

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
протокол №1 от 28.08.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ №1»
№235 от 28.08.2020г.
Даутова Г.И.



**Положение о профильном обучении
по образовательным программам среднего общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189;
- постановлением Правительства Ставропольского края «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 21.07.2014г. №286-п;
- уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МОУ «СОШ №1»).

1.2. При определении профилей обучения, реализуемых школой, основными условиями являются:

- социальный запрос (в том числе учет индивидуальных потребностей);
- кадровые возможности общеобразовательного учреждения;
- материальная база общеобразовательного учреждения;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

1.4. МОУ «СОШ №1» несёт ответственность перед обучающимися, родителями, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям

обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

1.5. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Содержание образовательного процесса в классах профильного обучения

2.1. Содержание и организация образовательного процесса в классах профильного обучения строится на основе учебного плана МОУ «СОШ №1» и образовательной программы школы среднего общего образования.

2.2. Учебный план классов профильного обучения формируется с учетом мнения учащихся и их родителей (законных представителей).

2.3. Любой профиль состоит из набора базовых и профильных предметов. Учебный план профиля обучения содержит 11 (12) учебных предметов и предусматривают изучение не менее одного учебного предмета из каждой предметной области, определенной ФГОС среднего общего образования.

2.4. Учебный план независимо от профиля обучения в обязательном порядке содержит учебные предметы: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

2.5. Учебный план профиля обучения, кроме универсального, содержит не менее трех (четырёх) учебных предметов на углубленном уровне изучения из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимся индивидуального проекта.

2.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов вариативной части учебного плана.

2.7. Элективные учебные предметы и связанные с ними практики, проекты, исследовательская деятельность являются обязательными для посещения всеми обучающимися по их выбору.

2.8. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Минобрнауки. Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий ФГОС среднего общего образования.

2.9. Рабочие программы базовых и профильных предметов разрабатываются на основе соответствующих примерных программ, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждаются приказом директора в срок не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.10. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОУ «СОШ № 1».

2.11. Формирование профиля обучения осуществляется общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с запросами обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с учетом примерных профилей.

2.12. Индивидуальный отбор в профильные классы МОУ «СОШ №1» допускается в случаях и порядке, которые предусмотрены пунктом 3 данного Положения. Срок проведения индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования ежегодно устанавливается приказом директора образовательного учреждения.

2.13. Профильный класс открывается при наполняемости не менее 12 человек.

2.14. Комплектование профильных классов начинается не ранее 01 июля и завершается не позднее 04 сентября и оформляется приказом директора МОУ «СОШ №1» на основании

решения педагогического совета с учетом интересов и (или) мнения обучающихся, а также имеющих в ОО условий для профильного обучения.

2.15. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение учебного года могут поменять профиль обучения.

3. Порядок организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

3.2. МОУ «СОШ №1» не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте <http://мкоусош1.рф> информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя МОУ «СОШ №1» по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 1).

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- 2) дата и место рождения обучающегося;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- 4) класс профильного обучения, для приема в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.5. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- 2) аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- 3) грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся.

3.6. В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в МОУ «СОШ №1», документы, находящиеся в распоряжении образовательного учреждения, родителями (законными представителями) не представляются.

3.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МОУ «СОШ №1» создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников МОУ «СОШ №1», председателя Управляющего совета.

3.9. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются приказом МОУ «СОШ №1».

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

1) первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям,

2) второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

3) третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в класс (классы) профильного обучения.

3.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

1) наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на профильном уровне;

2) наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения.

3.12. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

1) за отметку "хорошо" по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

2) за отметку "отлично" по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3) за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

4) за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

5) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

6) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

3.13. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

3.14. При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.16. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится МОУ «СОШ №1» до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте <http://мкоусош1.рф> и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

3.17. Зачисление обучающихся в классы профильного обучения осуществляется на основании протокола заседания комиссии по результатам индивидуального отбора, заявления родителей (законных представителей) обучающихся и оформляется приказом директора МОУ «СОШ №1» в течение 10 календарных дней после оформления протокола комиссии, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте <http://мкоусош1.рф> и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию МОУ «СОШ №1» в порядке и по форме, установленной настоящим Положением (Приложение 2).

4.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом МОУ «СОШ №1».

4.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. МОУ «СОШ №1» обязана:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников;

- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников.

- Своевременно знакомить учащихся и их родителей (законных представителей) со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в классах профильного обучения.

5.2. МОУ «СОШ №1» имеет право:

- Самостоятельно определять содержание образования, выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым программам;

- Самостоятельно устанавливать формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся профильных классов.

- Осуществлять индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

- Вносить изменения в настоящее Положение.

5.3. Обучающиеся профильных классов имеют право на:

- выбор не менее трех профильных предметов, исключением может быть класс универсального профиля;

- выбор элективных курсов;

- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

5.4. Обучающиеся профильных классов обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- выполнять правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- соблюдать нормы и выполнять требования настоящего Положения.

5.5. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

5.6. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы и контрольно-измерительные материалы по учебным предметам базового и профильного уровней;
- разрабатывать программы по элективным курсам.

6. Управление профильными классами

6.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

6.2 Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.

Заявление родителей (законных представителей) обучающихся
на участие в индивидуальном отборе обучающихся

Директору МОУ «СОШ №1»
Даутовой Г.И.

от _____
ФИО родителей (законных представителей)
проживающих по адресу: _____
_____ телефон _____

заявление.

Прошу разрешить принять участие в индивидуальном отборе моему (моей) сыну (дочери) _____

(ФИО обучающегося, дата и место рождения)

для зачисления в 10 класс профильного обучения (_____ профиль) для получения среднего общего образования.

К заявлению прилагаю копии (нужное подчеркнуть):

- _____ паспорта
- _____ аттестата об основном общем образовании
- _____ портфолио достижений.

_____/_____
дата подпись расшифровка подписи

Директору МОУ «СОШ №1»
Даутовой Г.И.

от _____
ФИО родителей (законных представителей)
проживающих по адресу: _____

телефон _____

апелляция
о несогласии с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в класс
профильного обучения.

Прошу пересмотреть решение комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в классы
профильного обучения в отношении моего (моей) сына (дочери)

(ФИО обучающегося)

Считаю, что _____

(указать причину несогласия)

дата

подпись

расшифровка подписи