профиль: военно-исторический, музей боевой славы.
- 3.5. Музею присвоено звание «Школьный музей», имеется свидетельство.

### **4. Содержание и формы работы**

Свою работу школьный музей осуществляет в тесной связи с решением образовательных и воспитательных задач, в органическом единстве с организацией воспитывающей деятельности и дополнительным образованием детей, внеурочной деятельностью, проводимой школой совместно с детскими и юношескими организациями. Для полноценного функционирования музея создается совет музея.

4.1. Школьный музей в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом РФ;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации»;

- Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2021-2025 годы»;
- настоящим Положением.

4.2. Основными направлениями деятельности музея являются:

- научно-фондовая работа;
- экспозиционно-выставочная работа;
- поисково-собираТЕЛЬская работа;
- научно-просветительская работа;
- образовательно-воспитательная.

4.3. Совет музея проводит следующую работу:

- пополняет фонды музея путем активного поиска в походах, экспедициях, исследований учащимися, налаживания переписки и личных контактов с различными организациями и лицами, установления связи с другими музеями, а также используя другие формы работы;
- проводит сбор необходимых материалов на основании предварительного изучения литературно-исторических и других источников по соответствующей тематике музея и обеспечивает его учет и хранение;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- осуществляет создание и совершенствование экспозиций, стационарных, передвижных тематических выставок и презентаций;
- проводит экскурсионную работу для учащихся и гостей музея;
- оказывает содействие учителям и ученикам в использовании музейного фонда в учебно-воспитательном процессе;
- принимает активное участие в смотрах-конкурсах школьных музеев и городских мероприятиях;
- сотрудничает с музеями школ и города;
- сотрудничает со школьной газетой.

4.4. Направления практической работы музея регламентируются планом работы музея школы, утверждаемым директором школы, действующим в течение одного учебного года.

4.5. Порядок проведения учебно-воспитательных и иных мероприятий с использованием помещения музея, музейных экспозиций, предметов и фондов согласуется заинтересованными лицами с руководством школы и музея.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов**

Музей является тематическим систематизированным собранием подлинных памятников истории, культуры, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.

5.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонды музея и фонд временного хранения.

5.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат документированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

5.3. Выдача музейных предметов из фондов музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем документирования.

5.4. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования.

5.5. Все предметы, отнесенные к основному и научно-вспомогательному



фондам, подлежат обязательной записи в Инвентарных книгах, которые хранятся постоянно в МОУ СОШ №1.

5.6. Ответственность за организацию сохранности фондов музея несет руководитель музея.

5.7. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.8. Экспонаты, имеющие особую историческую ценность или научно-исследовательское и художественное значение (включая ордена и медали), должны состоять на учете в государственном музее.

## **6. Руководство работой музея**

6.1. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления и на общественных началах.

6.2. Текущую работу музея осуществляет совет музея, в который входят учащиеся, учителя, представители общественности.

6.3. Совет музея утверждает перспективные и календарные планы работы; тематико-экспозиционные планы; заслушивает отчеты поисковых групп; определяет основные вопросы деятельности музея; организует подготовку экскурсоводов и учебу актива, организует встречи учащихся с ветеранами войны и труда.

6.4. Педагогическое руководство работой актива музея осуществляет учитель, назначенный приказом директора школы.

6.5. Общее руководство и контроль деятельности школьного музея осуществляет директор школы.

6.6. Координирует деятельность музея заместитель директора школы по воспитательной работе.

## **7. Прекращение деятельности музея**

7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается Управляющим советом школы или педагогическим советом.

7.2. В случае прекращения деятельности музея вопрос о передаче его фонда в другое государственное образовательное учреждение решается директором МОУ СОШ № по согласованию с комитетом образования администрации города Благодарного.

Без решения вопроса о передаче фондов, закрепленного соответствующим актом, прекращение деятельности музея не допускается.