

Утвержден
приказом директора МОУ «СОШ №1»
№300 от 30.08.2022г.
Даутова Г.И.



**План работы
МОУ «СОШ №1»
г.Благодарного**

на 2022-2023 учебный год

Содержание	стр.
Анализ работы МОУ «СОШ №1» за 2019 – 2020 уч. год	3- 48
Задачи педагогического коллектива на 2020– 2021 уч. год	49
План внутренней системы оценки качества образования	50-79
Организация деятельности, направленной на получение бесплатного общего образования	80-81
Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и обеспечению санитарно – гигиенического режима	82-83
Организация методической работы	84-86
План работы педагогического совета	87
План работы методического совета	88
План проведения совещаний при директоре	89-90
План проведения совещаний при заместителе директора	91-92
План мероприятий по реализации программы «Одаренные дети»	93-94
План контрольно-инспекционной деятельности	95-104
План воспитательной работы	105-130
План работы педагога-психолога	131-154
План работы социального педагога	155-158
План работы учителя - логопеда	159-162
План работы библиотеки	163-168
Организация работы по преемственности	169-170
План работы с резервом	171

I. Анализ учебно – воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

Полное наименование в соответствии с Уставом: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Учредители, кем, когда, где зарегистрировано ОУ:

Выше названный статус присвоен 25 декабря 2017 года Постановлением администрации Благодарненского городского округа Ставропольского края №35. Учредителем учреждения является администрация Благодарненского городского округа Ставропольского края. Лицензия серия 26 Л01 № 0002222 регистрационный номер 5969 от 01 марта 2018 года. Лицензия выдана на осуществление деятельности по следующим образовательным программам:

- общеобразовательная программа начального общего образования;
- общеобразовательная программа основного общего образования;
- общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования;
- дополнительное образование детей и взрослых.

Свидетельство о государственной аккредитации серия 26 А02 № 0000672 от 19 марта 2018 года, действительно до 28 января 2027 года.

Юридический адрес: 356420 г.Благодарный, ул.Советская, 396

Телефоны: 8(86549)2-16-55, 8(86549)2-17-66.

Адрес электронной почты: blagsosh-1@yandex.ru.

Сайт: blagsosh1.ru

1.1.Режим работы школы:

Школа предоставляет доступное, качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям и способностям каждого конкретного ребенка.

Школа работает в режиме пятидневной недели для учащихся 1-8 классов и шестидневной недели для 9-11-х классов.

1.2. В основу образовательной деятельности МОУ «СОШ №1» положены следующие нормативные документы:

- Закон РФ «Об образовании в РФ»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования, федеральный государственный образовательный стандарт для детей с ограниченными возможностями здоровья.

В 2021-2022 учебном году деятельность школы отражена в следующих документах:

- плане работы школы на 2021-2022 учебный год;
- программе по работе с одаренными и способными детьми;
- плане работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- плане методической работы и по повышению профессионального уровня педагогов.

2. Особенности образовательного процесса в МОУ «СОШ №1»

2.1. Направления работы школы в 2021-2022 учебном году:

В 2021-2022 учебном году педагогический коллектив школы работал над решением следующих задач:

1. Продолжить работу по повышению качества преподавания учебных предметов через:

- реализацию ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих повышение мотивации обучающихся к обучению и вовлеченности их в образовательный процесс.

2. Обеспечить организованное и объективное проведение общероссийской и региональной оценок качества.

3. Внедрить программы воспитания и планы по их реализации на всех ступенях образования.

4. Продолжить работу, направленную на формирование системы выявления, поддержки и сопровождения молодых талантов.

5. Повышать качество подготовки обучающихся к участию в предметных олимпиадах различного уровня.

6. Обеспечить реализацию проекта по введению должности советника директора по воспитанию.

7. Продолжить работу по ранней профориентации школьников через участие в открытых онлайн – уроках «Проектория», «Уроки настоящего», в проекте «Билет в будущее».

8. Продолжить работу по созданию безбарьерной среды для инклюзивного образования детей – инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

9. Принимать меры по обеспечению безопасности образовательного процесса, антитеррористической и противопожарной защищенности общеобразовательного учреждения.

2.2. Учебный план школы и условия его обеспечения

Содержание образования в МОУ «СОШ №1» отражено в учебном плане школы. На первом уровне обучения реализуются программы УМК «Гармония», «Школа России». В параллелях 1-4 классов работают группы продленного дня, ведутся занятия внеурочной деятельности в 1-4 классах в рамках реализации Федерального государственного общеобразовательного стандарта. С 2016 года ведётся обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития для классов, реализующих ФГОС ОВЗ (1д, 1е, 2д, 2е, 3д, 3е, 4д, 4е классы). Образовательная деятельность в этих классах направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса с учетом задержки психического развития детей;

- создание щадящего режима в образовательном процессе;

- осуществление коррекционно–развивающей работы посредством систематического проведения коррекционных занятий по развитию и коррекции зрительного восприятия, речи, познавательной деятельности;

- формирование у всех участников образовательного процесса адекватного отношения к проблемам лиц с ограниченными возможностями.

В 10-11 – х классах реализуется профильное обучение: 11а – гуманитарный профиль, 10 и 11б класс – универсальный профиль.

2.3. Состав обучающихся в МОУ «СОШ №1»

Общие сведения об учащихся

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Количество учащихся (всего на начало года)	988	1000	1027
-1 уровень обучения	466	480	500
- 2 уровень обучения	435	456	478
- 3 уровень обучения	87	64	49
Количество классов комплектов	42	44	45

-1 уровень обучения	21	22	23
- 2 уровень обучения	17	18	19
- 3 уровень обучения	4	4	3
Отсев учащихся	-	-	-
Не получили аттестат об основном общем образовании	0	0	0
Не получили аттестат о среднем общем образовании	0	0	0
Окончили ОУ с аттестатом об основном общем образовании особого образца	7	9	8
Окончили ОУ с аттестатом о среднем общем образовании особого образца	3	14	8
С медалью «За особые успехи в учении» (приказ Минобр и науки РФ от 23.06.2014г. №685)	3	14	8
С золотой медалью СК «За особые успехи в обучении»	1	11	9
С серебряной медалью СК «За особые успехи в обучении»	1	4	1

Как видно из таблицы, увеличилось число классов на 1 и количество учащихся на 27 человек, но уменьшилось на 1 человека число выпускников 9-х классов, окончивших школу с аттестатом особого образца и на 6 выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании особого образца.

Динамика индивидуального обучения на дому учащихся

	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Общее количество учащихся	983	1000	1027
Количество обучающихся на дому	3	4	5

Число учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому увеличилось на 1 человека, по медицинским показаниям никто не обучается дистанционно.

Контингент учащихся МОУ «СОШ № 1» довольно разнороден. Итоги социальной диагностики микрорайона, а также данные обследования уровня личностного развития детей представлены в следующей таблице:

Сведения об изменении социального состава учащихся

Показатель	2019/2020		2020/2021		2020/2021	
	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
Кол-во учащихся, обучающихся в образовательном учреждении. Из них:	983	100	1000	100	1027	100
1. Дети из полных семей	498	51	502	50	507	49
2. Дети из неполных семей	118	12	126	12	101	10
3. Дети из многодетных семей	299	30	329	32	385	37
4. Дети, находящиеся под опекой	9	0,9	12	1,2	10	0,9
5. Дети-сироты	3	0,3	3	0,3	3	0,3
6. Дети-инвалиды	16	1,6	22	2,2	18	1,8
7. Дети из неблагополучных семей	2	0,2	1	0,1	2	0,2
8. Учащиеся, стоящие на внутришкольном контроле	5	0,5	7	0,7	5	0,5
9. Учащиеся, стоящие на учете в ОДН	1	0,1	2	0,2	2	0,2
10. Учащиеся, стоящие на учете в КДН	0	0	0	0	2	0,2

Количество учащихся стоящих на внутришкольном контроле в сравнении с 2020-2021 учебным годом уменьшилось на 2 чел./0,2%. По сравнению с прошлым отчетным периодом произошло увеличение на учете в ОДН на 0,1%. Ведется большая воспитательная работа с трудновоспитуемыми учащимися: функционирует Совет по профилактике правонарушений, продолжает работу Совет отцов и др.

3. Результаты деятельности учреждения, качество образования.

3.1. Анализ результатов учебной деятельности

Главным результатом деятельности школы является положительная динамика уровня обученности и качества знаний учащихся.

Доля учащихся школы, окончивших учебный год на «4» и «5» на каждом уровне обучения.

Учебный год	I уровень (%)	II уровень (%)	III уровень (%)	По школе
2019 - 2020	49	43	57	50
2020 – 2021	48,5	38,1	63,6	44
2021 – 2022	47,6	41,6	60	45,1

Из таблицы видно, что качество знаний учащихся увеличилось на 1,1%.

3.2. Результаты региональных и всероссийских проверочных работ.

В соответствии с приказами министерства образования Ставропольского края № 1401 - пр от 17 августа 2021 года «О проведении региональных исследований качества подготовки обучающихся в 2021/2022 учебном году», управления образования и молодежной политики администрации Благодарненского городского округа № от 14 сентября 2021 года «О проведении региональных исследований качества подготовки обучающихся в 2021/22 учебном году» проведены региональные исследования качества подготовки обучающихся 10-х классов в период с 07 октября по 19 октября 2021 года (анализ в приложении).

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 февраля 2022 года № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план – график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году» в 4 – 8, 11 классах в период с 02 марта 2022 года были проведены ВПР (анализ в приложении). Однако, в соответствии с письмом Рособнадзора от 22 марта 2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», письмом министерства образования Ставропольского края от 23 марта 2022 года № 01-23/3933 «О переносе сроков ВПР» ВПР, запланированные на период с 28 марта 2022 года, перенесены на осень 2022-2023 учебного года.

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

основного общего образования», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов в 2020 – 2021 учебном году.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №1» осуществляется в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Постановлением Правительства РФ от 13 апреля 2022 года № 230/515 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2022 году» и другими нормативно – правовыми, инструктивно-методическими документами федерального, регионального и муниципального уровней.

9 февраля и 9 марта 2022 года для обучающихся 9-х классов было проведено итоговое собеседование по русскому языку, по результатам которого 81 выпускник получил зачет и были допущены к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования.

Государственная итоговая аттестация в 9-м классе проводилась в форме ОГЭ по двум обязательным предметам – русский язык, математика и по двум предметам по выбору. Ученики с ОВЗ сдавали экзамен по основным предметам и предметам по выбору. Из 81 учащегося больше всего выбрали обществознание – 50 человек, информатику и ИКТ – 23, географию – 35, биологию – 24, английский язык- 5, химию – 5, физику- 9, литературу – 2, историю - 3.

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 ноября 2021 г. N 835/1480 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2022 году" и от 17 ноября 2021 г. N 836/1481 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения» ГИА включает обязательные экзамены по математике и русскому языку, экзамены по другим двум учебным предметам выпускники сдавали по своему выбору. Обученность и качество знаний по результатам экзамена в сравнении с районными показателями представлена в таблице:

Сравнительный анализ ГИА в форме ОГЭ в 2021-2022 учебном году

Предмет	сдавало	обученность (%)		качество знаний %		Средний балл
		район	школа	район	школа	
Математика	81		100		85	3,96
Русский язык	81		100		74	4,2
Биология	24		100		79	3,9
Литература	2		100		100	4,5

Информатика и ИКТ	23		100		89	3,8
Физика	9		100		79	3,8
Обществознание	50		100		64	3,7
Химия	5		100		100	4,8
География	35		100		67	3,7
Английский язык	5		100		80	4
История	3		100		100	5

В основной срок по географии Мартыненко М. учащийся 9 «Б» класса, получил «2», но в резервный день 04.07.2022г. пересдал и получил отметку «3».

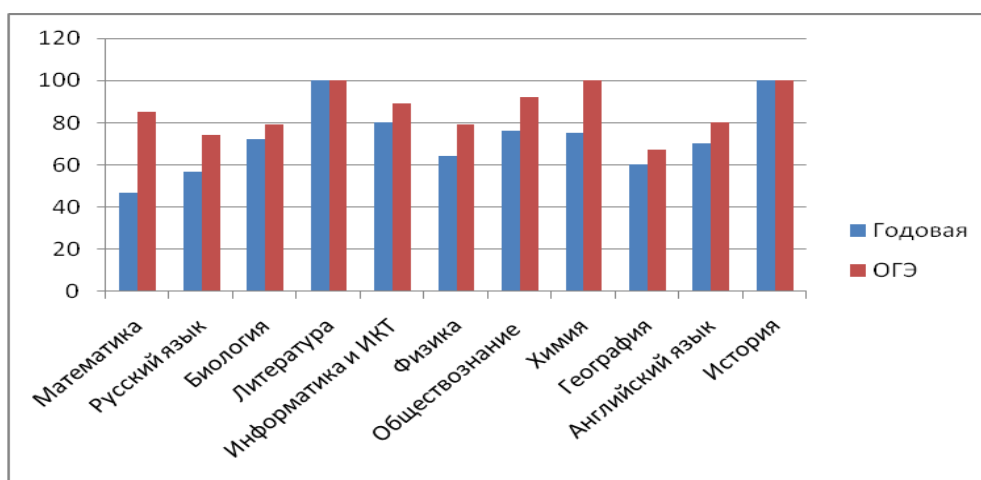
Результаты ОГЭ

Предмет	Кол-во участников ОГЭ (чел.), получивших оценку:				% участников, получивших оценку «2»	Ср. балл
	"5"	"4"	"3"	"2"		
Математика	9	60	12	-	0,0	3,96
Русский язык	43	17	21	-	0,0	4,2
Биология	5	14	5	-	0,0	3,9
Литература	1	1	-	-	0,0	4,5
Информатика и ИКТ	0	20	3	-	0,0	3,8
Физика	-	7	2	-	0,0	3,8
Обществознание	7	24	19	-	0,0	3,7
Химия	4	1	-	-	0,0	4,8
География	3	23	9	-	0,0	3,7
Английский язык	1	3	1	-	0,0	4
История	3	-	-	-	0,0	5

Соответствие годовых и экзаменационных оценок

Предмет	Кол-во сдавав ших	Успеваемость %		Качество знаний, %		Подтвердили оценки		Повысили оценки		Понизили оценки	
		год	ОГЭ	год	ОГЭ	кол.	%	кол.	%	кол.	%
Математика	81	100	100	47	85	43	54	29	37	7	9
Русский язык	81	100	100	57	74	36	44	43	53	5	6
Биология	24	100	100	72	79	16	67	4	17	4	17
Литература	2	100	100	100	100	2	0	1	50	1	50
Информатика и ИКТ	23	100	100	80	89	12	75	3	13	8	34
Физика	9	100	100	64	79	2	22	0	0	7	78
Обществознание	50	100	100	76	92	12	69	3	23	1	8
Химия	5	100	100	75	100	4	80	1	20	0	0
География	35	100	100	60	67	23	66	5	14	7	20
Английский язык	5	100	100	70	80	2	40	0	0	3	60
История	3	100	100	100	100	2	66	1	34	0	0

Полученные данные в % качестве представлены на диаграмме (сравнение годовых оценок и экзаменационных за 2021-2022 учебном год)



Как видно из качество знаний по итогам года и ОГЭ отличается по математике на 38%, по русскому языку на 15%, по биологии на 7%, по информатике и ИКТ на 9%, по физике на 15%, по обществознанию на 16%, по химии на 25%, по географии на 7%, по английскому языку на 10%, т.е. необъективно выставлены отметки в году: «заниженные» оценки по итогам года по (русскому языку, математике, биологии, информатике, физике, обществознанию, химии, географии, английскому языку), что свидетельствует о недостаточной индивидуальной работе педагогов. Качество знаний по итогам года и ОГЭ по литературе и истории остались на прежнем уровне.

Сравнительный анализ ГИА по математике и русскому языку в форме ГВЭ в 2021-2022 учебном году

сдавало		обученность (%)		качество знаний %		Средний балл	
район	школа	район	школа	район	школа	район	школа
Русский язык	2		100		100		4
Математика	2		100		100		4

Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 11 классов в 2021 – 2022 учебном году.

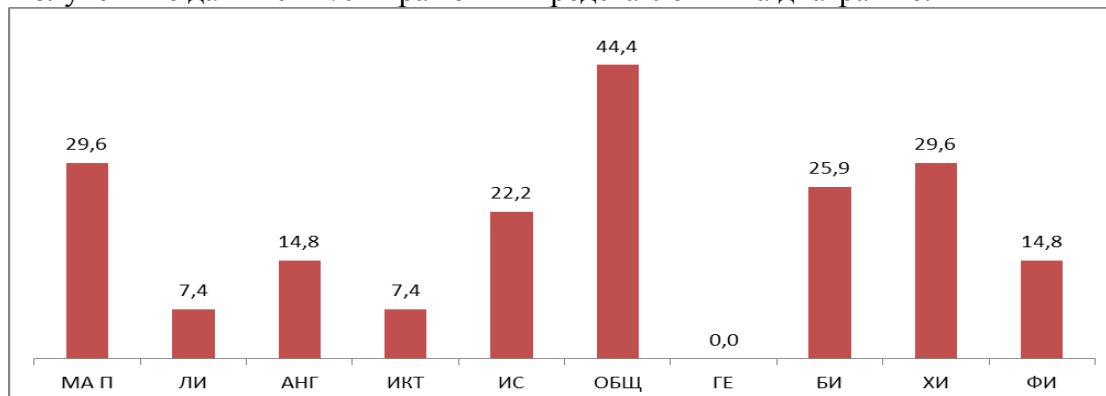
01 декабря 2021 года в школе было проведено итоговое сочинение. По результатам работ 27 выпускников получили зачет и были допущены к сдаче ГИА.

Государственная итоговая аттестация в 11-м классе проводилась в форме ЕГЭ. ЕГЭ сдавали с двумя обязательными предметами (русский язык, математика профильного или базового уровня) и неограниченным количеством предметов по выбору.

Выбор предметов распределился следующим образом:

Предметы	МА П	ЛИ	АНГ	ИКТ	ИС	ОБЩ	ГЕ	БИ	ХИ	ФИ
Количество сдававших	8	2	4	2	6	12	-	7	8	4

Полученные данные в % выражении представлены на диаграмме:



Самыми востребованными предметами являются обществознание, математика профильная и химия. Количество предметов по выбору для выпускников 11-х классов определялось необходимостью поступления в высшие учебные заведения:

0 предмет		1 предмет		2 предмета		3 предмета	
кол.	%	кол.	%	кол.	%	кол.	%
1	3,7	8	29,6	16	59,3	2	7,4

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ по предметам за три года

Предмет	2019-2020				2020-2021				2021-2022	
	Сдавало	Ср. балл	Район	Край	Сдавало	Ср. балл	Район	Край	Сдавало	Ср. балл
Русский язык	48	66,06	67,93	70,8	33	81,52	71,69	70,57	27	71,3
Математика профильная	32	46,29	49,64	51,16	15	62,6	57,28	54,69	8	65
Математика базовая									19	4,37
История	6	51,67	56,67	54,86	3	82,33	53,03	54,32	6	57,67
Обществознание	26	52,42	53,33	55,77	16	70,81	59,82	54,88	12	62,64
Физика	9	46,2	46,95	51,80	7	56,29	50,79	52,83	4	50,75
Химия	9	46,33	52,28	52,13	10	71,7	60,26	53,83	8	45,13
Биология	17	49,76	49,07	49,99	12	61	55,92	51,27	7	49,71
Литература	2	51,5	65,7	60,36	1	71	53,33	63,10	2	61
Информатика	7	44,43	47,06	58,03	4	54	56,33	57,38	2	44,5
Английский язык	3	57,67	66,17	66,96	4	75	62,63	69,42	4	54
География	2	68	68	56,49	-	-	58,5	59,83	-	-

Сравнительный анализ данных средних значений по каждому предмету за 3 года:

Учебный год	РУ	МА П	ЛИ	АНГ	ИКТ	ИС	ОБЩ	ГЕ	БИ	ХИ	ФИ
2019/2020	66	46,29	51,5	57,7	44	52	52	63	50	46	46
2020/2021	81,52	62,6	71	75	54	82,33	70,81	-	61	71,7	56,29
2021/2022	71,30	65	61	54	44,5	57,67	62,64	-	49,74	45,13	50,75
Динамика:	-10,22	+2,4	-10	-21	-9,5	-24,66	-8,17	-	-11,26	-26,57	-5,54

Сравнение результатов ЕГЭ 2022 года с результатами 2021 года показывает, что средний балл понизился по всем предметам, кроме математики профильного уровня.

Количество участников ЕГЭ, набравших от 81 до 100 баллов по предмету

ГОД	Русский язык	Математика профильного уровня	Физика	Биология	История	Обществознание	Химия	География	Информатика	Литература	Английский язык	Итого по СОШ
2019-2020	6	0	0	1	0	1	0	1	0	0	1	10
2020-2021	16	1	1	0	2	6	4	-	0	0	2	32
2021-2022	9	0	0	0	0	1	0	-	0	1		11

Анализ результатов ЕГЭ показал, что выпускников, набравших от 80 до 100 баллов, уменьшилось на 21 человека.

Лучший результат учащихся школы представлен в таблице:

№	Предмет	Минимальный проходной балл	Средний балл учащихся МОУ «СОШ №1»	Лучший результат по МОУ «СОШ №1»
1	Русский язык	36	71,3	Елагина Е. – 91 б.
2	Математика профильная	27	65	Загинайлова Е. – 74 б.
3	История	32	57,67	Иванов П. – 67 б.
4	Обществознание	42	62,64	Масликова А. – 84 б.
5	Физика	36	50,75	Кольвах М. – 59 б.
6	Химия	36	45,13	Семьнина Е. – 66 б.
7	Биология	36	49,74	Руденко В. – 63 б.
8	Литература	32	61	Масликова А. – 87 б.
9	Информатика	40	44,5	Худяков М. – 62 б.
10	Английский язык	22	54	Овсянникова Я. – 67 б.

Не преодолели минимальной границы

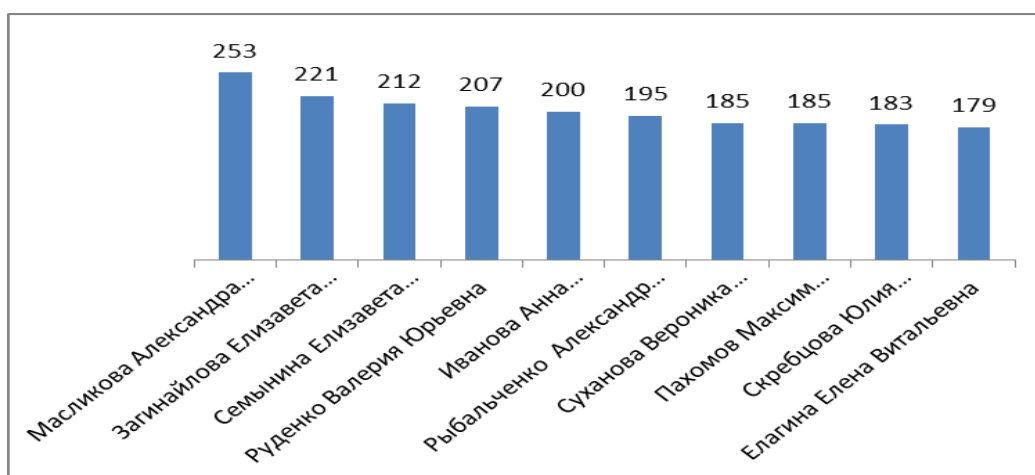
ГОД	Русский язык	Математика профильная	Физика	Биология	История	Обществознание	Химия	География	Информатика и ИКТ	Литература	Английский язык	Итого по СОШ
2019-2020		3	1	2		3	3	1	1			14
2020-2021			1					-				1
2021-2022				1			2	-	1			4

Как видно из таблицы результатов 4 выпускника не смогли преодолеть минимальный порог, установленный Рособрнадзором (Гарина В. по биологии и химии, Федосов Т. по химии, Шуленин С. по информатике).

Результаты ЕГЭ, полученные медалистами

ФИО	РУ	МА П	ОБЩ	ИС	БИ	ХИ	ФИ	АНГ	ИКТ	ЛИ	Итого
Елагина Елена Витальевна	91				48	40					179
Загинайлова Елизавета Алексеевна	87	74				60					221
Иванова Анна Александровна	85	72			43	44					200
Масликова Александра Сергеевна	82		84							87	253
Пахомов Максим	73		65	47							185

Дмитриевич											
Руденко Валерия Юрьевна	82				63	62					207
Рыбальченко Александр Сергеевич	85				61	49					195
Семьнина Елизавета Владимировна	87				59	66					212
Суханова Вероника Витальевна	72	70					43				185
Скребцова Юлия Александровна	70		57	56							183



Как показывает динамика количества медалистов за 3 года число выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании особого образца, уменьшилось на 6 человек.

Следует подчеркнуть, что результаты экзамена по выбору не могут отражать особенности подготовки всех выпускников. Педагогический коллектив вел целенаправленную работу в течение всего учебного года с выпускниками и их родителями, настраивая на более серьезное отношение к предстоящим экзаменационным испытаниям, проводились и подробно анализировались все работы, отмечались наиболее серьезные пробелы в знаниях. Можно констатировать, что уровень подготовки выпускников средней школы по отдельным предметам отличается. Это определяется различными факторами: требованиями к обязательному уровню подготовки выпускников по данному предмету, организацией учебного процесса, неосознанный выбор отдельными учащимися дальнейшего профиля обучения.

Проведенный анализ позволяет дать учителям-предметникам следующие рекомендации для успешной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации:

- стимулировать познавательную деятельность учащихся, использовать индивидуализацию и дифференциацию обучения учащихся, создавать положительное эмоциональное поле взаимоотношений «учитель-ученик», осуществлять взаимодействие между семьей и школой с целью организации совместных действий для решения успешности обучения и социализации личности;

- своевременно выявлять учащихся, имеющих слабую мотивационную подготовку,
- проводить анализ затруднений в освоении учебного материала, корректировать свою работу;
- откорректировать план подготовки к государственной (итоговой) аттестации учащихся 11 классов по предметам;
- в рабочих программах по предметам предусмотреть повторение учебного материала, проведение диагностических работ по всем предметам;
- совершенствовать методику преподавания с учетом требований государственной итоговой аттестации.

3.4. Работа с одарёнными и способными детьми.

В 2021-2022 учебном году в МОУ «СОШ №1» продолжена работа по реализации подпрограммы «Одаренные дети» Программы развития учреждения. В школе накоплен положительный опыт работы по выявлению, развитию и поддержке способных детей. Двое учащихся Косьянова Е. (9а), Хрипушин А. (9а) учатся на заочно-дистанционном курсе в школе для одаренных детей «Поиск» г.Ставрополя. В школе накоплен положительный опыт работы по выявлению, развитию и поддержке способных детей. Учителя школы используют разнообразные формы работы с мотивированными учащимися: индивидуальные занятия по подготовке детей к олимпиадам различных уровней, организована внеурочная деятельность учащихся по созданию проектов и исследовательских работ в образовательных областях. Самой эффективной формой работы с одаренными детьми является Всероссийская олимпиада школьников.

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводился в 1 четверти 2021-2022 учебного года по 19 общеобразовательным предметам.

Всего в 2021-2022 учебном году в олимпиаде приняло участие 292 обучающихся 4-11-х классов (2020-2021 учебный год – 470 чел.),

Муниципальный этап Олимпиады был проведен в ноябре – декабре 2021 года. Количество участников составляет 27 человек в этом году (52 чел.-2020-2021 учебный год). Школьный и муниципальный этапы проводились на базе общеобразовательных организаций. Для проверки олимпиадных работ были созданы районные предметные комиссии по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые протоколы ШЭ и МЭ были размещены на официальном сайте МОУ «СОШ №1».

Сравнительная таблица участия во Всероссийской олимпиаде школьников

Год	Число участников			Всего победителей и призеров	
	школьного этапа	муниципального этапа	краевого этапа	муниципального этапа	краевого этапа
2019-2020	460	88	16	25	2
2020 - 2021	470	52	6	24	1
2021-2022	292	27	7	21	0

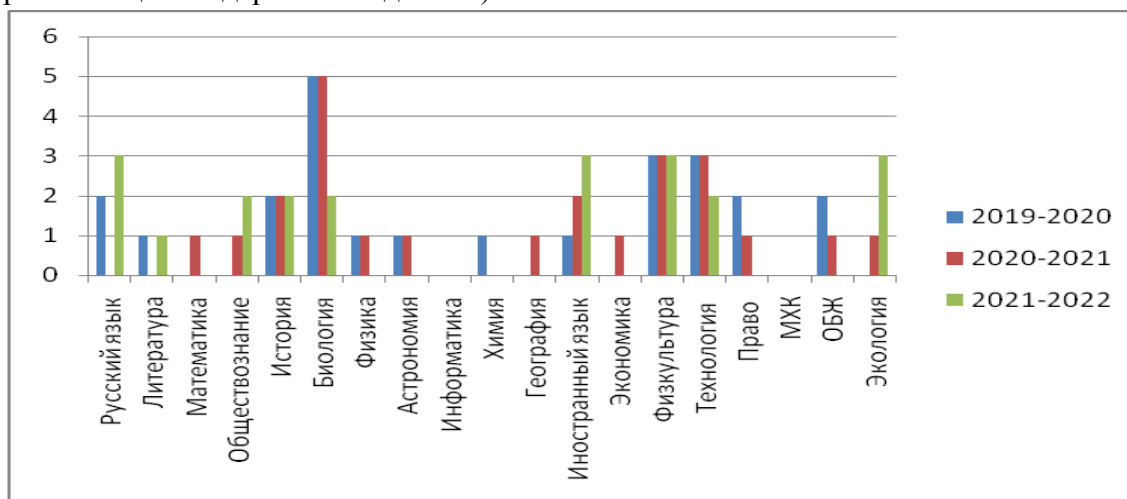
Победители и призеры муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников за три года

Предмет	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Русский язык	2	0	3
Литература	1	0	1
Математика	0	1	0
Обществознание	0	1	2
История	2	2	2

Биология	5	5	2
Физика	1	1	0
Астрономия	1	1	0
Информатика	0	0	0
Химия	1	0	0
География	0	1	0
Иностранный язык	1	2	3
Экономика	0	1	0
Физкультура	3	3	3
Технология	3	3	2
Право	2	1	0
МХК	0	0	0
ОБЖ	2	1	0
Экология	0	1	3
Итого	25	24	21

Полученные данные в % выражении представлены на диаграмме: где мы можем увидеть спад участников ВсОШ в сравнении с предыдущими годами. Было рекомендовано учителям предметникам:

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;
- продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад школьного и муниципального уровня 2021-2022 учебного года;
- обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).



По итогам школьного этапа и по проходным баллам к участию в муниципальном этапе олимпиады зарегистрировано 27 участников. Необходимо отметить работу педагогов, подготовивших участников муниципального этапа олимпиады: Воложанина И.И., Даутова Г.И., Буравенская И.М., Степанова Е.В., Сергеев Г.В., Зубков С.И., Чалова К.В., Курасова А.А.

По сравнению с 2020-2021 учебным годом число участников муниципального этапа олимпиады уменьшилось на 3 человека. Участниками становились не только победители и призеры школьного этапа, но и все учащиеся, баллы которых проходили по рейтингу. Число победителей и призеров муниципального этапа олимпиады осталось на том же уровне. Следует отметить, что отмечается снижение количества участников и победителей и призеров регионального этапа олимпиады.

Традиционным стало участие учащихся школы в конкурсах, предметных олимпиадах различного уровня.

Мероприятие	Уровень	Число участников	Победителей	Призеров	Ф.И.О.	класс
Всероссийский литературный конкурс «Класс»	Муниципальный	6	2	4	1.Московой Степан 2.Коваленко Мария 3.Кущев Игорь 4.Андрянова Елена 5.Дьякова Ксения 6.Найденова Дарья	8а 8а 8а 9г 9г 11б
Конкурс «Дети и книги»	Муниципальный	3	1	2	1.Кущев Игорь 2.Андрянова Елена 3.Костюк Екатерина	8а 9г 9г
Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	Муниципальный	3	1	2	1.Скромак Лилия 2.Шейкина Полина 3.Костюк Екатерина	5б 6а 9г
Всероссийский конкурс сочинений «Без срока давности»	Муниципальный	3		1	Кущев Игорь	8а
Научно-практическая конференция «Благодаренские чтения»	Краевой	3	2	1	Овсянникова Яна Скребцова Юлия Руденко Валерия Юрьевна	11а 11а 11а
Всероссийский конкурс «Созвездие - 2022» «Человек – Земля – Космос»	муниципальный	1		1	Белецкая Александра	8Б
Краевой конкурс творческих работ по творческому воображению «Калейдоскоп идей». (декоративно-прикладное творчество)	муниципальный	2		2	Польский А. Польский В.	6г
V Всероссийского конкурса детского и юношеского творчества «Базовые национальные ценности в творчестве»	муниципальный	2		1	Мартыненко Устинья	7а

Городской конкурс-выставка декоративно-прикладного и художественного творчества «Мечтай. Твори, Изобретай» (художественное творчество)	муниципальный	10		10	Перебейнос Ксения Мажидова Нурияна Белецкая Александра Мартыненко Устинья Польский Анатолий Леонова Виктория Байрамов Алик Ушаков Роман Углянец Олеся Фогель Ангелина	6б 6а 8б 7а 6г 6г 8б 8а 9а 9а
Спартакиада по общефизической подготовке допризывной молодежи	муниципальный	6	1		Команда «МОУ «СОШ №1»	
Всероссийский заочный конкурс «Наши друзья – Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»	муниципальный	4		1	Ходус Семен	4а
Всероссийский национальный юниорский водный конкурс «Вода и климат»	муниципальный	1		1	Белецкая Александра	8Б
Всероссийский слет ученических производственных бригад, конкурс «Ландшафтный дизайнер»	муниципальный	3	1		Пономарева Анна	10а
Всероссийский слет ученических производственных бригад, конкурс «Ветеринарный врач»»	муниципальный	1		1	Иванова Анна	11А

Всероссийская онлайн-олимпиада «Безопасные дороги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги»	Всероссийская	25	9		1.Зиновьева Елизавета 2.Балаянц Глеб 3.Радионов Илья 4.Маслиенко Иван 5.Щегольков Владислав 6.Стрепетова Софья 7.Главацкий Роман 8.Никиташин Макар 9.Смыкалов Кирилл	4а
Конкурс на лучшее задание для олимпиады, посвященной Году науки и техники	Краевой	1		1	Суджашвили Ангелина	3а
Муниципальная выставка декоративно-прикладного творчества «И ВНУКИ ВОССЛАВЛЯЮТ РАДОСТЬ ПОБЕДЫ» Номинация «Декоративно-прикладное искусство»	муниципальный	14	1	5	Теряев Артем Мартыненко Устинья Письменная Александра Булгакова Анастасия Белецкая Александра Новикова Анастасия Овсянникова Яна	7Б 8А 6Б 7А 8Б 6Г 11А
Муниципальная выставка декоративно-прикладного творчества «И ВНУКИ ВОССЛАВЛЯЮТ РАДОСТЬ ПОБЕДЫ» Номинация «Изделия из дерева», «Изделия из природного материала»	муниципальный	4		4	Камышов Захар Камышов Михаил Некрасов Кирилл Польский Виктор Сидорова Алина	5В 5В 6Г 6Г 10А

Муниципальная выставка декоративно-прикладного творчества «И ВНУКИ ВОССЛАВЛЯЮТ РАДОСТЬ ПОБЕДЫ» Номинация «Инновационные техники» «Художественная роспись»	муниципальный	4		2	Рязанцева Вероника Переверзев Захар	6В
Краевой конкурс-фестиваль творчества молодежи «Школьная весна Ставрополя»	муниципальный	8	4		Федосова Соня Сидорова Алина Чирва Дарья Савенко Татьяна	11А 11А 11А 8В
Муниципальный конкурс рисунков «Защитник Отечества – на страже мира!» среди обучающихся 1-4-х классов общеобразовательных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края	муниципальный	4	4		Худякова Марианна Маргасова Ольга	3в
Научно-практическая конференция «Таланты XXI века» Номинация «Мультимедийные технологии»	Краевой	1		1	Ермоленко Анна	9А
Муниципальный конкурс-фестиваль художественного творчества «Великой Победе посвящается» среди образовательных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, посвященного 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	муниципальный	11	1 1		Команда МОУ «СОШ №1»	

Муниципальный конкурс, посвященный 350-летию со дня рождения Петра I	муниципальный	2		1	Брагина Дарья Владимировна	
Краевой конкурс на лучшее задание для олимпиады, посвященный 350-летию со дня рождения первого российского императора Петра I	Краевой	1	1		Власенко Степан	1а
Муниципальный конкурс рисунков о ВОВ	муниципальный	1	1		Смыкалов Кирилл	
Муниципальный этап Всероссийской заочной акции «Физическая культура и спорт - альтернатива пагубным привычкам»	муниципальный	2		1	Чирва Дарья	
Краевой конкурс «Соседи по Планете», посвященный Международному дню биологического разнообразия	муниципальный	8		6	Мартыненко Устинья Ермоленко Анна Байрамов Алик Коваленко Мария Герасименко Полина Белецкая Александра	7А 9А 8Б 8А 8А 8Б
Фестиваль-конкурс по декоративно-прикладному творчеству и проектной деятельности «Фестиваль ремесел» Номинация «Выставочная деятельность»	муниципальный	12	1	6	Смыкалова Ульяна Герасименко Полина Кобылина Виктория Рудникова Анастасия Батковская Ксения Ермоленко Анна Углянец Олеся Белецкая Александра	7А 7А 8А 9А 7Б 9А 8А 8Б

Фестиваль-конкурс по декоративно-прикладному творчеству и проектной деятельности «Фестиваль ремесел» Номинация «Проектная деятельность»	муниципальный	3	1	1	Белецкая Александра	8Б
Фестиваль-конкурс по декоративно-прикладному творчеству и проектной деятельности «Фестиваль ремесел» Номинация «Лепка»	муниципальный	4		3	Булгакова Анастасия Герасименко Полина Рудникова Анастасия	7А 7А 9А
Муниципальный этап военно-спортивных соревнований «Будем Родине служить!», посвященный Дню защитника Отечества	муниципальный	8	8		Команда МОУ «СОШ №1»	
Муниципальные командные юнармейские соревнования по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	муниципальный	4	4		Команда МОУ «СОШ №1»	
Районное первенство по легкой атлетике	муниципальный	30	1		1 общекомандное место	
Спартакиада, посвященная 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	муниципальный	6	6		Команда МОУ «СОШ №1»	10А 9Б 8Б
II Краевые юнармейские игры по военно-прикладным видам спорта «Своих Не Бросаем»	Краевой	6		6	Команда «Патриот» МОУ «СОШ №1»	10А 9Б 9Г

Легкоатлетический кросс «Весна», посвященный 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.	муниципальный	5	5		Команда МОУ «СОШ №1»	
Краевой конкурс на лучшее задание для олимпиады, посвященной 350-летию со дня рождения Петра I	муниципальный	2	2		Власенко Степан, Брагина Дарья	1а 1в
Олимпиада «Затейник»	муниципальный	2		1	Брагина Дарья	1в
Чемпионат начальной школы «Вундеркинд» (зимний сезон)	международный	27	1	2	Брагина Дарья Исмаилов Умар Мощенко Варвара	1в
Конкурс на лучшую поделку из вторичного сырья «Наши друзья - Эколята за раздельный сбор отходов и повторное использование материалов»	муниципальный	1	1	-	1. Ходус Семен	2а
Краевая олимпиада для младших школьников «Затейник», посвященный 350-летию со дня рождения Петра I	краевой	1		1	Брагина Дарья Владимировна	1в
Муниципальный конкурс рисунков о ВОВ	муниципальный	1	1		Смыкалов Кирилл	3б
Основной тур зимней олимпиады по математике «Учи.ру»	всероссийский	2	2			
Муниципальный конкурс сочинений «Мой город»	муниципальный	1	1		Смыкалов Кирилл	3б
Предметная олимпиада за курс начальной школы	муниципальный	3		2	Рудометкина Александра Мелкумова Марианна	4а

4.Всероссийская онлайн-олимпиад «Безопасные дороги» в рамках нацпроекта «Безопасные качественные дороги»	всероссийский	25	9		Зиновьева Елизавета Балаянц Глеб Радионов Илья Маслиенко Иван Щегольков Владислав Стрепетова Софья Главацкий Роман Никиташин Маркар Смыкалов Кирилл	3б
Межпредметная олимпиада «Старт»	муниципальный	1		1	Рудометкина Александра	4а
Олимпиада Затейник	региональный	1	1		Невечерина Полина Александровна	4б
Чемпионат начальной школы «Вундеркинд»	международный	1		1	Рудометкина Александра, Головач Елизавета, Кирсанова Кира	4а 3г 3в

Анализ данных таблицы свидетельствует о расширении перечня конкурсных мероприятий различного уровня и увеличении числа участников в них в сравнении с прошлым учебным годом. В следующем учебном году необходимо продолжить работу с одаренными и мотивированными учащимися, активнее проводить работу по подготовке обучающихся к участию в научно-исследовательской проектной деятельности.

3.5. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год

Администрация и педагогический коллектив с 2020/2021 учебного года работает над методической темой «Повышение качества образования как основы конкурентоспособности в условиях развития творческого потенциала учителя и обучающихся». Методическая работа в 2021-2022 учебном году была направлена на решение задач:

1. Способствовать продолжению работы по внедрению в педагогическую практику современных методик и технологий, обеспечивающих формированию УУД.
2. Создать условия для развития управленческих компетенций педагогов как средства повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.
3. Совершенствовать качество образовательного процесса и его результативность, уровень педагогического мастерства учителей.
4. Совершенствовать методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.

Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод, что в целом педагогический состав школы достаточно квалифицирован. Коллектив отличается стабильностью, вместе с тем не пополняется молодыми кадрами. В 2021-2022 учебном году 2 педагога со стажем до 3-х лет:

- учитель начальных классов Алтухова Н.А., стаж работы 2 года;
- учитель английского языка со стажем работы 1 год Хорошильцева А.А.

Приказом директора школы назначены наставники молодых специалистов, которые оказывают информационную и методическую помощь в системе, составлены

планы работы с ними, включающие в себя различные мероприятия. Обеспечено информационное и методическое сопровождение данных учителей, посещаются уроки администрацией и коллегами с целью оказания методической помощи. За истекший период все педагоги приняли участие в предметных неделях, заседаниях Методического совета, посещают также районные семинары.

Качественный состав педагогических работников

Количество педагогов/ % к общему числу педагогических работников	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Образование:	57	100	56	100	56
высшее	55	96	54	96,4	53	94,6
незаконченное высшее	1	2	1	1,8	1	1,7
среднее специальное	1	2	1	1,8	2	3,7
Категория:						
высшая	29	52	26	47	27	49
первая	7	13	13	23	10	18
СЗД	9	17	9	16	11	19
без категории	12	18	8	14	8	14
Почетные звания	7	13	6	11	7	13

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВСОКО, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлен стенд по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно- правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Важным направлением в методической работе является постоянное повышение квалификации педагогических работников. В рамках модернизации системы образования в 2021-2022 учебном году 14 педагогов подтвердили повышение квалификации на базе СКИРО ПК и ПРО, а так же прошли курсы с использованием дистанционных технологий по вопросам внедрения ФГОС НОО 23 педагога, ФГОС ООО 12 педагогов.

Все члены педагогического коллектива ведут систематическую, планомерную самообразовательную работу по индивидуальной методической теме. Вопросы самообразования рассматривались на методическом совете, обсуждались на заседаниях школьных методических объединениях. За учебный год прошло четыре заседания методического совета, на которых рассматривались вопросы организации методических объединений; утверждались план работы, рассматривалось соответствие УМК, по которым ведется преподавание, Федеральному перечню, утвержденному Минобрнауки РФ, вопросы подготовки и участия в различных районных методических и обучающих мероприятиях; подготовки и проведения предметных недель, методической декады «Эффективные методы и технологии подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и повышения качества образования», рекомендации учителям для участия в конкурсах профессионального мастерства; участие во внешнем мониторинге (независимая оценка качества), промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, технология педагогических мастерских как современный подход к образовательной деятельности педагога.

С целью создания целостной системы, обеспечивающей качественную подготовку к ГИА в течении года работала проблемная группа «Роль качества преподавания в формировании качества обучения» (руководитель Тихончук Л.Ю.).

Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено 4-6 заседаний, на которых рассматривались как теоретические вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Традиционными видами работы ШМО являются предметные недели. В рамках предметных недель, методической декады проводились открытые уроки, мастер – классы, было организовано взаимопосещение. При проведении отчетов по предметным неделям руководителями методических объединений на заседаниях методического совета было отмечено, что они имели огромное практическое значение, что говорит о полезности проведения таких мероприятий, желаний большей части педагогов совершенствовать свою педагогическую деятельность путем знакомства с опытом работы коллег. Наиболее интересными были предметные недели английского языка, технологии и изобразительного искусства, математики. Следует отметить, что педагоги имели возможность показать различные по содержанию, теме, структуре уроки и побывать на мероприятиях своих коллег. Такой опыт, взаимообмен можно рассматривать как один из мотивов обучения и для учащихся. Все учителя, поведившие уроки, мастер-классы, показывали свое профессиональное мастерство. На 82% уроков значительное место отводилось применению инновационных форм, методов, технологий обучения. Все уроки имели практическую направленность, имели место ситуации выбора учащихся, организация работы группами, парами, применение разных технологий. Идея проведения таких мероприятий решает не только вопросы изучения, обобщения и распространения актуального педагогического опыта, но и помогает педагогам приобрести опыт публичных выступлений, умение проводить анализ и рефлексию своей деятельности, развивает коммуникативные навыки. Необходимо продолжить эту практику в следующем году.

В апреле 2022 года был обобщен опыт работы учителя ИЗО и музыки Гостищевой Л.Н. по теме «Развитие творческих способностей детей на уроках изобразительного искусства и внеурочной деятельности художественно-эстетической направленности».

Выводы: Методическая тема школа и вытекающие из нее темы ШМО, ПГ соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющих сделать методические обобщения. На заседаниях ШМО, ПГ рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание уделялось вопросам сохранения здоровья учащихся. Проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей. Предметные недели проведены полностью в соответствии с планом. Материалы недель систематизированы в папки, информация о проведенных мероприятиях в рамках недель размещена на школьном сайте mkoosoh1.rf.

Рекомендации:

1. Всем учителям совершенствовать свое педагогическое мастерство по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Руководителям ШМО, ПГ активнее выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.

Совершенствование кадрового потенциала

За 2021-2022 учебный год на базе школы были проведены методические семинары различного уровня. В ноябре в соответствии с планом методической работы проведены методический совет «Внеурочная деятельность как неотъемлемая часть образовательного процесса в условиях реализации обновленных ФГОС НОО» и семинар – практикум

«Квест - игра - современные игровые технологии», в феврале методический совет «Тайм-менеджмент для учителя. Как все успеть?», семинар «Эффективные способы организации современного урока», в марте методическая декада «Эффективные методы и технологии подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и повышения качества образования», в апреле методический совет «Формирование профессиональной компетентности педагогов в условиях обновленных ФГОС: проблемы и решение. Самообразование педагогов – главный ресурс повышения профессионального мастерства».

В рамках районных семинаров и заседаний методических объединений проведены мастер – классы «Педагогические технологии формирования функциональной грамотности у младших школьников» (17.01.2022г.), «Создание ситуации успеха» (19.10.2021г.), «ЕГЭ по русскому языку. Подготовка выпускников с учётом изменений критериев оценивания» (17.02.22г.), районные семинары для учителей начальных классов «Формирование функциональной грамотности младших школьников» (27.01.2022г.), учителей физики «Организация урочной и внеурочной проектно - исследовательской деятельности школьников по физике и астрономии. Подготовка к ЕГЭ» (14.12.21г.)

В рамках стажировочной площадки «Повышение качества образования как фактор развития эффективно работающей школы» (30.09.2022г.) педагогами школы были проведены мероприятия для представителей Туркменского района.

О высоком профессионализме учителей школы свидетельствует активное привлечение педагогов школы в качестве:

- членов предметных комиссий для проверки работ по ВПР, РПР;
- 20 педагогических работников были привлечены в качестве организаторов на период проведения ЕГЭ;
- 2 педагогических работника – в качестве технических специалистов;
- 3 педагога – в качестве члена ГЭК.

Конкурсы профессионального мастерства стали средством повышения квалификации, рейтинга не только отдельного педагога, но и образовательной организации в целом. В этом учебном году достаточно активно велась работа в направлении участия педагогов в профессиональных конкурсах. Результаты участия учителей в профессиональных конкурсах, фестивалях и олимпиадах представлены в таблице:

№	Ф.И. О. учителя	Название мероприятия	уровень
1.	Ярных Светлана Александровна	Муниципальный этап конкурса педагогического мастерства «Созвездие-2022» в номинации «Учитель года России»	Муниципальный Участник
		IX районный педагогический фестиваль «Крылья успеха-2022	Муниципальный Участник
2.	Цымбалова Анастасия Дмитриевна	Муниципальный этап XVIII Всероссийского конкурса профессионального мастерства работников сферы дополнительного образования «Сердце отдаю детям» 2022 года	Муниципальный Участник
		IX районный педагогический фестиваль «Крылья успеха-2022	Муниципальный Участник
3.	Лященко Наталья Николаевна	Всероссийский конкурс методических разработок урока, интегрирующего медиаобразование «Такие разные уроки, но в каждом мастера рука»	Всероссийский 3 место
4.	Мирошниченко	Конкурс на разработку урока «Словарный	Всероссийский

	Марина Васильевна	урок»	Участник
5.	Кувикина Надежда Алексеевна	ФГА ОУ ДПО «Академии Минпросвещения России» Всероссийская олимпиада для учителей естественных наук	Сертификат участника дистанционного этапа
ФГА ОУ ДПО «Академии Минпросвещения России» «Всероссийский урок астрономии»		Сертификат организатора Всероссийского урока астрономии	
ФГА ОУ ДПО «Академии Минпросвещения России» «Урок атома»		Сертификат организатора Всероссийского урока атома	

Учителя-предметники активно участвуют в работе районных творческих лабораторий и проблемных групп.

На базе школы работают районные проблемные группы «Оценка и контроль знаний обучающихся на уроках технологии» (руководитель Буравенская И.М.), «Формирование функциональной грамотности у младших школьников» (руководитель Коваленко Е.Н.).

В 2021 - 2022 учебном году педагоги продолжили практику участия в работе дистанционных семинаров, вебинаров по актуальным вопросам методики преподавания общеобразовательных предметов, введения ФГОС, подготовки к ГИА.

Анализ методической работы показал, что методическая тема в целом соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением. В основном поставленные задачи методической работы на 2021 – 2022 учебный год выполнены. Однако есть нерешенные проблемы:

- недостаточно высок уровень навыков самоанализа у учителей;
- работа по повышению педагогического мастерства учителя не всегда должным образом влияет на повышение качества образовательного процесса.

Исходя из вышесказанного и анализа работы школьных методических объединений можно сформулировать задачи на 2022– 2023 учебный год:

1. Усилить контроль за работой педагогов по самообразованию, взаимопосещению уроков, мероприятий разного уровня с целью обмена опытом.

2. Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников в конкурсах профессионального мастерства.

3.6. Организация воспитательного процесса

Повышение эффективности воспитательной работы в образовательном учреждении во многом зависит от создания и организации всей системы. Воспитательная система должна отражать коллективную потребность, быть престижной значимой в глазах учащихся, педагогов, родителей, быть естественной, органичной, обеспеченной материально-технической базой, носить коллективный характер.

Так, в 2021-20122 учебном году в МОУ «СОШ № 1» проведена планомерная работа по организации воспитательного процесса. Воспитательная система подразумевала, прежде всего, организацию ее управления, постановку единых и осознанных целей и задач, общих принципов, основных доминантных направлений воспитательной работы. Все усилия были направлены на решение актуальных педагогических задач воспитания,

разработку информационных форм воспитательной работы, сохранение традиций, главная цель которых – целостность интересов обучающихся и их родителей, учителей.

Целью воспитательной работы школы в 2021-2022 учебном году, исходя из требований ФГОС и Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, является: становление и развитие высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России; личностный рост детей и молодежи как результат сбалансированного развития и реализации индивидуально-личностных особенностей каждого воспитанника, освоения и присвоения им социально одобряемых характеристик.

Задачи воспитательной работы школы: Организация единого воспитательного пространства, разумно сочетающего внешние и внутренние условия воспитания школьника, атмосферу школьной жизни, отношения между членами микрогрупп;

1. Развитие самоуправления школьников, предоставление им реальной возможности участия в управлении образовательным учреждением, в деятельности творческих и общественных объединений различной направленности;

2. Повышение воспитательного потенциала урока через духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание учащихся;

3. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования с целью обеспечения самореализации личности;

4. Создание условий для участия семей учащихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества;

5. Организацию и проведение воспитательных мероприятий осуществлять исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся;

6. Скорректировать систему воспитательной работы исходя из принципов сохранения и укрепления здоровья учащихся;

7. Мониторинг состояния учебно-воспитательного процесса;

8. Стимулировать творческие способности учащихся во всех аспектах воспитательной работы.

Организация деятельности по совершенствованию воспитательной работы и профилактической работы МОУ «СОШ № 1» велась по следующим основным направлениям:

Направления	Задачи направления
Гражданско-патриотическое	- Воспитание школьников в духе гражданственности, патриотизма, уважения прав личности; - Развитие у детей потребности в познании культурно-исторических ценностей, стимулирование творческой активности.
Духовно-нравственное	Развитие духовной культуры учащихся, высокого уровня взаимоотношений и соблюдения ими нравственных и этических норм.
Культура здорового образа жизни и профилактика асоциальных явлений	- Развитие интереса к ЗОЖ, выносливости у учащихся, командного духа; - Организация просветительской работы с учащимися по сохранению здоровья и профилактике вредных привычек.
Художественно-эстетическое	Формирование общей культуры учащихся, развитие творческих способностей, обогащение духовного мира ребенка.
Деятельность органов ученического самоуправления и ДОО	Развитие ученического самоуправления, увеличение числа учащихся, принимающих активное участие в жизни школы, формирование у учащихся навыков организаторской деятельности.

Социально-правовое	Совершенствование теоретических знаний учащихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействию экстремизма.
Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма учащихся, обучение школьников правилам безопасного поведения на улицах и дорогах.
Работа с родительской общественностью	- Вовлечение родителей в образовательно-воспитательный процесс, их участие в управлении школой через работу в Совете школы и класса, в организации и проведении праздников и акций и др.; - Привлечение интеллектуально-культурного потенциала социума для развития школы.
Трудовое воспитание	Развитие трудовых навыков, любви к труду.
Экологическое воспитание	Развитие познавательного интереса

В школе составлен план воспитательной работы, группу основных средств воспитательной работы составили:

- Коллективно-творческие дела;
- Классные часы;
- Коллективно-организаторская деятельность;
- Творческие игры, праздники;
- Школьные традиции.

В организации воспитательной работы МОУ «СОШ № 1» приняли участие классные руководители, педагоги дополнительного образования, учителя-предметники.

В результате планомерной и системной работы по выполнению требований Охраны труда, соблюдению техники безопасности и профилактики производственного травматизма в образовательном учреждении отсутствуют случаи производственного травматизма, но по сравнению с 2020-2021 учебным годом уменьшилось количество несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками во время учебно-воспитательного процесса.

Количество несчастных случаев по школе

Вид несчастного случая	2020-2021	2021-2022
ДТТ	0	0
Травмы в школе	2	1

Организация работы по обеспечению требований по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологической безопасности, охраны здоровья участников общеобразовательного процесса, предупреждения возникновения ЧС осуществляется через комплекс мероприятий в соответствии с законами РФ и нормативными правовыми актами.

В школе организовано дежурство: администрации школы; учащихся; родительской общественности; техперсонала школы.

Для педагогического коллектива и технического персонала школы дважды в год проводился инструктаж и контроль по технике безопасности.

Большое внимание уделяется пожарной безопасности. Регулярно проводились общешкольные учения по эвакуации в случае пожара.

Работа по охране труда, антитеррористической защищенности, санитарно-эпидемиологической безопасности осуществлялся в рамках предмета «Основы безопасности жизнедеятельности», а также через классные часы, встречи и диспуты с представителями пожарной охраны, органов внутренних дел работниками медицинских учреждений. В школе оборудован медицинский кабинет и процедурная.

В 2021-2022 учебном году были сформированы 45 классных коллективов, которыми руководили 45 классных руководителей.

В сентябре 2021 года были изучены планы ВР, проведены собеседования с классными руководителями и индивидуальные консультации. Установлено, что на начало учебного года были своевременно составлены и предоставлены к проверке планы ВР 45 классных руководителей (22 классов с 1-4, 23 классов с 5-11 класс).

Контроль за деятельностью классных руководителей в общеобразовательном учреждении осуществлялся в соответствии с планом внутришкольного контроля. Следует отметить, что содержание и объекты контроля затронули основные направления воспитательной работы учреждения по организации дополнительного образования и работе по профилактике преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних, по патриотическому воспитанию школьников, деятельности детского общественного объединения и ученического самоуправления.

Успешно реализовалась педагогика сотрудничества в классах, к делам в классе привлекались родители, учителя-предметники, представители ОГИБДД и правоохранительных органов, библиотек, других общественных организаций.

Обучение правилам дорожного движения осуществлялось в течение года на уроках ОБЖ и классных часах, в осенний и весенний период на специально организованных площадках. На протяжении нескольких лет в школе функционирует отряд «Юный инспектор движения». Школа ежегодно принимает участие в олимпиадах и конкурсах по правилам дорожного движения, в олимпиадах по ПДД. Команда «ЮИД» в смотре конкурсе «Законы дорог уважай 2020-2021» получили 5 грамот: персональные и групповые.

В работе классные руководители используют широкий спектр форм и методов работы по пропаганде безопасности на дороге: беседы, инструктажи, встречи с инспекторами ОГИБДД, игры, конкурсы рисунков, викторины. Работа ведется и с родительской общественностью во время проведения классных и общешкольных родительских собраний. В учебных кабинетах оформлены уголки ПДД, в дневниках учащихся 1-6 классов вклеены схемы безопасного маршрута в школу и обратно. Однако при всей той работе с учащимися в школу приходят представления о нарушении правил дорожного движения.

С 2016 года в школе действует профильный класс по ПДД «Юная смена ГИБДД» руководит которым Советник директора по ВР Лукьянченко А.В. Составлена программа, совместный план работы с ОГИБДД. Ребята постоянно участвуют в мероприятиях по ПДД, акциях. В 2021 году родители вместе с детьми принимали участие в муниципальном конкурсе агитбригад.

Успех деятельности школы сегодня невозможен без учета образовательных потребностей, запросов, ценностных ориентаций. Последние три года проводится анкетирование родителей с целью определения социального заказа, выявления отношения родителей к школе. Система социологического исследования мнения родителей как субъектов образовательного процесса позволили еще раз удостовериться в правильности выбранных направлений и проанализировать недостатки в работе.

Социологическое исследование показало не учитываемую прежде потребность родителей в школе, как месте возможного неформального общения с учителями, совместных мероприятий, проектов, объединяющих всех субъектов образовательного процесса.

В школе поддерживается тесная связь с родителями через классные и общешкольные родительские комитеты, родительские собрания. Родители принимают активное участие в жизни школы, помогают в решении хозяйственных проблем, организации досуга, дежурства, благоустройства здания и территории школы.

Приоритетное направление деятельности школы в 2021-2022 учебном году оставалось сохранение и укрепление здоровья учащихся. Одной из основных задач школы – не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в

школе. В школе есть программы «Здоровье», которая реализуется и предполагает такие направления деятельности:

Профилактика и поддержка:

- Создание групп здоровья для детей специальной медицинской группы;
- Проведение профилактики и коррекции: нарушения зрения, психоневрологических нарушений, нарушений опорно-двигательного аппарата;

Укрепление и развитие:

- Организация и проведение спортивных праздников и дней Здоровья в школе
- организация работы школьных спортивных секций, проведение школьной спартакиады;
- подготовка лучших спортсменов школы к участию в районных, городских, краевых соревнованиях, олимпиадах;
- проведение военно-спортивных праздников в школе.

В течение года в школе проводилось много оздоровительных мероприятий: Дни здоровья (1 раз в четверть), месячник здоровья, соревнования «Весёлые старты», спартакиады, соревнования по волейболу, баскетболу, теннису, футболу, экскурсии и однодневные походы, декада «Мы – против наркотиков», классные часы.

Традиционно в 1 полугодии проводился месячник по безопасности дорожного движения «Внимание, дети!», а во 2 полугодии – Месячник здоровья и декада по безопасности дорожного движения. В апреле, во Всемирный день здоровья, школа работала по особому расписанию. В этот день в преподавание всех предметов были включены элементы здоровья сберегающих технологий, в классах проведены беседы о ЗОЖ, о вреде курения, алкоголя, проведён конкурс плакатов: «Скажем наркотикам НЕТ!», спортивные игры. Спортивные секции организованы на базе школы филиала ДЮСШ, с которой налажены тесные партнёрские отношения. Ребята, посещающие секции «Бокс», "Вольная борьба", "Карате" занимают призовые места в крае, ЮФО, России.

Воспитательный процесс в школе строился с опорой на следующие виды деятельности: познавательную; ценностно-ориентированную; художественную; спортивно-оздоровительную; ценностно-ориентировочную; досуговую.

Особое внимание в школе уделялось формированию положительного отношения к труду. Трудовые десанты, дежурство по классу и школе, уход за растениями, памятниками, работа в трудовом объединении школьников, акции – вот те формы, которые активно действовали в школе на протяжении всего года. В этом году была реконструирована зона отдыха на территории начальной школы. .

В течение года по классам и по школе осуществлялось дежурство учащихся и сотрудников школы. Хорошо организованное дежурство является гарантом дисциплины и порядка в школе.

Основным позитивным результатом развития школы в 2021-2022 учебном году может выступать показатель уровня вовлеченности в процесс творчества всех участников учебно-воспитательного процесса. Результативность данного процесса может быть подтверждена данными об участии в фестивалях, конкурсах, смотрах различного уровня.

Приоритетным направлением в воспитательной работе школы является военно-патриотическое и духовно-нравственное, художественно-эстетическое, спортивно-оздоровительное воспитание учащихся. В рамках данного направления ученики школы принимают участие в мероприятиях патриотической направленности: члены НОУ «Эрудит» (учащиеся 8-11-х классов) готовят и проводят экскурсии в Зале Боевой Славы, составляют сценарии встреч с ветеранами Великой Отечественной войны, локальных воин, участвуют в проведении уроков Мужества. В этом году было проведено множество мероприятий, посвященных 77-летию Победы в ВОВ: «Женские судьбы в годы ВОВ», « Белые крылья памяти»; «Блокадный хлеб», призванной напомнить о

мужестве и стойкости жителей Ленинграда в годы войны. 28 января 2022 года с учащимися 1-5-х классов проведены открытые мероприятия «Страницы блокадного Ленинграда». «Пионеры герои», «Годовщина освобождения Благодарненского района от немецко-фашистских захватчиков», посещение памятных мест в г. Благодарном - «Партизанские тропы»- совместное мероприятие с подполковником милиции в отставке, «Международный День памяти жертв холокоста», «Письмо солдату», «Героический подвиг народа», «Юные герои ВОВ», «День Героя России». В декабре 2021 года у памятника погибшим в Великой Отечественной войне ученики школы приняли участие в митинге ко Дню неизвестного солдата, а во всех классах прошли беседы ко Дню воинской славы. Учащиеся школы в этот памятный день, призванный увековечить доблесть и бессмертный подвиг советских и российских воинов, которые погибли в боевых действиях и чьи имена остались неизвестными, возложили красные гвоздики к школьным памятникам, а также почтили память неизвестного солдата минутой молчания. В этом году в школе было проведено заместителем директора по ВР, Советником директора по ВР, педагогом-организатором и классными руководителями множество Уроков истории, среди которых «Урок памяти», «Урок мужества», посвященных теме героизма и патриотизма народа России. В этом году, в апреле месяце в школе прошли беседы на тему «Военные врачи», посвященные подвигу военных медиков в годы Великой Отечественной войны, самоотверженному труду в борьбе с коронавирусной инфекцией и врачам, которые помогают лечить людей во время военной спецоперации на Украине.. На фоне исторических событий и судеб людей, их долг – спасение жизней.

Вот уже 11 лет наша школа проводит научно-практическую конференцию «Благодарненские чтения». В этом году она была посвящена теме «Славе не меркнуть. Традициям жить». В ходе конференции, на территории нашей школы была проведена акция «Сад Памяти», в которой приняли участие гости и учащиеся 3-х районов. Традиционным стало проведение мероприятий в рамках месячника оборонно-массовой работы: инсценирование патриотической песни, конкурс боевых листов, спортивные состязания, районный конкурс «Будем Родине служить!» (1 место) конкурс- фестиваль художественного творчества «Великой Победе посвящается» среди образовательных организаций Благодарненского городского округа Ставропольского края, посвященного 77-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (Сабайда А.А.), Легкоатлетический кросс «Весна», посвященный 77 годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг., спартакиада допризывной молодежи (1 место), Юнармейские игры» (1 место) и др. Наша команда юнармейцев «Патриот» заняла 2-е место во II Краевых юнармейских играх по военно-прикладным видам спорта «Своих НеБросаем» под руководством учителя ОБЖ и руководителя кружка «Патриот» АА.Сабайды.

В системе учебно-воспитательного процесса действуют детские объединения: отряд ЮИД, отряд «Милосердие», «Патриот». при активном взаимодействии педагогов и учащихся развивается детско-юношеское объединение школьного самоуправления «Поиск».

В рамках дополнительного образования для развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся в школе работают кружки». В школе сложилась стабильная система дополнительного образования, дополняемая партнёрскими связями в данном направлении.

Художественно-эстетическое воспитание школьников осуществляется через деятельность кружков и объединений - это вокальная группа объединения «Затейники». Участники вокальных групп принимают участие во всех школьных мероприятиях, приуроченных к торжественным датам (отчетные родительские собрания, линейки, концерты, общешкольные мероприятия.) и в городских, краевых конкурсах.

Спортивно-оздоровительное направление представлено работой секций «Волейбол», «Баскетбол», «Юноармеец», «Юный стрелок», «Теннис». В течение 2021-2022.г. учащиеся школы занимали призовые места на районных соревнованиях по легкой атлетике, футболу, стрельбе из пневматической винтовки. В школе организована деятельность социально – психологической службы с учащимися «группы риска», детьми, стоящими на всех видах педагогического контроля: психолога - педагогические консилиумы, заседания совета по профилактике правонарушений, консультации социального педагога, психолога, специалистов центра «Гармония», беседы. В школе традиционно проводятся гуманитарные акции «Спешите делать добро», «Рука помощи», педагогический коллектив принял участие в благотворительной акции «Луч добра». В этом году учащиеся нашей школы приняли активное участие в акции «Помощь детям Донбасса».

Организация профориентационной работы в школе является одним из направлений в структуре учебно-воспитательной работы и направлена на обеспечение социальных гарантий в вопросах профессионального самоопределения всех участников образовательного процесса. В школе утвержден план профориентационной работы, являющийся частью плана работы школы на текущий учебный год.

Основные направления работы:

1. Социальное партнёрство - эффективное решение желаемых результатов в профориентационной работе.

2. Информирование обучающихся о востребованных на рынке труда профессиях, путях их получения, возможностях трудоустройства.

3. Создание социального партнерства.

4. Изучение с привлечением специалистов и с использованием современных методов и средств диагностики профессионально важных качеств обучающихся.

5. Коллективные и индивидуальные, с участием педагога-психолога, консультации обучающихся по вопросам выбора профессии.

6. Организация экскурсий на предприятия с целью знакомства с профессиями и организацией труда.

7. Организация встреч с представителями учебных заведений.

8. Посещения дней открытых дверей учебных заведений.

9. Работа с родителями: выступления представителей вузов/колледжей, педагогов-психологов, классных руководителей, администрации. Профессиональная ориентация в школе, проходит через профессиональное просвещение и профессиональные консультации.

Для профориентационной работы выделены 4 возрастные группы:

- 1 - 4 классы,
- 5 - 7 классы,
- 8 – 9 классы,
- 10-11 классы.

Этапы и содержание профориентационной работы в школе:

С учетом психологических и возрастных особенностей школьников можно выделить следующие этапы, содержания профориентационной работы в школе: 1-4 классы: формирование у младших школьников ценностного отношения к труду; понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на осознанной практической включенности в различные ее виды, в том числе социальную, трудовую, игровую, исследовательскую. 5-7 классы: развитие у школьников личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности; представления о собственных интересах и возможностях (формирование образа “Я”); приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной

практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике и культуре. Этому способствует выполнение учащимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью к человеку. 8-9 классы: уточнение образовательного запроса в ходе факультативных занятий и других курсов по выбору; групповое и индивидуальное консультирование с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения; формирование образовательного запроса, соответствующего интересам и способностям, ценностным ориентациям. 10-11 классы: обучение действиям по самоподготовке и саморазвитию, формирование профессиональных качеств в избранном виде труда, коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.

Работа с педагогическим коллективом и родителями. Информирование родителей об организации профильного обучения, так как это наиболее важное звено в профориентационной работе. Родители обычно принимают активное участие в определении жизненных и профессиональных планов своих детей. Вместе с тем, вопросы выбора профессии и определения путей образования представляют трудную задачу как для самих обучающихся, так и их родителей (законных представителей). На родительских собраниях и классных часах в выпускных классах, во время индивидуальных консультаций классные руководители поднимают вопросы о важности правильного выбора дальнейшего образования детей с учетом требований современного рынка труда. На базе школы открыты профильные классы: универсальный и технологический.

Формы организации работы в школе:

- Беседы, лекции, просмотр видеофильмов,
- Профдиагностика, профконсультации для обучающихся,
- Консультации для родителей (педагогами, педагогами - психологами, профконсультантами),
- Посещение «ярмарок профессий»,
- Оформление стендов «Твое профессиональное будущее»,
- Выставки творческих работ обучающихся.

Для повышения эффективности работы по профессиональному самоопределению обучающихся предполагается использование следующих активных форм работы в триаде «учитель - ученик – родитель»: родительские собрания, стенды, совместные классные часы и др.

Научно-методическая работа:

- Методическая помощь учителям в подборке материалов и диагностических карт.
- Комплекс профориентационных услуг в виде профдиагностических мероприятий, занятий и тренингов по планированию карьеры;
- Консультации по выбору профиля обучения (инд., групп.).
- Организация и проведение экскурсий (в учебные заведения, на предприятия)
- Встречи с представителями предприятий, учебных заведений.

Презентации о вузах, колледжах, сотрудничающих со школой.

Информационное обеспечение обучающихся:

- Информирование о профессиях обучающихся школы посредством классных часов.
 - Информирование через сайт школы, информационный стенд страничку в соц.сетях.
 - Встречи обучающихся 8 и 9 классов с представителями колледжей, техникумов.
 - Встречи обучающихся 10-11 классов с представителями вузов
 - Индивидуальные беседы с «трудными» подростками и обучающимися группы риска о жизненных планах и перспективах
- Мероприятия (классные часы, экскурсии, олимпиады и тематические

конкурсы, способствующие реализации профориентационной деятельности), проводимые МОУ «СОШ №1»:

8-11 классы принимали участие в:

- 1) Встречи представителей ВУЗов, СУЗов с обучающимися 9-11 классов ,
- 2) Интерактивные беседы о профессиях с участием представителей различных профессий 8-11 классы
- 3) Открытый онлайн-урок, реализуемый с учетом опыта цикла открытых уроков «Шоу профессий», направленных на раннюю профориентацию: «Повар», «Ландшафтный дизайнер», «Специалист по аддитивным технологиям», «Оператор беспилотных летательных объектов», «Лабораторный химический анализ», «Технологии моды», «Клипмейкер», «Мастер кузовного ремонта», «Смена декораций», Цирковое и эстрадное искусство»,
- 4) Форум «Найди свой путь к успеху» 8-10 классы
- 5) Всероссийская акция «Медицинские профессии-твой выбор» 9-11 классы
- 6) Тестирование учащихся на определение профессиональной направленности 9 классы
- 7) Участие в районной олимпиаде 7-11 классы
- 11) Встреча учащихся со студентами Северо-Кавказского федерального университета 9-11 классы
- 12) региональном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia
- 13) Классный час «Я и моя будущая профессия» 5-8 классы
- 14) Классный час «Какие бывают рабочие профессии 1-4 классы
- 16) Классный час «Здоровье и выбор профессии» 7-9 классы
- 17) Внеклассное мероприятие «Есть такая профессия – Родину защищать» 7-11 классы
- 18) Классный час «Заглянем в будущее» 9 класс
- 19) Классный час «Профессии наших родителей» (Профессий много, скажем прямо, но главная всё же профессия – мама» 1-4 классы
- 20) 8 марта – «Профессии наших мам» 5-6 классы
- 21) День самоуправления (знакомство с профессией учитель) 9-11 классы
- 22) Конкурс рисунков «Моя будущая профессия» 1-4 классы
- 23) Беседа с сотрудниками МВД РФ, прокуратуры и работниками пожарной части 1-11 классы
- 24)) Классный час «Кем быть, каким быть» 7-8 классы
- 25) Проектная деятельность 11 классы
- 26) Онлайн-конференции «Поступление на бюджет
- 27) Встреча с представителями учебных заведений Ставропольского края на тему: "Куда пойти учиться". 9-11 классы

Выводы:

Подводя итоги профориентационной работы в МОУ СОШ №1» можно сделать выводы:

– В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.

– План профориентационной работы реализуется на достаточном уровне.

Большую часть задач удалось реализовать в этом году. К ним относятся задачи, связанные с просветительско-информационной, методической, творческой, и экскурсионнодеятельностью всех членов образовательного процесса.

– В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

– Кружки и секции, организованные на базе школы, способствуют реализации творческого и профессионального потенциала обучающихся, развитию их интересов.

Перспективы развития профориентационной деятельности:

В целях повышения эффективности профориентационной работы с обучающимися при планировании проведения профориентационных мероприятий в 2022-2023 учебном году:

- Расширить сотрудничество с колледжами и вузами.
- Продолжить поиск и внедрение наиболее эффективных форм организации профессионального ориентирования учащихся и родителей.
- Усилить пропаганду профессий, информацию о потребности в кадрах, по которым ощущается дефицит в наибольшей степени. При этом использовать средства массовой информации: школьную группу по профориентации.
- Расширить аудиторию (учащихся старших классов и их родителей (законных представителей) в социальных сетях для повышения эффективности профориентационной работ.
- Педагогу- психологу расширить работу с обучающимися 8-11 классами.
- Увеличить количество индивидуальных групповых консультаций по вопросам профориентации

Мониторинг поставленных на все виды учета

	2020-2021	2021-2022
Педагогический контроль	3	5
ОДН	2	1

Решение задач психолого-педагогического сопровождения ребенка не ограничивается областью непосредственного взаимодействия психолога с ребенком, к решению возникающих проблем привлекаются педагоги и родители.

Школа является образовательным центром микрорайона. Выполняя социальный заказ, школа призвана осуществлять взаимодействие с муниципальными органами власти, органами общественного самоуправления.

Удобное расположение школы в центре города позволяет ученикам посещать детско-юношескую спортивную школу, детскую школу искусств, детскую районную библиотеку, дом детского творчества, районный дом культуры, что позволяет развивать творческие способности учащихся в дополнение к внутришкольным клубам и кружкам по интересам.

В 2021-2022 учебном году администрация школы проводила активную работу, направленную на укрепление взаимодействия с уже имеющимися социальными партнерами, а также на установление новых внешних связей.

Основными задачами остаются дальнейшее совершенствование воспитательного процесса, обеспечивающего формирование и становление личности ребенка, воспитание гражданственности и патриотизма и активизация деятельности школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Обеспечение сотрудничества школы и семьи по формированию здорового образа жизни, развитие партнерских отношений со всеми субъектами профилактики.

4.Условия обеспечения образовательного процесса

4.1. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса.

	Сумма (руб.)
Бюджетные средства	
Поставка учебной литературы	619478,73
Приобретение грамот, медалей , аттестатов.	27480,00
Приобретение журналов.	16871,00
Обслуживание системы «Аверс»	16800,00
Связь, интернет (муниципальный бюджет)	82500,00
Обслуживание системы пожарной сигнализации и оповещение о пожаре	48970,00
Производственный контроль.	19769,00

Ремонт компьютерного оборудования	11799,00
Устройство поста охраны	174786,00
Кнопка тревожности	50704,80
Учебные расходы	61710,00
Противопожарные мероприятия	51231,00
Программа энергосбережения	16000,00
Дератизация и дезинфекция	37562,79
ЧОП «Русь» (охрана школы)	385440,00
Медосмотры и сан. обучение сотрудников	120282,80
Ремонт кабинетов(Точка роста)	1937646,00
Приобретение жалюзи в Точку роста	50000,00
Всего	3729031,12

4.2. Организация питания обучающихся в МОУ «СОШ № 1».

В школе организовано питание учащихся 1-4 классов за счет федерального бюджета, 520 человек получают бесплатное горячее питание и 112 человек получают (льготное питание) горячий завтрак за счет муниципального бюджета. Работа столовой организована в соответствии с требованиями, предъявленными нормативными актами к организации питания в школе. Обеспеченность пищеблока посудой, инвентарем, холодильным, технологическим оборудованием достаточная.

Категория питающихся	2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Кол-во чел	%	Кол-во чел	%	Кол-во чел	%
Всего учащихся	982	100	1000	100	1027	100
Платное питание	593	60	180	18	251	24
Бесплатное питание	171	18	610	61	632	62
Всего питается	764	78	790	79	883	86

5. Анализ работы социального педагога

Деятельность социального педагога проводилась в соответствии с планом работы на 2021-2022 учебный год. Основные направления работы определены проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей. В течение учебного года главной задачей в работе является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой и профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних. Для достижения положительных результатов в своей деятельности руководствуюсь:

- Федеральным законом «Об образовании»
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Гражданским кодексом Р.Ф.
- Семейным кодексом Р.Ф.
- Уставом МОУ «СОШ №1»

В течение года контролирую посещаемость учебных занятий, поддерживаю тесную связь с родителями и классными руководителями, изучаю социальные проблемы учеников, веду учет и профилактическую работу с детьми из неблагополучных семей и семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, осуществляю социальную защиту детей из семей группы риска. Провожу патронаж опекаемых и неблагополучных семей, консультирую

тирую классных руководителей, провожу беседы с учащимися, выступаю на классных родительских собраниях и совещаниях.

Количество обучающихся на начало года составляло 1027 обучающихся, а на конец 1014 человек. Количество классов -45, из них 6 классов КРО. В классах КРО обучается 65 человека, индивидуально на дому обучалось на начало года 5 человек, на конец -5.

На начало года проведена социальная паспортизация классов и составлен социальный паспорт школы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся неполное среднее образование имеют -6% родителей, среднее- 15%, среднеспециальное - 30% родителей и высшее -42% родителей. Создан банк данных учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных, малообеспеченных, неполных, неблагополучных и опекаемых семей.



Итак, в школе на начало учебного года детей из многодетных семей - 385 (258 семей) человек что составляет 33% от общего количества учащихся, детей из малообеспеченных семей -84 (48 семей) человек 8,1%, в неполных семьях воспитывается - 97 детей это 9,4 % от общего числа обучающихся; 10 человек (1,0%) дети находятся под опекой или попечительством, 3 дети- сирот -0,3%. Есть дети из социально-опасных семей 4 (2 семьи) человека -0,2 % от общего числа детей. На конец учебного года количество детей воспитывающихся в малообеспеченных семьях увеличилось и достигло количества - 91, детей воспитывающихся в опекунских семьях осталось в том же количестве, на начало учебного года было предоставлено справок об инвалидности в количестве 18 человек, на конец года осталось -18 человек.

Мониторинг различных категорий учащихся за 3 года

годы	всего	м/д	м/о	неполные	опекаемые	сироты	инвалиды	соц.опасные
2019-2020	984	324	37	118	12	3	16	2
2020-2021	1000	329	51	126	12	3	22	1
2021-2022	1027	385	84	97	10	3	18	4



Ежегодно увеличивается количество детей обучающихся в школе, растет количество многодетных семей. Количество детей из малообеспеченных семей меняется в течение учебного года.

С неблагополучными и опекунами семьями проводится совместная работа с Благодарненским центром социального обслуживания населения, отделом опеки и попечительства и центром «Гармония». Эти семьи посещаются классными руководителями, социальным педагогом, сотрудниками центра «Гармония». В этих семьях есть сложности в материальном положении, бытовыми условиями, моральным климатом.

В течение года осуществлялся периодический патронаж семей, в которых воспитываются опекаемые дети, составлялись акты обследования жилищно-бытовых условий проживания несовершеннолетних, дети получают социальное питание в школе, в первую очередь получают учебники и обеспечиваются отдыхом в пришкольном лагере «Сто друзей». С этими детьми постоянно работаю: провожу собеседования, интересуюсь проблемами в учебном процессе, в общении в школе и дома. Помогаю в решении проблем возникающих во взаимоотношениях с детьми, родителями. С опекунами проводились групповые консультации («Правила общения с детьми», «Поощрение и наказание в процессе воспитания ребенка», «Организация летнего отдыха опекаемых детей»), а также индивидуальные беседы (Патрошенко Н.П., Дементьева И.Ю. и Паршина В.Я.: «Ответственность за свои поступки», «Нравственное воспитание в семье», «Наказание за уголовные преступления», «Внешний вид ребенка»). Из числа опекаемых трое сироты: Паршина Катя, Калашникова Татьяна, Бритковская Ангелина. Дети получают опекуновское пособие, ряд детей пенсию по потере кормильца. Все опекуны должным образом исполняют свои обязанности. Нарушений прав детей выявлено не было. Несовершеннолетние подростки все успешно закончили учебный год и переведены в следующий класс.

Работа по ликвидации пропусков без уважительной причины, правовое просвещение подростков и их родителей – основные направления деятельности социального педагога. Ежедневно проводилась индивидуальная работа с учащимися, родителями, классными руководителями; выяснение причин отсутствия учащихся на уроках, работа с учителями – предметниками.

Злостных прогульщиков в школе не наблюдается.

Была проведена работа по обеспечению учащихся из малообеспеченных, опекуновских и из семей, имеющих ребенка инвалида, а также детей с ОВЗ (классы КРО) бесплатным питанием. Весь учебный год велась работа по вовлечению несовершеннолетних во внеурочную деятельность (кружки, секции, клубы и т.д.). В начале учебного года все ученики школы имели возможность записаться в кружки и секции по интересам.

На каждого несовершеннолетнего, состоящего на внутришкольном учете составлен план индивидуальной работы, совместно с классными руководителями проведена диагностика, которая показывает уровень развития и адаптации подростка. С родите-

лями этих детей ведется постоянное сотрудничество, родители прислушиваются к советам педагогам, но выполнять требования в работе с детьми долго не могут. В основном дети, состоящие на контроле не имеют постоянных поручений, а выполняют разовые поручения, чаще трудового плана, классные руководители редко привлекают их к участию в классных и школьных мероприятиях.

На начало учебного года на учете в ОДН состояло - 2 учащихся Соболев Степан, 9а класс и Абдулатипов Руслан, 5г класс. В октябре месяце за распитие спиртных напитков поставлен на учет в ОДН ученик 6а класса Кузьменко Давид Русланович и в декабре месяце повторно поставлена на учет Кириченко Тимофей, 6б класс. В марте снят с профилактического учета Кузьменко Давид в связи с исправлением. На учете в ОДН состоит на конец года 1 учащихся и на школьном контроле 3 учащихся (Носоченко Егор, 8б класс и Мирошниченко Данил, 8в класс и поставленный в марте, решением Совета профилактики Кондратьев Кирилл, ученик 6в класса. Всего на внутришкольном контроле состоит 4 обучающихся. За 2021-2022 учебный год учащимися школы совершено 2 общественно –опасных деяния, по сравнению с прошлым 2020-2021 учебным годом на 4 правонарушения меньше.

Один раз в четверть проводился Совет по профилактике правонарушений. Проведено 8 заседаний Совета профилактики. В основном заслушивались вопросы нарушения правил поведения в школе, отчеты классных руководителей по работе с детьми «группы риска», опекаемыми и сиротами, а также с неблагополучными семьями, вопросы занятости детей во время учебы и летнего отдыха, а также вопросы постановки на учет учащихся, совершивших общественно-опасные деяния. Считаю, что не всегда классные руководители своевременно срабатывают с несовершеннолетними и их родителями по проблемам учебной деятельности. К сожалению, ослаблена ответственность родителей за воспитание и обучение своих детей. Снижение воспитательного потенциала семьи, отсутствие положительных семейных традиций, занятость родителей, все это приводит к отсутствию контроля за детьми. Необходимо на родительских собраниях напоминать родителям об ответственности административного и уголовного характера за воспитание детей, приглашая на собрания специалистов.

В работе с подростками проводились индивидуальные беседы, консультации с учащимися, посещение уроков, работа с семьей. С целью профилактики девиантного поведения проводили мероприятия по возрастным группам. Работа социального педагога заключается не только в том, чтобы выявить и поставить на учет детей, нуждающихся в помощи, но самое главное, работать на профилактику правонарушений. С этой целью в этом учебном году была проведена следующая работа: для учащихся начальной школы проведены беседы, классные часы, мероприятия-Игра- путешествие по станциям «Безопасное колесо» (4 классы), игра «Поговорим о правах» (4а, 4в классы), «Ответственность за сквернословие (2а, 2в классы), «Ответственность за нарушение правил поведения» (3а класс), «Посвящение в пешеходы» (для 1-х классов), «Путешествие в мир прав и правил» (1 классы), «Я имею право» (4б и 4г классы); , спортивный праздник «День как день, играть не лень» (2 классы), «В гостях у вежливости» (3а класс).

В 5-ых классах проведена конкурсная программа «Дорожные знаки», беседы «Правила безопасного поведения в школе и на улице», «Уроки безопасного поведения», « Телефон Доверия, спортивная игра «Веселая эстафета», мероприятие «Почему мы так говорим»

6-х и 7-х классах проводились беседы: «Умеем ли мы дружить», Правовая квест-игра «Калейдоскоп-безопасности», «Права и обязанности обучающихся», «Ответственность за нарушение правил поведения», «Телефон доверия», «Мы выбираем жизнь по закону», «Опасности в сети Интернет».

В 8, 9, 10, классах проведены беседы по пропаганде ЗОЖ и профилактике правонарушений «Закон суров, но это закон», «Наше здоровье, в наших руках», «Ответственность за совершение кражи», «Чем опасны наркотические вещества», круглый стол

«Курение за и против», «Иллюзии из табакерки», «Правовой турнир», профилактическое занятие с элементами тренинга «Умей сказать нет!» и «Как бороться с компьютерной зависимостью».

За учебный год прошли добровольное тестирование на немедицинское потребление наркотических веществ 285 учащихся, в том числе 4 детей, состоящих на педагогическом контроле в школе.

Среди учащихся 7-8 классов проведено анкетирование «Что я знаю о законе», «Твое отношение к сквернословью» Все учащиеся ответили, что они знакомы с законами нашего общества и не нарушают эти законы, однако иногда возникают конфликты между детьми.

С родителями тоже проводилась профилактическая работа: беседы об ответственности за воспитание детей, о необходимости усиления контроля за их времяпрепровождением, индивидуальные консультации, встречи с педагогами и инспекторами по делам несовершеннолетних, вызов на совет по профилактике. Была отправлена в родительские группы информация о социальных льготах многодетным, малообеспеченным, опекаемым и детям –инвалидам, о приобретении путевок в санатории и лагеря, о правовой ответственности родителей по воспитанию детей, о профилактике самовольных уходов детей из дома, о законе 94-кз СК «О дополнительных гарантиях прав ребенка, признанных потерпевшими а рамках судебного судопроизводства», действующим на территории Благодарненского района.

На протяжении всего учебного года с целью профилактики правонарушений осуществлялась совместная деятельность с инспектором ОДН Лукиной В.Н. Проведены беседы с детьми по теме: «Профилактика правонарушений», «Уголовная ответственность несовершеннолетних», «О правах и обязанностях», «Ответственность несовершеннолетних». Инспектором ОДН проводились беседы индивидуального характера с детьми, состоящими на учете в ОДН. Лукина Виктория Николаевна принимал участие в работе Совета профилактики. Необходимо активизировать работу в данном направлении, инспектору проводить индивидуальные и групповые беседы с подростками в школе, совместно с педагогами посещать семьи учащихся.

На основании вышеперечисленного считаю, что есть положительная динамика в социально-педагогической работе с учащимися, по взаимодействию с классными руководителями, по контролю за посещаемостью и в работе с неблагополучными семьями. Но проблема безнадзорности, педагогической запущенности детей, педагогической безграмотности родителей, их неготовности или нежелания заниматься полноценным воспитанием детей; остается еще актуальной, над ней необходимо работать в следующем учебном году. Недостаточно внимания уделялось вовлечению детей и подростков в различные кружки и секции, недостаточной была работа с родителями по вопросам нравственного и правового воспитания детей, следовательно, считаю необходимо продолжить работу по следующим направлениям:

- внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся.
- осуществление контроля за посещаемостью учащихся.
- вовлечение учащихся в кружки и секции, встречи с педагогами дополнительного образования.
- активизация работы с родителями, с целью повышения воспитательного уровня семьи.
- продолжение взаимодействия с органами правопорядка, медицинским учреждением и другими структурами.

6. Анализ работы педагога – психолога МОУ «СОШ№1» за 2020-2021 учебный год.

Работа педагога – психолога школы Кочелаевой Е.А. определялась следующими видами деятельности:

- формирование базы данных об индивидуальных психических особенностях учащихся;
- разработка психолого – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе; организация психолого – педагогической и валеологической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания учащихся;
- создание комфортной психолого – педагогической среды, беседы с учащимися, проведение консультационных мероприятий с учащимися, родителями и педагогами, проведение групповых занятий с элементами тренинга личностного роста с учащимися, работа с учащимися «группы риска», их родителями и законными представителями, работа с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;
- сохранение и укрепление здоровья детей, воспитание стремления к ЗОЖ ; исследование психологического климата в ученическом и педагогическом коллективах;
- усиление роли семьи в воспитании детей и привлечение её к организации воспитательного процесса в школе (совместная профилактическая работа с социальным педагогом, администрацией школы и классными руководителями с учащимися «группы риска», их родителями и законными представителями: беседа, психопросвещение, индивидуальные и групповые занятия, посещение семей учащихся на дому; проведение индивидуальных консультаций с родителями и законными представителями (опекунами, воспитателями реабилитационного центра «Гармония»); психопросвещение родителей через выступления на родительских собраниях и в «Материнской школе»).
- Формирование индивидуальной базы данных личностных особенностей педагогического коллектива (уровень мотивации педагогов школы, психологический климат в пед. коллективе).

В 2021 – 2022 учебном году одним из направлений деятельности педагога-психолога являлась просветительская деятельность. Она строилась с учётом плана работы, а так же по индивидуальному запросу администрации школы, родительского коллектива, классных руководителей и самих учащихся. Психопросвещение участников образовательного процесса велось по нескольким направлениям:

-пропаганда ЗОЖ: Психологическое просвещение педагогов, учащихся и родителей направлено, в первую очередь, на формирование психологической культуры по отношению к своему психическому здоровью, к своему организму в целом, на осознание важности своего психоэмоционального состояния для эффективности педагогической, ученической, воспитательной деятельности. Была проведена работа по обучению детей, родителей и педагогов приемам снятия психоэмоционального напряжения, методам борьбы со стрессом, как по индивидуальному запросу, так и в рамках запланированных мероприятий: занятие с элементами тренинга «Толерантное отношение к детям с ОВЗ», подготовка 9-х, 11-х классов к сдаче ГИА (занятия с элементами тренинга, консультации, рекомендации для школьников, родителей и педагогов), подготовка 4-х классов к ВПР (занятие с элементами тренинга).

В сентябре-октябре 2021г. была проведена работа по выявлению детей группы лет» риска вовлечения в употребление ПАВ. Тестирование прошли 212 человек. Тестирование показало непричастность подростков к немедицинскому употреблению наркотических средств и психотропных веществ.

С педагогическим коллективом была проведена работа по профилактике психоэмоционального выгорания: занятие с элементами тренинга «Психологический климат в коллективе», предоставила информацию о том, как именно психологический

климат влияет на качество педагогической деятельности и взаимодействию детей и педагогов.

В течение 2021 – 2022 учебного года на сеансах музыкотерапии и сеансы ионотерапии (лампа Чижевского) побывали 7 педагогов школы, одарённые учащиеся, а так же учащиеся школы, посещающие сеансы по запросу. Большую популярность среди учащихся и педагогов школы имели релаксационные развивающие игры, повышающие мотивацию обучения и выработку положительных эмоций. Психопрофилактическая работа с элементами музыкотерапии проводилась как с группами детей, так и индивидуально (дети, родители, педагоги).

В сентябре был проведен круглый стол для родителей «Любите своего ребенка» в рамках краевой стажировочной площадки.

-вопросы возрастной психологии: согласно плану работы, психологом выдано 18 различных вариантов информационного материала: по вопросам возрастной психологии классным руководителям 1,5,10 классов. Подготовлено выступление для родительского собрания в 1-х, 5-х классах по вопросам адаптации ребёнка в школе, а так же для занятий с родителями в «Материнской школе» по вопросам психологической готовности дошкольников к обучению в школе, и возрастных особенностях детей 6-7 лет. По запросу классных руководителей проводились совместные родительские собрания в 7 кл. по теме «Как любить своего подростка», «Моему ребенку 12-14 лет». «Подросток. Опасности в жизни современного подростка» (профилактика суицида).

-подготовка к ГИА. Подготовлены информационные буклеты для классных руководителей, учащихся 9,11 классов и их родителей на тему: «Как психологически подготовить учащихся к сдаче ГИА», «ЕГЭ – когнитивные, личностные, процессуальные трудности», «Как вести себя во время экзаменов», «Что делать, чтобы нейтрализовать стресс», «Антистрессовое питание». Материал был подготовлен в виде памяток и выдан под роспись каждому учащемуся 9,11 классов. Всего – 351 экземпляр для учащихся и 5 экземпляров для педагогов, 234 экземпляров для родителей. С учащимися 9-х, 11-х классов проводились занятия по психологической подготовке к сдаче ГИА. Для педагогов, работающих на ЕГЭ проведен семинар-тренинг «Мой образ на ЕГЭ»

Коррекционно-развивающая деятельность:

- проведены общеразвивающие занятия в 1,2,3,4 кл. и коррекционно-развивающие занятия в классах КРО (1д, 2д, 2е, 3д, 3е, 4д), с обучающимися с ОВЗ и детьми-инвалидами.

- проведены развивающие занятия в форме классных часов в 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9,10,11 классах (по плану).

- развивающие занятия с группой одаренных учащихся четвертых классов.

Консультативная деятельность:

Были проведены индивидуальные и групповые консультации, как по плану, так и по запросу. За индивидуальной консультацией обратились - учащиеся - 52 чел, родители – 31 чел, педагоги – 27 чел. Преимущественная тематика консультаций проводимых по запросу содержала вопросы межличностных отношений детей, родителей и детей, взаимодействие участников образовательного процесса, подготовки к ГИА.

В 2021 – 2022 учебном году следующим направлением работы педагога-психолога стала диагностическая деятельность. Были проведены следующие психодиагностические исследования, позволившие скорректировать работу классных руководителей, администрации школы:

1. психодиагностика учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и детей – инвалидов (*сентябрь 2020, май 2021 года*).

2. психодиагностическое исследование личностных особенностей одарённых учащихся 4 классов – 8 человек (*сентябрь 2021 года, май 2022 года*).

3. психодиагностика процесса адаптации учащихся 1-х классов к обучению в школе (по плану) – 136 человек (*октябрь 2021 год*), 136 человек (*апрель-май 2022*).

4. психодиагностика процесса адаптации учащихся 10-х классов к обучению в старшем звене школы (по плану) – 23 человека (сентябрь, октябрь 2020 года).

5. психодиагностика процесса адаптации учащихся 5-х классов к обучению в старшем звене школы (по плану) – 111 человек (сентябрь, октябрь 2021 года), 111 чел (апрель-май 2022г).

6. исследование уровня тревожности обучающихся – 22 класса, 502 человека (в течение учебного года).

7. Исследование психологической готовности учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (по плану) – 6 классов, 108 человек (октябрь; февраль, апрель 2021 -2022 года).

8. психодиагностическое исследование профессиональной направленности учащихся 9-х, 11-х классов (по плану) – 6 классов, 108 человек (ноябрь 2021 года).

9. психодиагностическое исследование уровня воспитанности учащихся 1- 5, 10 классов (по плану) – 678 человек (в течение учебного года).

10. психодиагностическое исследование уровня психологической готовности учащихся 4-х классов к обучению в среднем звене школы (по плану) – 105 человек (март-апрель 2021 года).

11. индивидуальные диагностики по запросу кл. руководителей, родителей, органов соц. служб. (11 чел.)

12. анкетирование учащихся на выявление группы риска вовлечения в употребление ПАВ 7-11 классов. (212 чел.)

13. индивидуальные диагностики учащихся 1-4 классов для ПМПК – 59 чел

14. Диагностики дошкольников посещающих «Материнскую школу» - 29 человек.

В 2021-2022 уч году проводилась работа по профилактике суицидальных проявлений подростков. С подростками, показавшими высокий уровень фрустрации, были проведены индивидуальные беседы, проведены беседы с классными руководителями и родителями подростков. По запросу самих подростков (5 чел) проводилась работа по снятию эмоционального напряжения, выявления причин сильного эмоционального напряжения, для работы по коррекции эмоционального состояния и снижению суицидальных рисков (намерений) применялись метафорические ассоциативны карты.

- организационно-методическая деятельность.

1. Заседания Совета по профилактике правонарушений и преступлений среди детей и подростков

2. «Психологическое сопровождение учащихся 9,11 классов к сдаче ГИА и ЕГЭ»

3. Педагогический совет «Психологические аспекты взаимодействия семьи и школы в современных условиях обучения и воспитания» (март 2020)

4. Участие в заседании методических объединений

6. методический совет «Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей» (февраль 202)

7 . Дистанционное обучение «Подготовка организаторов в аудитории ППЭ в основной период 2022 года». (май 2022)

8. Вебинар «Как начать консультировать с МАК». (сентябрь 2021)

9. Участие в интенсиве Ю. Кравченко «Созидать или разрушать» (ноябрь 2021)

10. Вебинар А. Орловой «Эгоизм, эгоцентризм и здоровая самооценка» (ноябрь 2021)

11. Вебинар Ю. Кравченко «Комплексы, их роль в жизни человека» (ноябрь 2021)

12. Вебинар Св. Ревич «Как диагностировать и корректировать сенсорные нарушения у детей» (февраль 2022)

13. Он-лайн семинар «Слушая сердцем – первая психологическая помощь» (март 2022)

14. Вебинар на площадке zoom «Влияние соц. сетей на детей»

15. Курсы повышения квалификации «Создание развивающего образовательного пространства для обучающихся, проявивших выдающиеся способности» (апрель 2022) СКИРО ПК и ПРО

16. он-лайн участие в заседании краевого круглого стола «Антивитальные переживания и аутоагрессивные формы поведения подростков с недостаточной интеграцией идентичности» (март 2022)

17. он-лайн участие в семинаре-тренинге (СКИРО ПК и ПРО) «Стрессоустойчивость подростков и родителей в период подготовки и сдачи ГИА» (февраль 2022).

7. Анализ работы учителя - логопеда МОУ «СОШ№1» за 2020-2021 учебный год.

За сентябрь было обследовано 174 учащихся (первоклассники, учащиеся классов коррекционно-развивающего обучения, вновь прибывшие учащиеся). По результатам обследования устной речи было выявлено 35 учащихся 1 классов нуждающихся в логопедической помощи.

По результатам обследования устной и письменной речи было выявлено из:

1 классов – 35 человек: 7 человек – Ф-Н; 18 человек – Ф-Ф-Н, из них 6 человек с диагнозом сложная дислалия, 6- стёртая дизартрия ; 10 чел.-ЗПР(1 кл. КРО)

2 классов – 35 человека :НВОНР -31 человек, Ф-Ф-Н - 4 человека (из них дизартрия - 1 чел.)

3 классов – 24 человек: НВОНР - 24 человек.

4 классов — 14 человек НВОНР.

На сентябрь 2021-2022 уч.г. зачислено 40 обучающихся. В декабре по результатам работы было выпущено 7 учащихся с речью, доведенной до нормы. На второе полугодие были зачислена 6 учащихся 1 кл. коррекционно-развивающего обучения с заключением ТПППК.

Всего за 2021-2022 учебный год логопедической помощью было охвачено 46 обучающихся.

Количество обучающихся увеличилось на логопедических консультациях(по преодолению оптической и акустической дисграфии.)

С учащимися первых классов занятия проводятся 3 раза в неделю, с остальными учащимися 2 раза в неделю. С учащимися первых классов проводилась работа по постановке звуков, автоматизации в слове, предложении, связной речи. На каждом занятии уделялось большое внимание развитию фонематического слуха, развитию устной речи, обогащению словарного запаса. Регулярно по понедельникам проводятся консультации для детей с ОВЗ и их родителей, по вторникам проводятся консультации для родителей и учителей по постановке, автоматизации, дифференциации звуков, по преодолению оптической и акустической дисграфии.

Ведется мониторинг речевых нарушений, из которого следует, что в 1 «А» - 6 человек с нарушениями речи, в 1«Б» - 7 , 1«В» -6, 1«Г» - 6, особое внимание следует уделить следующим ученикам: 1 «а» (Байрамову Р., Богоченко А, Кличеву В. , 1«Б» (Куценко В.) 1 «В» (Шилкину Г.), 1 «Г» (Абасовой Э., Смирновой В., Черёмушкиной А.).

С учителями начальных классов систематически проводится анализ логопедических ошибок. На каждом занятии проводится психогимнастика, пальчиковая гимнастика, упражнения для речевой моторики – чистоговорки, скороговорки.

Большие трудности вызывают у детей задания по нахождению ударного слога, составление слов с определенным количеством слогов, составление предложений с данным словом.

Индивидуальные занятия посещают учащиеся 2 классов с диагнозом: ФФН ,Сложная дислалия – Винниченко Н, Тарасенко Н., Козлова К., Умарханов З.

С учащимися вторых классов проводятся занятия 2 раза в неделю. Основная работа направлена на дифференциацию твердых и мягких согласных, парных согласных, соноров, аффрикатов. Регулярно давались упражнения на развитие фонематического слуха, развитие устной и письменной речи, речевые разминки. При работе с дифференциацией звуков, детям предлагаются индивидуальные карточки с разными вариантами работ, учитывается мониторинг логопедических ошибок.

В кабинете ведется документация согласно положению о логопедическом пункте. На каждого ребёнка заполнена речевая карта, заявление от родителей, сопроводительные документы ППк, заключение ППк, заключение ТПМПК (ксерокопия).

За период 2021-2022 учебный год была проведена фронтальная проверка работы учителя-логопеда и кабинета логопункта МОУ «СОШ№1»

Выступала на семинаре-практикуме в марте 2022г « Использование нейропсихологических методов и приемов обследования детей в работе логопеда». Участвовала во всероссийском вебинаре « Компьютерная методика профилактики и коррекции дисграфии « Море Словесности» февраль 2022г, « Нейропсихологическая диагностика и коррекция дислексии, дисграфии и дискалькуции у младших школьников» март 2022г.

Основным недостатком в работе логопедического кабинета является : недостаточное поступление логопедического материала за счёт бюджета.

8. Анализ работы библиотеки МОУ «СОШ№1» за 2020-2021 учебный год.

Работа библиотеки, совместно с педагогическим коллективом, направлена на помощь школе по совершенствованию методов обучения учащихся, на активное вовлечение подрастающего поколения в научно-исследовательскую деятельность школы, на обеспечение единства обучения и воспитания, на формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности.

Цель: формирование и воспитание художественного вкуса и культуры чтения.

Задачи:

1. Дальнейшее совершенствование учебного и воспитательного процесса;
2. Распространение знаний и другой информации;
3. Поднятие престижа чтения среди учащихся;
4. Воспитание нравственной и духовной культуры подрастающего поколения через приобщение к чтению.

Внутри библиотечная работа:

В течение учебного года проводилась работа с книжным фондом. Книжный фонд расставлен согласно библиотечно-библиографической классификации. Проводилась проверка по ведению суммарной книги учета, инвентарной книги. Все новые книги были оформлены и занесены в суммарную и инвентарную книги.

Была оформлена подписка на периодическую печать на первое и второе полугодие.

В соответствии с федеральным перечнем сформирован заказ учебной литературы на 2022-2023 учебный год.

Проведена работа по созданию обменного фонда учебников.

Педагогический состав и родители информированы об обеспечении учебниками на 2022-2023 учебный год .

Справочно-библиографическая работа.

Фонд библиотеки составляет- 385379 экз.

- художественной и научной - 18260 экз.

- учебной литературы - 19181 экз.

На 2022-2023 учебный год библиотекой получено 336 экземпляры учебников на сумму 188680,80 руб. , а также периодические издания. Все издания своевременно ин-

вентаризировались и обрабатывались, велся справочно-библиографический аппарат (СБА)- каталоги и картотека учебников.

Была проведена большая работа по проверке фонда учебников. При этом были отобраны устаревшие и ветхие книги.

Проводилась работа по проверке библиотечного фонда, при которой также отбиралась устаревшая, ветхая и не пользующаяся спросом литература для последующего списания.

На конец учебного года читателями библиотеки состоит 1046 человек, из них 976 учащихся и 70 учителей и сотрудников.

Анализ читательских формуляров показывает, что интерес к чтению в начальной школе традиционно высок. Учителя активно пропагандируют книги, особенно хочется отметить 1-4 классы. Дети начальных классов - частые посетители библиотеки, им нравятся брать периодические издания «Непоседа», «Детская газета», «3/9 царство». Ученики средних и старших классов менее активны в чтении, в основном берутся журналы из подписки и художественная литература по школьной программе.

Книжные выставки:

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через выставки. В библиотеке оформляются разнообразные выставки как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Подбирая материал к выставкам, стараешься рассказать не только историю праздника, сообщить интересные факты, но и предложить литературу с выставки и побеседовать с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. Были оформлены книжные выставки к юбилею писателей: 190 лет Льюис Кэрролла (1832–1898) «Алиса в Зазеркалье», «Алиса в Стране чудес», 125 лет Валентин Петрович Катаев (1897-1986) «Сын полка», «Цветик-семицветик», 140 лет Корней Иванович Чуковский (1882-1969).

Тематические выставки к неделе русского языка, математики, выставка посвященная дню конституции России, «Родное Ставрополье», «Десять любимых книг», «Малая Родина Благодарный», «Скажи террору – нет!!!»

Книжная выставка «Весёлый светофор»

Книжная выставка «Имею право на права»

Книжная выставка «Береги здоровье с молодости»

Книжная выставка «Космос близкий и далекий»

Книжная выставка «Что за прелесть эти сказки»

Книжная выставка «По любимым произведениям А.С. Пушкина»

Викторина –выставка «Символы России»

Книжная выставка «Эти книги мы починили»

Книжная выставка «Книги юбиляры 2021-2022 года»

Выставка «Мы выбираем профессию»

Книжная выставка к великой победе «Помним, Гордимся...»

Работа с педагогическим коллективом.

Педагоги принимали активное участие в организации детей для посещения мероприятий в районной и детской библиотеки. Учителя и классные руководители получали методическую помощь в проведении массовых мероприятий, классных часов.

Работа с родителями.

Библиотека поддерживает связь с родителями: были составлены договоры по сохранности учебников, проведены беседы о сохранности учебной литературы, выставка по профориентации для учащихся и родителей 9-11х классов «Эти книги помогут тебе выбрать профессию». Родители информируются о состоянии учебного фонда на будущий 2022-2023 учебный год.

Работа с активом.

В активе школьной библиотеки состоят учащиеся 7-8 классов. Формирование библиотечного актива – одна из задач библиотеки образовательного учреждения. Библиотечный актив – это одна из форм работы с читателями, установление доверительного контакта с ребенком. Цель работы библиотечного актива – пропаганда книги, развитие творческих способностей ребенка.

В распоряжении библиотекаря большой выбор средств и методов для достижения этой цели. И в первую очередь наш главный инструмент – книга. Было дано ребятам понятие о библиотеке вообще и библиотечной деятельности. Актив выполняет самую разнообразную работу: обрабатывает и расставляет книги, проверяет фонд, организывает книжные выставки, работает с задолжниками.

Компьютеризация библиотеки увеличила нагрузку на работника библиотеки и предъявила к нему немалые требования. Ребята из библиотечного актива могут оказать помощь в освоении приемов работы с компьютером, с информацией. По рекомендации библиотекаря ребятами из актива ведется подготовка обзоров книг, журналов. Дети зачастую выделяют такие аспекты произведений, которые остаются незамеченными взрослыми. После таких обзоров интерес к чтению растет, заметно увеличивается посещаемость библиотеки.

Вся работа библиотечного актива в следующем учебном году будет проводиться по плану работы, составленному на год, а его собрания будут проходить 1 раз в четверть.

Использование библиотечного актива повышает эффективность деятельности библиотеки, направленной на реализацию задач эстетического, патриотического, духовного, нравственного воспитания школьников, выполнения воспитательной задачи школы, что и будет являться в работе с активом основной целью на 2022-2023 учебный год.

Работа с читателями.

В течение учебного года производилась выдача художественной литературы, изданий периодической печати учащимся и учителям.

Учащиеся школы обеспечиваются учебной литературой в соответствии с УМК школы. В целях профилактики сохранности учебников, библиотекарем проводились беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. Ведется картотека выдачи учебников.

В течении года (один раз в месяц) анализируются формуляры читателей с целью выявления задолжников.

За прошедший учебный год были проведены мероприятия и библиотечные уроки: 1- 2 кл. узнали «Правила общения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт). Ученики 3 кл. узнали структуру книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие. 4-е кл. узнали историю книги, какие раньше были библиотеки, историю конституции, герба, флага. 5-6-е кл. обучились самостоятельному поиску информации, как располагаются книги на полке, в месяцник по здоровому образу жизни познакомились со знаменитыми спортсменами нашей страны. 7-8е кл. познакомились со справочной литературой, видами справочной литературы, обучились пользоваться ей. 8-9 кл. узнали, как вылечить простуду без лекарств, познакомились с целебными растениями.

Так же проводилась встреча с благодарненскими поэтами, встреча с пенсионерами г. Благодарного посвященная освобождению г. Благодарного от фашистских захватчиков.

Проводились урок «День независимости России», интерактивная игра по русским народным сказкам «Миллион сказок детям», литературная викторина «Путешествие по произведениям Корнея Ивановича Чуковского», квэст –игра «Прозаик и драматург А.П. Чехов», литературная гостиная «М.Ю.Лермонтов», урок «Дневники чтения. Форма их содержания». Для учащихся первых классов проведена ознакомительная экскурсия в школьную библиотеку.

Библиотека тесно сотрудничает с центральной районной и детской библиотеками и наши учащиеся с 1 по 10 кл. частые гости там .

В течение года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

Повышение квалификации.

1. Работа по самообразованию:

- освоение информации из профессиональных изданий;

-использование опыта лучших школьных библиотекарей;

-посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.

2. Регулярное повышение квалификации.

3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

4. Расширение ассортимента библиотечно- информационных услуг, их качества на основе использования новых технологий.

Анализируя работу школьной библиотеки за год, можно сделать следующий вывод:

Учителя и классные руководители получали методическую помощь в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки, пропагандировалось чтение, старалась добиться систематического чтения, прививался интерес к периодической печати, велась работа с читательским активом. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом и учащимися.

Работа проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2021-2022 учебный год.

Основные задачи, поставленные на учебный год, практически выполнены но есть небольшие проблемы, над которыми необходимо работать в новом учебном году :

1. Снизилась читательская активность у обучающихся, книгу заменил Интернет.

2. Библиотека нуждается в пополнении фонда художественной и детской литературой.

Задачи, над которыми стоит работать в 2022-2023 учебном году:

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению.

2. Пополнять фонд новой художественной и детской литературой, раз в год проводить акцию «Подари книгу школе».

3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.

4. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

9. Задачи педагогического коллектива на 2022-2023 учебный год.

1. Обеспечить информационно-методическую поддержку введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.
2. Активизировать работу по использованию в общеобразовательных организациях края ФГИС «Моя школа».
3. Проводить мероприятия по реализации инициативы еженедельного поднятия Государственного флага и исполнения Государственного гимна, а также проводить не реже одного раза в год учебные занятия по изучению государственных символов Российской Федерации.
4. Продолжить поддержку детских общественных организаций (Российское движение детей и молодежи, РДШ, ЮНАРМИЯ, Большая перемена) с целью максимального вовлечения в активную социальную практику детей и молодежи, создать доступную и интересную детям воспитательную среду.
5. Создать школьный театр.
6. Обеспечить внедрение и функционирование системы наставничества.
7. Использовать для популяризации педагогического труда профессиональные конкурсы педагогических работников.
8. Продолжить реализацию проекта «Университет педагогических знаний для родителей», активно вовлекать родителей в образовательный и воспитательный процесс, оказывать им необходимую консультативную и методическую поддержку; привлекать родительскую общественность к реализации программы по модернизации школьных систем образования.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2022/2023 учебный год

Критерии деятельности	Планируемые результаты деятельности	Содержание деятельности	Ответственные
АВГУСТ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Соответствие структуры ООП уровней образования требованиям ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС	Замдиректора по УВР
	Соответствие структуры АООП требованиям ФГОС ОВЗ, УО	Проанализировать АООП убедиться, что структура соответствует требованиям ФГОС ОВЗ	Замдиректора по УВР
	Соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ нормативным правовым актам в сфере образования	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Методическая работа	План работы методических объединений	Согласовать план работы методических объединений, включить в него вопросы по контролю качества реализации рабочих программ	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической за-	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года. Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение тех-	Директор, замдиректора по АХР

	щищенности объекта	ники безопасности, пожарной безопасности, анти-террористической защищенности объекта	
Материально-техническое оснащение	Обеспечение обучающихся учебными пособиями	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ. Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
СЕНТЯБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Личные дела первоклассников и прибывших обучающихся оформлены в соответствии с локальными нормативными актами школы	Проверить оформление личных дел первоклассников и прибывших обучающихся, их соответствие локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УВР
	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Директор, отв. за ведение сайта
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты	Рекомендации по организации дифференцированного подхода к обучению.	Провести диагностические работы в 1–11-х классах, проанализировать результаты. Выявить обу-	Замдиректора по УВР, педагог-психолог

школьников	План работы с обучающимися группы риска	чающихся с высоким, средним и низким уровнями подготовки к обучению в 1-м классе. Определить готовность обучающихся 5-х, 10-х классов к обучению на новом уровне общего образования. Определить уровень предметных результатов обучающихся 2–4-х, 6–9-х, 11-х классов	
Аттестация обучающихся	План контроля подготовки к ГИА-2022	Проанализировать результаты ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ 2021 года. Определить приоритетные направления методической работы школы на 2021/22 учебный год, в соответствии с которыми составить план подготовки к ГИА-2022	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Организация самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать их вовлеченность в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Контроль посещаемости обучающихся	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР
	Выявление обучающихся с низким уровнем социализации	Проанализировать уровень социализации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Замдиректора по ВР, педагог-психолог
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректора по УВР, лаборант
Организация образовательной деятельности	Организация внеурочной деятельности в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и клубов внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по ВР, классные руководители
	Организация дополнительного образования в соответствии	Проанализировать данные о комплектовании школьных кружков и секций дополнительного об-	Замдиректора по ВР, классные руководители

	с запросами обучающихся и родителей	разования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	ли
	Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Корректирование образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить внедрение новой концепции преподавания учебного курса «История России» и реализацию остальных концепций преподавания учебных предметов	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Организация работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Организовать сопровождение и консультирование родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Приказ об утверждении кураторов молодых специалистов. План работы с молодыми педагогами	Разработать и утвердить программу наставничества молодых и вновь прибывших специалистов. Назначить кураторов молодым специалистам, определить зону ответственности при выполнении обязанностей	Замдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	План работы по повышению ИКТ-компетенций педагогов	Разработать и утвердить план работы по повышению ИКТ-компетенций педагогического состава	Руководители ШМО, педагоги с высоким уровнем ИКТ-компетенций
	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соот-	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		ветствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы	
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Повысить качество работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по ВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			

Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) и к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах и итоговому собеседованию в 9-х классах	Руководитель ШМО, замдиректора по УВР
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество подготовки выпускников к ГИА-2022. Проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Проанализировать результаты проверочных работ за 1-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Рекомендации по улучшению адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Мониторинг адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и	Проконтролировать качество организации класс-	Замдиректора по ВР

	учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	ными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
	Оценить качество организации урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	Проконтролировать, как вновь прибывшие педагоги и молодые специалисты организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Психолого-	Справка по итогам контроля	Проанализировать качество психолого-	Замдиректора по ВР

педагогические условия		педагогического сопровождения реализации ООП в 1-й четверти	
Материально-техническое оснащение	Готовность школы к проведению регионального исследования качества образования по модели PISA	Подготовить компьютеры для регионального исследования качества образования по модели PISA	Замдиректора по УВР, лаборант
Методическая работа	Определение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Посетить уроки и проконтролировать, как педагоги используют современные средства обучения и педагогические технологии для повышения мотивации обучающихся	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, лаборант
	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УВР
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с предыдущим учебным годом	Замдиректора по УВР, классные руководители
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность	Рекомендации педагогам по корректиров-	Провести родительские собрания по итогам про-	Замдиректора по УВР,

родителей качеством преподавания предметов	ке работы	межуточной аттестации за 1-ю четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	классные руководители
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР
	Подвести итоги школьного этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ по учебным	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		предметам	
	Реализация программы формирования УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к итоговому сочинению (изложению)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, матери-	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР

ально-техническое обеспечение			
Организация образовательной деятельности	Педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, PISA в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, лаборант
	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог

Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Повысить качество работы педагогического коллектива с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации ООП в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в I полугодии	Проконтролировать объем реализации АООП в I полугодии	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в I полугодии	Замдиректора по УВР

Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Замдиректора по УВР
	Подвести итоги муниципального этапа ВсОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 11-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Организовать итоговое сочинение (изложение) и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к итоговому собеседованию	Проконтролировать качество подготовки выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проконтролировать качество работы учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Диагностика качества образовательных результатов по итогам I полугодия. Корректирование качества преподавания учебных предметов на II полугодие	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за I полугодие. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за I	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

		полугодие	
Воспитательная работа	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за I полугодие	Замдиректора по ВР
	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР
	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Корректирование работы педагога-психолога на II полугодие	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий в I полугодии, скорректировать план на II полугодие	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Скорректированный план работы с молодыми педагогами на второе полугодие	Проанализировать эффективность кураторской работы с молодыми и вновь прибывшими педагогами	замдиректора по УВР
	Скорректированный план повышения ква-	Скорректировать план повышения квалификации	Замдиректора по УВР

	лификации	педагогов	
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	Скорректированный план работы методических объединений на II полугодие	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Удовлетворенность родителей внеурочной деятельностью	Рекомендации педагогам по корректированию внеурочной деятельности на II полугодие	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования	Рекомендации педагогам по корректированию дополнительного образования на II полугодие	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Классные руководители, замдиректора по ВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за I полугодие, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультацией с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Улучшение качества взаимодействия семьи и школы	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Директор, замдиректора по УВР, педагог-психолог

ЯНВАРЬ

Качество образовательных программ

Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УВР
	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Замдиректора по УВР, технический специалист

Качество образовательных результатов обучающихся

Образовательные результаты школьников	Реализация программы развития УУД на уровне СОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УВР
	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПР, PISA и др.)	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки обучающихся к итоговому собеседованию	Организовать и провести пробное итоговое собеседование в 9-х классах. Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты и скор-	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО

		ректировали подготовку выпускников	
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации, организуют диагностические работы в форме КИМ ГИА	Замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
	Оказать помощь в работе самоуправления и волонтерского движения	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в самоуправление и волонтерское движение	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Комфортность и безопасность условий образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР
Материально-техническое осна-	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Директор, замдиректора по АХР,

щение	ОВЗ		замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Обновленный фонд оценочных средств	Включить в фонд оценочных средств новые комплекты контрольно-оценочных средств, разработанных по каждому учебному предмету и соответствующих ФГОС и локальным нормативным актам школы	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Замдиректора по УВР

ФЕВРАЛЬ

Качество образовательных программ

Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР

Качество образовательных результатов обучающихся

Образовательные результаты школьников	Определена степень готовности обучающихся к внешним проверкам качества образования	Провести мониторинг, чтобы определить уровень индивидуальных образовательных достижений обучающихся. Проконтролировать готовность обучающихся к внешним проверкам качества образования (ВПП, PISA и др.)	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
	Реализация программы формирования УУД на уровне НОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Допуск обучающихся 9-х классов к ГИА, корректирование подготовки к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Организовать итоговое собеседование и анализ его результатов. Скорректировать план подготовки выпускников к ГИА с учетом результатов итогового собеседования	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	Замдиректора по УВР

Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Информационная безопасность	Мониторинг качества ИКТ-ресурсов	Проконтролировать работу школьного интернет соединения и списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах	Замдиректора по УВР, лаборант
Организация образовательной деятельности	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР

Методическая работа	Корректирование перспективного плана аттестации педагогов	Проанализировать реализацию перспективного плана аттестации, скорректировать его в соответствии с результатами аттестации	Замдиректора по УВР
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
	Эффективность использования ИКТ в обучении	Оценить системность и качество использования педагогами ИКТ в обучении, чтобы выявить «точки роста» для методической работы с учителями	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО учителей информатики
	Консультации педагогов, испытывающих трудности в работе по ФГОС	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе по ФГОС	Замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Качество работы с родителями	Повысить качество работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных программ			

Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации ООП в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации АООП в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Рекомендации по улучшению образовательных результатов обучающихся группы риска	Проанализировать результаты работы по плану ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска. Провести индивидуальные беседы с обучающимися группы риска по прогнозируемым результатам промежуточной и итоговой аттестации	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
	Подвести итоги регионального этапа ВСОШ	Проанализировать результативность участия обучающихся в региональном этапе ВСОШ по учебным предметам, оценить динамику участия и результатов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Реализация программы развития УУД на уровне ООО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР

Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Изучить работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска. Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и информируют обучающихся о новых критериях оценки, проводят консультации	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Корректирование преподавания учебных предметов по итогам промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Проанализировать результаты проверочных работ за 3-ю четверть, оценить качество результатов обучающихся	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Выполнение санитарно-гигиенических требований, материально-техническое обеспечение	Корректирование организации уроков по позициям здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СП, СанПиН и ФГОС	Замдиректора по УВР
Организация образовательной деятельности	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проконтролировать качество организации работы педагогов с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.	Замдиректора по УВР

	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Справка по итогам контроля	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения реализации ООП в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Прохождение аттестации педагогами	Проконтролировать обеспечение методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог
	Методическое сопровождение молодых и вновь прибывших специалистов	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Оценка состояния здоровья обучающихся	Аналитическая справка об итогах анкетирования родителей «Оценка состояния здоровья ребенка»	Проанализировать результаты анкетирования родителей, провести сравнение результатов с опросом в октябре	Замдиректора по УВР, классные руководители
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся	Замдиректора по УВР
Качество работы с	Улучшение качества взаимодействия се-	Проанализировать результаты анкетирования,	Директор,

родителями	ми и школы	опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	замдиректора по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с едиными требованиями к оформлению	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Работа над ошибками в тетрадях для контрольных работ выполняется вовремя и в необходимом объеме	Проверить тетради обучающихся для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Реализация программы развития УУД на уровне СОО	Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Замдиректора по УВР
	Определить образовательные результаты обучающихся	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Корректирование подготовки выпускников к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА. Проконтролировать работу учителей по подготовке к ГИА по предметам. Проверить, как педагоги организовали работу с обучающимися группы риска	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Контроль посещаемости обучающихся	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	Работа с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Корректирование объема домашних заданий	Проконтролировать объем домашних заданий	Замдиректора по УВР
	Корректирование системы оценивания результатов обучающихся	Проконтролировать объективность оценивания достижения планируемых результатов освоения рабочих программ по учебным предметам	Замдиректора по УВР
	Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Проверить реализацию новых концепций преподавания учебных предметов	Замдиректора по УВР
	Корректирование работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Проконтролировать качество организации сопровождения и консультирования родителей обучающихся с ОВЗ с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Методическая работа	Оценить охват и результативность участия педагогов в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях и т. п.	Проконтролировать качество подготовки и проведения конференций, семинаров, мастер-классов и т. п. на базе школы; вычислить долю педагогов, которые принимают участие в профессиональных конкурсах; проконтролировать своевременность информирования членов педагогического коллектива	Замдиректора по УВР
	Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогов	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возмож-	Замдиректора по УВР, руководители ШМО,

		ности современной образовательной среды, в частности ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	технический специалист
	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации, проконтролировать прохождение курсов	Директор, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством преподавания предметов	Рекомендации педагогам по корректировке работы	Провести родительские собрания по итогам учебного года, чтобы выяснить, как родители оценивают качество преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты	Замдиректора по УВР, классные руководители
Удовлетворенность родителей внеурочной деятельностью	Рекомендации педагогам по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью	Классные руководители, замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей услугами дополнительного образования	Рекомендации педагогам по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Проанализировать опросы, анкетирования, чтобы оценить степень удовлетворенности родителей услугами дополнительного образования	Классные руководители, замдиректора по ВР
МАЙ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Журналы заполнены по единым требованиям к оформлению	Проверить заполнение электронных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД	Замдиректора по УВР
	Дневники заполнены в соответствии с	Проверить заполнение дневников обучающихся	Замдиректора по УВР

	едиными требованиями к оформлению		
	Рекомендации педагогам по проверке рабочих тетрадей	Проверить рабочие тетради обучающихся	Замдиректора по УВР
	Реализация ООП за учебный год	Проверить реализацию ООП за учебный год	Замдиректора по УВР
	Реализация АООП за учебный год	Проверить реализацию АООП за учебный год	Замдиректора по УВР
	Реализация дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Проверить реализацию дополнительных общеразвивающих программ за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество образовательных результатов обучающихся			
Образовательные результаты школьников	Определить образовательные результаты обучающихся по итогам учебного года	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику	Замдиректора по УВР
	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности	Замдиректора по УВР
Аттестация обучающихся	Рекомендации для обучающихся по подготовке к ГИА	Проанализировать готовность обучающихся к ГИА, составить рекомендации по прохождению ГИА	Замдиректора по УВР, классные руководители
	Диагностика качества образовательных результатов по итогам II полугодия, учебного года	Проанализировать качество образовательных результатов обучающихся 2–10-х классов за II полугодие, учебный год. Проконтролировать итоги промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам за II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
Воспитательная работа	Оценить результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР
	Рекомендации классным руководителям и учителям-предметникам по улучшению качества воспитательной работы	Проконтролировать качество организации классными руководителями и учителями-предметниками мероприятий по воспитательной работе за II полугодие	Замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Рекомендации по организации работы ППк в новом учебном году	Оценить качество работы ППк за учебный год, скорректировать работу ППк на новый учебный год	Замдиректора по УВР
Психолого-педагогические условия	Статистическая справка по итогам работы педагога-психолога за учебный год, аналитический отчет педагога-психолога по результатам работы за учебный год	Проконтролировать работу педагога-психолога по реализации плана профилактических мероприятий за учебный год	Замдиректора по ВР
Методическая работа	Отчет об итогах наставничества	Проконтролировать реализацию программы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Эффективность работы с родителями обучающихся с ОВЗ, степень их удовлетворенности	Корректирование работы ППк, повышение эффективности работы с родителями обучающихся с ОВЗ	Оценить степень удовлетворенности родителей обучающихся с ОВЗ сопровождением и консультированием с помощью ППк	Замдиректора по УВР
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Рекомендации для педагогов по повышению эффективности работы с родителями	Провести анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся за учебный год	Замдиректора по УВР
Качество работы с родителями	Рекомендации педагогам по повышению качества работы с родителями	Оценить качество работы педагогического коллектива с родителями обучающихся в учебном году	Директор, замдиректора по УВР
ИЮНЬ			
Качество образовательных программ			
Школьная документация	Рекомендации по оформлению классных журналов по итогам учебного года	Проконтролировать оформление классных журналов по итогам учебного года	Замдиректора по УВР
	Справка по итогам учебного года,	Проанализировать работу школы за год, Выявить	Замдиректора по УВР,

	анализ работы школы за учебный год	позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	замдиректора по ВР, руководители ШМО
Качество образовательных результатов обучающихся			
Аттестация обучающихся	Рекомендации по составлению плана подготовки к ГИА-2023	Проанализировать результаты ГИА-2022	Замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс			
Организация образовательной деятельности	Оценка качества реализации мониторинга, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Проанализировать эффективность реализации внутренней системы оценки качества образования, рекомендации по корректированию структуры и технологий внутришкольного мониторинга	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Методическая работа	Справка по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество образования, оцениваемое участниками образовательных отношений			
Качество работы с обучающимися и родителями	Повышение качества работы с обучающимися и их родителями	Оценить качество работы с обучающимися и их родителями за учебный год, скорректировать работу педагогического и управленческого коллектива на следующий учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководители ШМО

Организация деятельности, направленной на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сбор сведений об учащихся 6,5-7 летнего возраста, проживающих в микрорайоне школы с целью формирования сети 1-х классов	Март 2023г.	Часнык Н.И.
2	Предоставление родителям электронной услуги «Зачисление в 1 класс» посредством самостоятельной подачи электронного заявления в ОУ	апрель-июль 2023г.	Часнык Н.И.
3	Комплектование 1-х классов из числа детей 6,5-8 летнего возраста, проживающих по территории школы.	Апрель - июль 2023 г.	Часнык Н.И.
4	Комплектование 5-х ,10-х классов из числа учащихся 4-х,9-х классов.	Май-июнь 2023 г.	Колотилина Н.Н.
5	Выявление детей, нуждающихся в организации индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья.	до 01.09.2022г.	Колотилина Н.Н.
6	Составление и утверждение учебного плана образовательного учреждения, расписания учебных занятий.	Август 2022г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А.
7	Учёт учащихся - сирот, опекаемых, малообеспеченных, детей из многодетных и неблагополучных семей, детей «группы риска» и организация работы с данными категориями учащихся.	В течение года	Гашина Т.А.
8	Проведение социально-педагогического мониторинга детей 6,5-18 летнего возраста, подлежащих обучению, проживающих в микрорайоне школы.	Сентябрь - октябрь 2022г.	Колотилина Н.Н.
9	Подготовка документации для сдачи отчёта ОО-1, сети классов.	до 03.09.2022г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И.
10	Организация контроля посещаемости учащимися уроков.	В течение года	Гашина Т.А.
11	Организация питания учащихся.	Август-сентябрь 2022 г.	Недосекова В.В.
12	Контроль качества преподавания общеобразовательных предметов.	По плану контрольно-инспекционной деятельности	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И.
13	Контроль выполнения норм и правил СанПИНа.	постоянно	Недосекова В.В. Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А.
14	Выполнение правил и норм техники безопасности, охраны труда.	постоянно	Недосекова В.В.
15	Осуществление контроля за выполнением программного материала.	По итогам четверти, года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А.
16	Обеспечение учащихся социально-незащищенных	август-	

	семей учебниками.	сентябрь 2022 г.	Алтухова Н.А.
17	Осуществление мероприятий, направленных на подготовку к государственной итоговой аттестации.	По плану подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Колотилина Н.Н. Курасова А.А.
18	Осуществление предпрофильной подготовки учащихся.	в течение года	Костюк А.А.
19	Контроль за осуществлением преемственности в обучении в 5-х, 10-х классах.	октябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР
20	Организация работы совета по профилактике правонарушений.	В течение года	Костюк А.А.

Организация работы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и обеспечению санитарно – гигиенического режима.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Изучение нормативной документации по технике безопасности, охране труда, противопожарным мерам.	август-сентябрь 2022 г.	Недосекова В.В.
2.	Обеспечение наличия актов разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, информатики, учебных мастерских, спортивных залах.	август 2022г.	Недосекова В.В.
3.	Проведение инструктажа по ТБ ответственными за кабинеты учителями, учащимися (в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, учебных мастерских, спортзалах).	сентябрь 2022г.	Недосекова В.В.
4.	Проверка состояния журналов по технике безопасности для учащихся в кабинетах школы.	сентябрь 2022 г.	Недосекова В.В.
5.	Проведение аттестации рабочих мест.	По плану	Недосекова В.В.
6.	Проведение Дней здоровья.	1 раз в четверть	Костюк А.А.
7.	Соблюдение требований санитарно – гигиенического режима.	постоянно	Недосекова В.В.
8.	Соблюдение норм СанПина при составлении расписания учебных занятий.	Август 2021г. январь 2022 г.	Часнык Н.И. Курасова А.А.
9.	Контроль за качеством питания.	В течение года	Недосекова В.В.
10.	Проведение физминуток и динамических пауз на уроках, увеличение двигательной активности учащихся с целью сохранения и укрепления здоровья школьников.	В течение года	Костюк А.А.
11.	Проведение утренней зарядки для учащихся школы.	Ежедневно	Костюк А.А.
12.	Изучение учебной нагрузки учащихся с целью ликвидации перегрузки, предупреждения утомляемости, соблюдения норм объема домашнего задания.	По плану ВСОКО	Часнык Н.И. Курасова А.А.
13.	Поддержание нормального светового и теплового режима в учебных помещениях школы.	Постоянно	Недосекова В.В.
14.	Освещение на совещании при директоре следующих вопросов: -организация питания учащихся; -подготовка школы к работе в зимних условиях; -состояние работы по ТБ в школе.	по плану совещаний при директоре	Недосекова В.В.
15.	Осуществление контрольно-инспекционной деятельности по вопросам: -состояние работы по ТБ; -работа классных руководителей по укреплению и сохранению здоровья учащихся, перегрузка учащихся (дозировка домашнего задания); -формирование навыков здорового образа жизни на уроках физической культуры и ОБЖ.	по плану работы	Недосекова В.В.
16.	Предупреждение вспышек инфекционных заболе-	В течение го-	Костюк А.А.

	ваний, профилактические прививки, противоэпидемиологические мероприятия.	да	
17.	Отчеты медицинской сестры о проделанной работе.	Совещание при директоре	Костюк А.А.
18.	Профилактические мероприятия с детьми с ослабленным здоровьем.	в течение года	Костюк А.А.
19.	Проведение занятий в комнате психологической разгрузки с учащимися, их родителями, педагогами по вопросам снятия симптомов тревожности, переутомляемости у учащихся.	По графику	Костюк А.А.
20.	Проведение профилактических медицинских осмотров учащихся.	По графику МУЗ ЦРБ	Костюк А.А.
21.	Работа летнего оздоровительного лагеря, комнаты школьника, площадки по месту жительства.	Июнь- июль 2023г.	Костюк А.А.
22.	Проведение медицинского осмотра педагогов школы.	ноябрь 2022 г.	Недосекова В.В.
23.	Проведение поездок, экскурсий с учащимися.	В течение года	Костюк А.А.
24.	Проведение классных часов по формированию у учащихся навыков здорового образа жизни	в течение года	Костюк А.А.
25.	Проведение мониторинга заболеваемости учащихся	в течение года	Костюк А.А.
26.	Освещение вопросов профилактики заболеваний в осенне-зимний период в стенной печати, информационных бюллетенях, уголках здоровья	в течение года	Костюк А.А.
27.	Работа спортивных секции для учащихся школы.	В течение года по графику	Костюк А.А.
28.	Участие школы в ежегодных мероприятиях по мониторингу физического здоровья учащихся «президентское тестирование».	По плану	Костюк А.А.
29.	Проведение тренингов психологом школы с педагогами по созданию в классных коллективах, педагогическом коллективе психологически комфортной атмосферы общения.	В течение года	Костюк А.А.

Организация методической работы в 2022 -2023 учебном году

№ п/п	Направления работы	Сроки	Ответственный
1.	Аналитическая деятельность.		
1.1.	Составление и утверждение планов работы методических объединений учителей-предметников, методического совета, проблемных групп.	Сентябрь 2022г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
1.2.	Обновление информационной базы предметных методических объединений на 2022-2023 учебный год.	В течение года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
1.3.	Проведение мониторинга по аттестации педагогических кадров школы. Составление перспективного плана аттестации.	Август 2022г., апрель 2023г.	Часнык Н.И.
1.4.	Определение руководителей школьных МО и руководителей проблемных групп, назначение наставников молодым специалистам	Сентябрь 2022 г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
1.5.	Утверждение планов самообразования и методических тем педагогических работников	Сентябрь 2022 г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
2.	Развитие творческого потенциала педагогов.		
2.1.	Индивидуальная работа с педагогами школы через систему методической работы	в течение года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
2.2.	Проведение отчетов учителей по темам самообразования, отчетов руководителей МО.	По плану МО и плану школы	Руководители МО
2.3.	Индивидуальный мониторинг качества преподаваемых предметов педагогами	По результатам четвертей (полугодий)	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А. Руководители МО
2.4	Изучение методических писем МО РФ о преподавании общеобразовательных предметов.	В течение года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
2.5.	Обеспечение условий для проведения аттестации педагогических кадров: а) консультирование аттестуемых педагогов по систематизации и описанию опыта работы для прохождения аттестации; б) своевременное составление необходимого пакета документов.	По графику аттестации	Часнык Н.И.

2.6.	Проведение индивидуальных консультаций с молодыми педагогами: а) оказание помощи при составлении календарно-тематических планов; б) работа с документами строгой отчетности; в) оказание методической помощи	В течение года	Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
3.	Изучение и внедрение опыта учителей района, страны в практику работы.		
3.1.	Участие педагогов в районных семинарах по обмену опытом, проблемных группах, творческих лабораториях учителей-предметников.	В течение года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
3.2.	Представление методических материалов педагогов на страницах сетевых сообществ Интернет.	В течение года	Руководители МО
3.3.	Размещение методических материалов педагогов школы на странице «Методическая копилка» школьного сайта.	В течение года	Бородин В.А.
4.	Теоретические и проблемные семинары		
4.1.	Работа школьной проблемной группы: «Роль качества преподавания в формировании качества обучения»	В течение года	Тихончук Л.Ю.
4.2.	Участие педагогов школы в работе сетевых сообществ учителей, Интернет-педагогов, форумах.	В течение года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
	Участие педагогов в он-лайн конференциях, методических вебинарах	В течение года	
4.3.	Тренинг - семинар «Наставничество в обучении: как помочь учиться»	Октябрь 2022г.	Колотилина Н.Н.
4.4.	Семинар «Система патриотического воспитания в современных условиях»	Ноябрь 2022 г.	Костюк А.А.
4.5.	Семинар «Современные рефлексивные образовательные технологии для реализации требований ФГОС»	Декабрь 2022 г.	Часнык Н.И.
4.6.	Семинар «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников».	Февраль 2023г.	Курасова А.А.
4.7.	Методическая декада «Использование современных педагогических технологий как фактор повышения результативности обучения в условиях реализации ФГОС и подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации и повышения качества образования»	Март 2023г.	Колотилина Н.Н.
5.	Работа методических объединений по привитию у учащихся интереса к учебным дисциплинам		
5.1.	Предметные (методические) недели: Русского языка и литературы	октябрь 2022г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А. Руководители МО
	Математики и информатики и ИКТ	ноябрь 2022г.	
	Иностранного языка	декабрь 2022г.	
	Истории и географии	январь 2023г.	

	Естественно-научного цикла и окружающего мира	февраль 2023г.	
	ИЗО, музыки, МХК, технологии	март 2023г.	
	ОБЖ, физической культуры	апрель 2023г.	
5.2.	Привлечение учащихся школы к участию в конкурсах, дистанционных и Интернет-олимпиадах по предметам.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
5.3.	Подготовка учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников	октябрь-ноябрь 2022г. январь-февраль 2023г.	Курасова А.А. Учителя-предметники
6.	Работа по повышению педагогического мастерства учителя		
6.1.	Информирование педагогов школы о процедуре конкурсного отбора лучших учителей ПНПО.	Сентябрь – ноябрь 2022г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
6.2.	Участие в конкурсах профессионального мастерства «Созвездие», педагогическом фестивале «Крылья успеха».	декабрь, январь, апрель 2022-2023г.	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А. Костюк А.А.
6.3.	Размещение на страницах сайта школы, сайтах сетевых сообществ учителей - предметников методических материалов педагогов школы.	постоянно	Бородин В.А.
6.4.	Участие педагогов в вебинарах издательств «Просвещение», «Мнемозина», «Учитель», «Дрофа», дистанционных семинарах, Интернет – педсоветах.	В течение года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
6.5.	Прохождение очно-дистанционных курсов повышения квалификации	В течение года	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.

План работы педагогического совета на 2022- 2023 учебный год

Сроки проведения	Тематика заседаний	Ответственный
Август 2022г.	1. Анализ итогов 2021/22 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2022/23 учебном году. Задачи школы на 2022 – 2023 учебный год. 2. Внедрение новых ФГОС НОО и ООО. 3. Нововведения в 2022 году. 4. Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования (на основании письма Минпросвещения от 20.04.2022 № 03-544 «О проведении августовских совещаний») 5. Согласование изменений в ООП уровней образования на 2022/23 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 6. Утверждение ООП НОО и ООП ООО, разработанных в соответствии с ФГОС третьего поколения. 7. Утверждение плана работы школы на 2022/23 учебный год. 8. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность.	Даутова Г.И. Колотилина Н.Н. Костюк А.А.
Октябрь 2022г.	1. «Организация деятельностного подхода в обучении, увеличение самостоятельности учащихся в приобретении знаний, работа с различными источниками информации.» 2. Итоги 1 учебной четверти.	Часнык Н.И. Колотилина Н.Н.
Декабрь 2022г.	1. «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения качества образовательного процесса». 2. Итоги 2 учебной четверти. 3. Анализ муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Нырненко А.А. Колотилина Н.Н.
Март 2023г.	1. «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса». 2. Итоги 3 учебной четверти. 3. Отчет социально-психологической службы о проделанной работе за год.	Костюк А.А. Колотилина Н.Н.
Май 2023г.	1. О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс 4. Итоги 4 учебной четверти и года.	Лященко Н.Н. Курасова А.А.
Июнь 2023 г.	1. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном образовании. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем образовании	Лященко Н.Н. Курасова А.А.

План работы методического совета на 2022 - 2023 учебный год

Сроки проведения	Тематика заседаний	Ответственный
Август 2022 г.	Инструктивный семинар «Приоритетные направления методической работы в новом учебном году» 2. Выборы методического актива школы на 2022 - 2023 учебный год. 3. Анализ методической работы за 2021-2022 учебный год. 4. Рассмотрение и утверждение планов работы методического совета, методических объединений, проблемных групп, предметных недель, графиков отчетов руководителей МО. 5. Организация наставничества для молодых специалистов и вновь прибывших учителей.	Колотилина Н.Н.
Ноябрь 2022 г.	1. «Качество подготовки учащихся к ГИА. Проблемы и пути их решений.» 2. Анализ школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. 3. Отчет о проведении предметной недели русского языка и литературы.	Колотилина Н.Н.
Февраль 2023 г.	2. «Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации.» 3. Анализ регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников. 4. Отчет о проведении предметной недели математики и информатики и ИКТ, иностранного языка, ОБЖ, физической культуры, истории и географии.	Часнык Н.И.
Апрель 2023 г.	1. «Организация работы по повышению функциональной грамотности» 2. Отчет о проведении предметной недели естественно-научного цикла и окружающего мира, ИЗО, музыки, МХК, технологии. 3. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за текущий учебный год	Курасова А.А.

**План проведения
совещаний при директоре на 2022-2023 учебный год**

Сроки проведения	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь 2022 г.	Результаты обзорного контроля «Уровень готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе»	Часнык Н.И.
	Результаты обзорного контроля «О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой»	Алтухова Н.А.
	Результаты обзорного контроля «Организация питания в школе и соблюдение норм санитарного законодательства»	Недосекова В.В.
	Результаты обзорного контроля «Организация работы кружков и секций в рамках дополнительного образования»	Костюк А.А.
	Анализ ответственного за состояние дел по охране труда на начало года.	Недосекова В.В.
Октябрь 2022 г.	Результаты обзорного контроля «Адаптация учащихся 1, 5 классов. Осуществление преемственности между начальным и дошкольным образованием, 1 и 2 уровнями обучения»	Часнык Н.И. Курасова А.А.
	Результаты персонального контроля молодых и вновь прибывших педагогов	Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.
	Результаты персонального контроля «Состояние работы с детьми из неблагополучных семей, состоящих на всех видах учета»	Костюк А.А.
Ноябрь 2022 г.	Результаты обзорного контроля «Состояние работы по самооценке эффективности профилактики вредных привычек.»	Костюк А.А.
Декабрь 2022 г.	Результаты тематического контроля «Сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся в рамках преподавания курса ОРКСЭ, ОДНКНР»	Часнык Н.И.
	Результаты обзорного контроля «Организация работы по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма»	Костюк А.А.
	Отчет педагога-психолога школы о проделанной работе	Кочелаева Е.А.
	Отчет заместителя директора по АХР	Недосекова В.В.
Январь 2023 г.	Результаты обзорного контроля «Работа классных руководителей и социально-психологической службы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.»	Костюк А.А.
	Отчет заведующего библиотекой о проделанной работе за первое полугодие.	Алтухова Н.А.
	Отчет о месячнике оборонно-массовой работы.	Костюк А.А.
Февраль 2023 г.	Результаты обзорного контроля «Анализ результатов участия учащихся во Всероссийской олимпиаде школьников»	Курасова А.А.

	Результаты обзорного контроля «Осуществление подготовки к ВПР в 4-х классах»	Часнык Н.И.
Март 2023 г.	Результаты обзорного контроля «Система работы педагогов по организации повторения учебного материала и подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.»	Колотилина Н.Н. Курасова А.А.
	Результаты тематического контроля «Формирование положительной мотивации у учащихся на уроках русского языка»	Часнык Н.И.
	Результаты тематического контроля «Состояние работы социального педагога с опекаемыми детьми»	Костюк А.А.
Апрель 2023 г.	Результаты тематического контроля «Использование различных форм организации познавательной деятельности учащихся на уроках окружающего мира»	Часнык Н.И.
	Отчет преподавателя организатора ОБЖ о работе за год.	Сабайда А.А.
Май 2023 г.	Результаты обзорного контроля «Организация летнего труда и отдыха учащихся»	Костюк А.А.
	Отчет ответственного за состояние дел по охране труда за год.	Недосекова В.В.

**План проведения
совещаний при заместителе директора на 2022-2023 учебный год**

Сроки проведения	Повестка дня	Ответственные
Сентябрь 2022г.	Результаты обзорного контроля «Состояние ведения школьной документации. Выполнение норм и требований к заполнению классных журналов, оформлению личных дел учащихся.»	Колотилина Н.Н.
	Результаты обзорного контроля «Содержание планов воспитательной работы классных руководителей на 2022 – 2023 учебный год»	Костюк А.А.
Октябрь 2022 г.	Результаты тематического контроля «Преподавание русского языка и литературы. Система работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.»	Колотилина Н.Н.
	Результаты обзорного контроля «Состояние ведения школьной документации по итогам 1 четверти.»	Колотилина Н.Н.
	Результаты тематического контроля «Формирование специальных общеучебных умений и навыков у учащихся на уроках математики во 2-4 классах»	Часнык Н.И.
Ноябрь 2022 г.	Результаты тематического контроля «Формирование учебных компетенций на уроках математики. Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации.»	Нырненко А.А.
	Результаты тематического контроля «Организация работы по развитию устной речи учащихся на уроках литературного чтения в 1-4-ых классах»	Часнык Н.И.
Декабрь 2022 г.	Результаты тематического контроля «Формирование компьютерной грамотности обучающихся на уроках информатики при подготовке к ГИА»	Нырненко А.А.
	Результаты тематического контроля «Использование краеведческого материала на уроках географии для развития познавательной деятельности обучающихся. Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации.»	Нырненко А.А.
	Результаты тематического контроля «Эффективность использования форм и методов обучения на уроках технологии в 1-4-ых классах»	Часнык Н.И.
	Результаты обзорного контроля «Выполнение требований к ведению журналов»	Курасова А.А.
Январь 2023 г.	Результаты тематического контроля «Формирование речевой и языковой компетенции учащихся на уроках английского языка. Индивидуальная работа с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации.»	Курасова А.А.
	Результаты тематического контроля «Реализация содержания модуля «Школьный урок» на уроках истории и обществознания. Подготовка к государственной итоговой аттестации.»	Нырненко А.А.
	Результаты тематического контроля «Использование межпредметных связей на уроках изобразительного искусства в 1-4-ых классах»	Часнык Н.И.

Февраль 2023 г.	Результаты тематического контроля «Проведение практической части учебных образовательных программ на уроках естественнонаучного цикла. Система работы с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации.»	Колотилина Н.Н.
	Результаты обзорного контроля «Организация учебно - воспитательного процесса в классах коррекционно – развивающего обучения (СККРО)»	Часнык Н.И.
	Результаты обзорного контроля «Формирования УУД на уроках математики у учащихся 1- ых классов в рамках реализации ФГОС»	Часнык Н.И.
Март 2023 г.	Результаты обзорного контроля «Состояние ведения школьной документации по итогам 3 учебной четверти.»	Нырненко А.А.
	Результаты обзорного контроля «Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках музыки»	Часнык Н.И.
	Результаты тематического контроля «Использование метода проектов на уроках технологии, музыки, ИЗО для развития творческих способностей учащихся»	Колотилина Н.Н.
Апрель 2023 г.	Результаты обзорного контроля «Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся на уроках физической культуры с учетом имеющегося набора инвентаря и оборудования»	Часнык Н.И.
	Результаты обзорного контроля «Применение игровой деятельности на уроках физической культуры и ОБЖ для активации учебно-познавательной деятельности учащихся»	Колотилина Н.Н.
Май 2023 г.	Результаты обзорного контроля «Проверка заполнения личных дел учащихся, классных журналов по итогам учебного года»	Часнык Н.И.

**План мероприятий по реализации программы «Одаренные дети»
на 2022 – 2023 учебный год**

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.	Утверждение и согласование плана работы на 2022-2023 учебный год.	август 2022 года	Нырненко А.А.
2.	Ведение банка данных интеллектуально и творчески одарённых учащихся.	В течение года	Нырненко А.А.
3.	Формирование базы данных – участников Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь-октябрь 2022 года	Нырненко А.А.
4.	Составление отчётов и аналитических документов, организация конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций.	в течение всего года	Нырненко А.А.
5.	Индивидуальная работа с учащимися и педагогами по организации и проведению мероприятий с одарёнными детьми.	По графику подготовки к олимпиадам	Курасова А.А.
6.	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования	в течение всего года	Костюк А.А.
7.	Организация работы спецкурсов, элективных курсов.	в течение всего года	Колотилина Н.Н.
8.	Формирование кружков, клубов по интересам.	Сентябрь 2021 г.	Костюк А.А.
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся 1-4 классов	Сентябрь 2021 г	Часнык Н.И.
2. Методическая работа.			
1.	Обновление нормативно-правовой документации по организации работы с одарёнными учащимися.	Сентябрь 2022г.	Нырненко А.А.
2.	Проведение занятий с учащимися по оформлению и презентации проектов, исследовательских работ для представления на научно-практических конференциях.	В течение года	Буравенская И.М.
3.	Индивидуальные и групповые консультации по организации профориентационной работы в классе.	В течение года	Костюк А.А.
4.	Оказание методической помощи в разработке программ, пособий, проведении мероприятий, классных часов профориентационной направленности.	В течение года	Костюк А.А.
5.	Рассмотрение вопросов организации работы со способными учащимися на заседаниях методического совета школы.	По графику работы	Нырненко А.А.
3. Отчеты на совещаниях при директоре			
1.	Анализ и состояние организации работы с одарёнными детьми в школе.	совещание при директоре, педагогический совет по плану школы.	Нырненко А.А.
2.	Результат организации профориентационной работы, участие в конкурсах, предметных	совещания при директоре,	Нырненко А.А.

	олимпиадах.	педагогические советы по плану школы.	
4. Организация деятельности с учащимися (школьный уровень)			
1.	Проведение школьного этапа предметной олимпиады.	октябрь 2022 г.	Нырненко А.А.
2.	Проведение предметных олимпиад для учащихся 2-4 классов.	март 2023 г.	Часнык Н.И.
3.	Организация школьной научно-практической конференции.	Апрель 2023 г.	Нырненко А.А.
4.	Участие в он-лайн викторинах, интернет – олимпиадах, дистанционных проектах по предметам	В течение года	Руководители МО, учителя- предметники
5. Организация деятельности с учащимися (муниципальный уровень).			
1.	Участие в районный конкурсах, фестивалях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
2.	Участие в муниципальном этапе предметной олимпиады.	ноябрь 2022 года	Нырненко А.А.
3.	Районный этап туристско-краеведческого движения «Отечество»	март 2023 года	Костюк А.А.
4.	Районный этап «Я-гражданин России»	март 2023 года	Костюк А.А.
5.	Районная олимпиада среди учащихся 4 классов.	апрель 2023 года	Часнык Н.И.
1. Организация деятельности с учащимися (Всероссийские и краевые конкурсы)			
1.	Участие в дистанционных конкурсах	В течение года	Нырненко А.А.
2.	Межрайонная научно-практическая конференция «Благодарненские чтения».	апрель 2023 года	Колотилина Н.Н.
3.	Сотрудничество с центром для одаренных детей «Поиск» (г.Ставрополь), дистанционной школой для одаренных детей г.Новосибирск)	в течение года	Нырненко А.А.
7. Работа с педагогическими кадрами			
1.	Проведение консультаций, обучающих семинаров с учителями, руководителями предметных МО по вопросу педагогического сопровождения способных учащихся.	В течение года	Нырненко А.А.
2.	Поощрение учителей-предметников, имеющих призеров, лауреатов конкурсов, творческих проектов, олимпиад различного уровня.	В течение года	Даутова Г.И.
3.	Ведение баз –портфолио достижений способных, одаренных учащихся руководителями предметных МО	В течение года	Руководители МО

План контрольно-инспекционной деятельности на 2022-2023 учебный год

Сентябрь 2022г.

№ п/п	Тематика контроля	Цель	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Состояние ведения школьной документации. Выполнение норм и требований к заполнению классных журналов, оформлению личных дел учащихся.	Проверить первичное заполнение школьной документации	Обзорный контроль	Классные журналы, личные дела.	Колотилина Н.Н.	3-4 неделя	Совещание при заместителе директора
2.	Организация работы кружков и секций в рамках дополнительного образования	проверить наличие графиков работы кружков, секций; наполняемость групп; программы и тематическое планирование	тематический контроль	Программы кружков	Костюк А.А.	3-4 неделя	Совещание при директоре
3.	Содержание планов воспитательной работы классных руководителей на 2021 – 2022 учебный год	проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы классных руководителей 1-11 классов на новый учебный год.	тематический контроль	Планы воспитательной работы	Костюк А.А.	3-4 неделя	Совещание при заместителе директора
4.	О комплектовании фонда библиотеки учебной и методической литературой	Проверить уровень обеспеченности учебниками	Обзорный контроль	Работа школьной библиотеки. Библиотечные формуляры.	Алтухова Н.А.	3 неделя	Совещание при директоре
5.	Уровень готовности учащихся 1-х классов к обучению в школе	Выявить первоначальный уровень интеллектуальной и психологической готовности	Обзорный контроль	Тестирование учащихся, анкетирование родителей	Часнык Н.И.	4 неделя	Совещание при директоре

		первоклассников		учащихся 1-х классов			
6.	Организация питания в школе и соблюдение норм санитарного законодательства	Создание оптимальной системы питания школьников	Обзорный контроль	Классные руководители	Недосекова В.В.	3-4 неделя	Совещание при директоре

Октябрь 2022г.

№	Тематика контроля	Цель	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Преподавание русского языка и литературы. Система работы по подготовке к государственной итоговой аттестации.	изучение состояния организации учебного процесса учителями на уроках русского языка и литературы, при подготовке к ГИА	Тематический контроль	Учителя русского языка и литературы	Колотилина Н.Н.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора
2.	Адаптация учащихся 1, 5 классов. Осуществление преемственности между начальным и дошкольным образованием, 1 и 2 уровнями обучения»	Анализ работы учителей по осуществлению преемственности в обучении с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Обзорный	Система работы педагогов	Часнык Н.И. Курасова А.А.	В течение месяца	Совещание при директоре
3.	Результаты персонального контроля молодых и вновь прибывших педагогов		Персональный		Часнык Н.И. Курасова А.А. Нырненко А.А.	В течение месяца	Совещание при директоре
4.	Формирование специальных общеучебных умений и навыков у учащихся на уроках математики во 2-4 классах	Анализ работы учителей начальных классов по формированию общеучебных умений и навыков учащихся	Тематический	Система работы учителей начальных классов	Часнык Н.И.	1-2 неделя	Совещание при заместителе директора
5.	Проведение входных контрольных работ обучающихся 2 - 11 классов в	Определить уровень предметных универсальных учебных дей-	Фронтальный контроль	2-11 класс	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Курасова А.А.	1 неделя	Заседание МО

	2022/2023 учебном году	ствий по итогам входных контрольных работ			Нырненко А.А.		
6.	Состояние ведения школьной документации по итогам 1 четверти.	Проверить выполнение инструкций по ведению классных журналов, журналов спецкурсов, факультативов, журналов индивидуального обучения и личных дел учащихся	Обзорный контроль	Классные журналы, журналы факультативов, индивидуальных занятий.	Колотилина Н.Н.	4 неделя	Совещание при заместителе директора
7.	Состояние работы с детьми из неблагополучных семей, состоящих на всех видах учета.	первичный анализ на основе сбора информации, проверка документации классных руководителей, чьи обучающиеся состоят на профилактических учетах	Персональный контроль	классные руководители, социальный педагог, психолог	Костюк А.А.	В течение месяца	Совещание при директоре

Ноябрь 2022 г.

№	Тематика контроля	Цель	Вид контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Формирование учебных компетенций на уроках математики. Система работы учителей по подготовке учащихся к итоговой аттестации.	Анализ работы учителей математики по применению форм и методов для формирования учебных компетенций на уроках и при подготовке к ГИА	Тематический контроль	5-11 классы	Нырненко А.А.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора
2.	Организация работы по развитию устной речи учащихся на уроках	Анализ результативности работы учителей по	Тематический контроль	Система работы учителей 1-4 х	Часнык Н.И.	3-4 неделя	Совещание при заместителе директора

	литературного чтения в 1-4-ых классах	развитию устной речи учащихся		классов			
3.	Сочетания фронтальной, групповой и индивидуальной форм организации учебной деятельности учащихся в рамках преподавания курса ОРКСЭ, ОДНКНР	Анализ эффективности применяемых педагогами методов и приемов работы	Тематический контроль	Система работы учителей, преподающих курс ОРКСЭ, ОДНКНР	Часнык Н.И. Нырненко А.А.	1-2 неделя	Совещание при директоре
4.	Состояние работы по самооценке эффективности профилактики вредных привычек.	изучить систему работы школы и классных руководителей 1-11 классов по профилактике вредных привычек и воспитанию потребности в здоровом образе жизни	Фронтальный контроль	реализации планов воспитательной работы классных руководителей	Костюк А.А.	22-29 ноября	Совещание при директоре

Декабрь 2022 г.

№ п/п	Тематика контроля	Цель	Формы контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Формирование компьютерной грамотности обучающихся на уроках информатики при подготовке к ГИА	Использование интерактивных методов обучения для формирования компьютерной грамотности обучающихся	Тематический контроль	7-11 класс	Нырненко А.А.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора
2.	Использование краеведческого материала на уроках географии для развития познавательной деятельности обучающихся. Система работы учителей по подготовке учащихся к	Анализ использования краеведческого материала на уроках географии для развития познавательной деятельности обучающихся	Тематический контроль	5-11 класс	Нырненко А.А.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора

	итоговой аттестации.						
3.	Эффективность использования форм и методов обучения на уроках технологии в 1-4-ых классах	Анализ целесообразности применения приемов обучения учителями начальных классов	Тематический контроль	Система работы учителей	Часнык Н.И.	2-3 недели	Совещание при заместителе директора
4.	Проведение контрольных работ обучающихся 2 - 11 классов за 1 полугодие 2022/2022 учебного года	Определить уровень предметных универсальных учебных действий по итогам промежуточных контрольных работ	Фронтальный контроль	2-11 класс	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И. Нырненко А.А. Курасова А.А.	1-2 недели	Заседание МО
5.	Организация работы по профилактике и предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	Проверка качества работы классных руководителей.	Тематический контроль	1-11 классы	Костюк А.А.	В течение месяца	Совещание при директоре
6.	Выполнение требований к ведению журналов.	Проверить выполнение инструкций по ведению классных журналов, журналов спецкурсов, факультативов, индивидуального обучения	Обзорный контроль	Классные журналы, журналы факультативов, индивидуальных занятий.	Часнык Н.И.	4 недели	Совещание при заместителе директора

Январь 2023 г.

№ п/п	Тематика контроля	Цель	Формы контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Формирование речевой и языковой компетенции учащихся на уроках английского языка. Индивидуальная работа с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации	Использование интерактивных технологий для формирования речевой и языковой компетенции учащихся	Тематический контроль	5-11 классы	Курасова А.А.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора
2.	Реализация содержания моду-	Проверить, как педагог	Тематический	Система	Нырненко А.А.	В течение	Совещание при

	ля «Школьный урок» на уроках истории и обществознания. Подготовка к государственной итоговой аттестации.	реализует модуль «Школьный урок» на уроках истории и обществознания, соответствие содержания воспитательного компонента заявленной теме урока		работы учителей		месяца	заместителе директора
3.	Использование межпредметных связей на уроках изобразительного искусства в 1-4-ых классах	Анализ эффективности использования межпредметных связей учителями для достижения глубины знаний учащихся	Тематический контроль	Система работы учителей	Часнык Н.И.	3-4 недели	Совещание при заместителе директора
4.	Работа классных руководителей и социально-психологической службы по правовому воспитанию и профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.	Анализ системы работы классных руководителей и социально-психологической службы педагога	Фронтальный контроль	Система работы педагогов	Костюк А.А.	В течение месяца	Совещание при директоре

Февраль 2023 г.

№ п/п	Тематика контроля	Цель	Формы контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Проведение практической части учебных образовательных программ на уроках естественнонаучного цикла. Система работы с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации.	Контроль выполнения практической части учебных программ	Обзорный контроль	5 – 11 классы	Колотилина Н.Н.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора

2.	Организация учебно - воспитательного процесса в классах коррекционно – развивающего обучения (СККРО)	Анализ работы учителей классов СККРО над совершенствованием учебной деятельности детей, повышением их работоспособности и восполнению пробелов предшествующего обучения	Обзорный	Система работы учителей, преподающих в классах КРО	Часнык Н.И.	4 неделя	Совещание при заместителе директора
3.	Формирования УУД на уроках математики у учащихся 1-ых классов в рамках реализации ФГОС	Анализ работы учителей, преподающих в 1-ых классах	Тематический	Система работы учителей	Часнык Н.И.	1-2 неделя	Совещание при заместителе директора
4.	Осуществление подготовки к ВПР в 4-х классах	Анализ системы работы учителей по развитию критического мышления учащихся, форм и методов, используемых педагогами при подготовке к всероссийской проверочной работе	Обзорный	Система работы учителей 4-х классов	Часнык Н.И.	4 неделя	Совещание при директоре
5.	Состояния работы по организации гражданско-патриотического воспитания обучающихся	анализ работы классных руководителей по гражданско-патриотического воспитания обучающихся	Обзорный контроль	Методы воспитательной работы	Костюк А.А.	В течение месяца	Заседание МО классных руководителей

Март 2023г.

№ п/п	Тематика контроля	Цель	Формы контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Система работы педагогов по организации повторения	Анализ работы учителей по организации	Тематический контроль	9,11 классы	Колотилина Н.Н. Курасова А.А.	В течение ме-	Совещание при директоре

	учебного материала и подготовки учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.	повторения и подготовки к ГИА				сяца	
2.	Использование метода проектов на уроках технологии, музыки, ИЗО для развития творческих способностей учащихся	Анализ работы учителей по применению метода проектов для развития творческих способностей учащихся	Обзорный контроль	Система работы учителей	Колотилина Н.Н.	2-3 неделя	Совещание при заместителе директора
3.	Активизация познавательной деятельности учащихся на уроках музыки	Анализ системы работы учителей	Обзорный контроль	Система работы учителей	Часнык Н.И.	2 неделя	Совещание при заместителе директора
4.	Формирование положительной мотивации у учащихся на уроках русского языка	Анализ системы работы учителей	Тематический контроль	Система работы учителей	Часнык Н.И.	3 неделя	Совещание при директоре
5.	Состояние работы социального педагога с детьми, находящимися под опекой.	Анализ работы социального педагога	Обзорный контроль	Формы работы социального педагога	Костюк А.А.	3-4 неделя	Совещание при директоре
5.	Состояние ведения школьной документации по итогам 3 учебной четверти.	Проверить выполнение инструкций по ведению классных журналов, журналов спецкурсов, факультативов, индивидуального обучения	Обзорный контроль	Классные журналы, журналы факультативов, индивидуальных занятий.	Курасова А.А.	4 неделя	Совещание при заместителе директора

Апрель 2023г.

№ п/п	Тематика контроля	Цель	Формы контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Применение игровой деятельности на уроках физической культуры и ОБЖ для	система работы учителя по использованию средств активаци	Обзорный контроль	Система работы учителей физической культуры,	Колотилина Н.Н.	3-4 неделя	Совещание при заместителе директора

	активации учебно-познавательной деятельности учащихся	ции учебно-познавательной деятельности учащихся		преподающих в 5-11 классах			
2.	Обеспечение безопасности жизни и здоровья учащихся на уроках физической культуры с учетом имеющегося набора инвентаря и оборудования	Изучение эффективности работы учителей по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда на уроках по физической культуре	Обзорный контроль	Система работы учителей физической культуры, преподающих в 1-4 классах	Часнык Н.И.	В течение месяца	Совещание при заместителе директора
3.	Использование различных форм организации познавательной деятельности учащихся на уроках окружающего мира	Анализ использования педагогических технологий для организации познавательной деятельности учащихся	Тематический контроль	Система работы учителей	Часнык Н.И.	2-3 неделя	Совещание при директоре
4.	Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов	Уровень предметных универсальных учебных действий по итогам контрольных работ	Фронтальный контроль	1-11 класс	Колотилина Н.Н. Часнык Н.И.	4 неделя	Заседание МО
5.	Работа по пропаганде здорового образа жизни и профилактике вредных привычек у детей подростков.	Анализ работы классных руководителей по воспитанию у обучающихся потребности в здоровом образе жизни	Обзорный контроль	Система работы классных руководителей, социального педагога, психолога	Костюк А.А.	3-4 неделя	Заседание МО классных руководителей

Май 2023 г.

№ п/п	Тематика контроля	Цель	Формы контроля	Объект контроля	Ответственный	Сроки	Где заслушивается
1.	Организация летнего труда и отдыха учащихся.	Проверить готовность документации, помещений	Обзорный контроль	Приказы, списки, графики, инструкции	Костюк А.А.	В течение месяца	Совещание при директоре
2.	Проверка заполнения личных дел учащихся, классных журналов по итогам учебного года.	Проверить прохождение программного материала, качества ведения личных дел учащихся	Обзорный контроль	Классные журналы, личные дела	Часнык Н.И.	4 неделя	Совещание при заместителе директора

**План воспитательной работы МОУ «СОШ №1»
на 2022 — 2023 учебный год**

1 – 4 классы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД (НАЧАЛЬНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Участники</i>	<i>Время</i>	<i>Ответственные</i>
Праздник первого звонка. День знаний	1-4	1.09.22	
Линейка ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Сгорая, плачут свечи»			Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания) «Посвящение в первоклассников в пешеходы».	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ Руководитель движения правозащитника
День памяти жертв фашизма – мероприятие, посвященное десяткам миллионов жертв фашизма.	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор классные
Международный день мира- беседа» Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия»	1-4	сентябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор классные
День воинской славы России 210 лет со дня Бородинского сражения	1-4	сентябрь	Педагог-организатор классные руководители
Международный день пожилых людей	1-4	октябрь	Советник директора по ВР, классные руководители

День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда Концертная программа.	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор классные руководители
День отца в России	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор классные руководители
Общешкольный фестиваль поделок из природного материала «Осеннее настроение природы»	1-4	октябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседа «Счастливая семья. Семья и семейные ценности», общешкольное родительское собрание	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
День народного единства.	1-4	ноябрь	Заместитель директора по ВР,
День памяти погибших при исполнении служебных	1-4	ноябрь	Советник по В.Р.
«День Конституции»	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР,
Операция «Кормушка	1-4	декабрь	Классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР,
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Новогоднее представление «Скоро-скоро Новый год!»:	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор классные
Новогоднее коллективное творческое дело «По страницам любимых мультфильмов, фильмов и	1-4	декабрь	классные руководители
День героев Отечества	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор

День добровольца (волонтера) в России	1-4	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог- организатор
Час памяти «Блокада Ленинграда» Акция «Блокадный хлеб»	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог- организатор
Выставка рисунков «Помним, гордимся!», посвященная 79-годовщине освобождения Благодарненского района от немецко-фашистских захватчиков.	1-4	январь	Педагог- организатор, классные руководители
День памяти жертв Холокоста	1-4	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог- организатор
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания «Веселые старты», фестиваль патриотической песни,, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества.	1-4	февраль	Советник по В.Р. Педагог- организатор. Классные руководители
Уроки Здоровья Соревнования «Веселые старты!»	1-4	февраль	Учителя изической культуры
«Праздник букваря»: творческие подарки первоклассникам от 2—4 классов	1-4	февраль	Педагог- организатор. Классные руководители
День российской науки	1-4	февраль	Педагог- организатор. Классные руководители
День памяти о россиянах, исполнявших слу- жебный долг за пределами Отечества	1-4	февраль	Педагог- организатор. Классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные	1-4	февраль	Классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	1-4	март	Советник по В.Р. Педагог- организатор.
Всемирный день театра	1-4	март	Педагог- организатор.

8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	март	Советник по В.Р. Педагог-организатор. Классные руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы» День космонавтики: конкурс рисунков	1-4	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители
Фестиваль «Живая газета «Дорога в космос», посвящённый Дню космонавтики	1-4	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители
Всемирный день Земли	1-4	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители
Праздник Весны и Труда	1-4	май	Педагог-организатор. Классные руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами	1-4	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р.
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение», «Подари улыбку другу». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Мы за здоровый образ жизни!". Туристические походы.	1-4	май	Учителя изической культуры, классные руководители
День славянской письменности и культуры	1-4	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор,
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы», Георгиевская лента», «Свеча Памяти».	1-4	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
Коллективный исследовательский проект классов «Старая фотография из семейного архива», посвящённый Дню Победы	1-е	май	Советник по В.Р. классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители

Модуль «Школьные медиа»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные

Организационное собрание членов школьного медиацентра (младшая группа)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор,
Серия регулярных игровых занятий, знакомящих детей с основами создания медиа, «Играем в ...»	1-4	В течение года	Советник по В.Р. Педагог-организатор
Коллективное творческое дело «Учусь делать газету»	1-4	В течение года	Советник по В.Р. Педагог-организатор
Коллективное дело «Учусь брать интервью»	1-4	В течение года	
«Мой учитель»: конкурс рисунков для школьной газеты, приуроченный к Международному дню учителя	1-4		Советник по В.Р. Педагог-организатор
Выпуск тематических стенгазет в дар: ■ дому престарелых (ко Дню героев Отечества 9 декабря);	1-4	декабрь	Классные руководители

<ul style="list-style-type: none"> ■ городской поликлинике (к Всемирному дню иммунитета 1 марта); ■ городскому театру (ко Дню славянской письменности и культуры 24 мая); ■ совету ветеранов (ко Дню Победы); 	1-4	Март Март май	Классные руководители
Регулярный выпуск видеороликов для школьного телевидения о событиях из жизни начальной школы	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор
Фотовыставка «Моя фамилия на защите Родины», приуроченная ко Дню защитника Отечества 23 февраля	1-4	февраль	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
«1+1»: организационное собрание детских общественных объединений (ДОО), действующих в школе (младшие группы)	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные

Реализация запланированных социальных проектов и инициатив ДОО в ближайшем социуме: <ul style="list-style-type: none"> ■ коллективное творческое дело «Поможем пожилым людям подготовиться к зиме»; ■ акция помощи бездомным животным «Сезоны добра»; ■ экологическая акция «Бумажный бум» ■ благотворительная акция «Ветеран живёт рядом» 	1-4	Ноябрь Декабрь Апрель май	Заместитель директора по ВР Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
Реализация социально значимых титульных дел и акций региональных и федеральных ДОО, членами которых являются школьники	1-4		
Подготовка и реализация проекта «На ёлку с ДОО»	1-4	декабрь	Классные руководители
Фестиваль ДОО, посвящённый Дню детских общественных объединений и организаций 19 мая	1-4	май	Педагог-организатор, руководитель объединения «Поиск»
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Установочные беседы в классах на тему «Правила безопасности во время экскурсий и походов»	1-4		Классные руководители

Коллективообразующие сентябрьские походы выходного дня «Мы снова вместе»	1-4	сентябрь	Классные руководители
Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в библиотеку (в Международный день школьных библиотек 25 октября)	1-4	октябрь	Классные руководители
Поход выходного дня с последующей фотовыставкой «Любимые пейзажи»	1-4	По плану	Классные руководители
Игра-путешествие по сказкам А. С. Пушкина (знакомство с содержанием сказок, экскурсии в музеи и картинные галереи, обсуждение прочитанного и увиденного, подготовка театральных миниатюр к Пушкинскому празднику)	1-4	май	Классные руководители
Поход выходного дня «Каждой пичужке кормушка!»: и «Покормите птиц!» развешивание в лесу кормушек для зимующих птиц	1-4	ноябрь	Классные руководители

Где работают наши родители: экскурсии классов начальной школы на предприятия города, села	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
День здоровья	1-4		Учителя физической культуры, классные руководители
Экологический проект «Придорожный мусор»	1-4	По плану классных руководителей	Педагог-организатор, руководитель объединения «Поиск»
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Конкурс на лучшее оформление игрового уголка в классе			классные руководители

Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Проект «Выращиваем растение для школы: от ростка до цветка»	1-4	По плану классных руководителей	классные руководители
Выставка благотворительных творческих работ школьников «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России 5 декабря	1-4	декабрь	
Торжественное открытие в вестибюле начальной школы уголка книгообмена «Я прочёл»: мероприятие, приуроченное к Международному дню школьных библиотек 25 октября	1-4	октябрь	классные руководители
День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории	1-4	ноябрь	классные руководители
Парад новогодних костюмов (подготовленный и организованный старшеклассниками школы)	1-4	декабрь	классные руководители
Общешкольный проект «Мой класс — самый красивый»	1-4	По плану школы	классные руководители
«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	1-4	май	классные руководители

Сменные фотовыставки школьников «Мои друзья», «Моя семья», «Мои любимые животные», «Мое любимое занятие»	1-4	В течение года	классные руководители
--	-----	----------------	-----------------------

Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Собрание родителей учащихся начальных классов «Правила нашего класса»	1-4	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
Открытая среда: день индивидуальных онлайн- и офлайн-консультаций родителей (законных представителей) с учителями-предметниками	1-4	В течение года	Учителя-предметники
Заседания Общешкольного родительского комитета	1-4	Сентябрь, май	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные
Заседания Управляющего Совета школы	1-4		Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные
Регулярные собрания Родительского клуба «Школа ответственного родительства»: <ul style="list-style-type: none"> ■ «Режим дня ученика начальной школы»; ■ «Как выполнять домашние задания»; ■ «Помощь ребёнку семье»; ■ «Помощь ребёнку в семье»; ■ «Рациональное питание школьника»; ■ «Простые упражнения для развития внимания и памяти»; ■ «Развивающие настольные игры»; ■ «Конфликты и детские истерики: реакции и поведение взрослых»; ■ «Гаджеты и психическое здоровье ребёнка»; ■ «Поощрения и наказания» 	1-4	В течение года	классные руководители

Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Семейная игра «Папа, мама, я — спортивная семья»	1-4		Классные руководители. педагог-организатор Советник по В.Р, учителя физической культуры

Гостиная «Семейные традиции»	1-4	ноябрь	Классные руководители. педагог-организатор Советник по В.Р
Новогоднее представление	1-4	январь	Заместитель директора по ВР Классные Советник по В.Р, руководители. педагог-организатор
Акция «Бессмертный полк»	1-4	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители. педагог-организатор
Отчётные концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)	1-4	В течение года	Классные руководители. педагог-организатор
Создание на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)» и регулярное обновление материалов её рубрик: <ul style="list-style-type: none"> ■ «Чем помочь малышу?»; ■ «Школьные события»; ■ «Консультация семейного психолога»; ■ «Семейная библиотека»; ■ «Семейная игротека» 	1-4	В течение года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Классное руководство»			
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей			
Модуль «Школьный урок»			
Согласно календарно-тематическим плана МО классных руководителей			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной			

5 – 9 классы

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД (ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)			
Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Праздник первого звонка. День знаний	5-9	1.09.22	

Линейка к Дню солидарности в борьбе с терроризмом «Сгорая, плачут свечи»	5-9	3.09.22	Заместитель директора по ВР, Советник директора по ВР, педагог-организатор,
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)) Уроки в рамках «Недели безопасности» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и опасных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул.	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, руководитель отряда ЮИД, учитель ОБЖ Руководитель
Благоустройство пришкольной территории «Чистый двор»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,
Мероприятие «Основные принципы толерантности»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
Международный день грамотности:: беседа с целью напомнить о важности грамотности в жизни людей и общества и о необходимости укрепления усилий по её распространению.	5-9	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Уроки воинской славы (М.И.Кутузов, Ф.Ф.Ушаков, Д.Донской, А.В.Суворов, Н.Иванов) Виртуальная экскурсия на Куликово поле	5-9	сентябрь	Учитель истории классные руководители
День памяти жертв фашизма – мероприятие, посвященное десяткам миллионов жертв фашизма	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
День воинской славы России 210 лет со дня Бородинского сражения	5-9	сентябрь	Педагог-организатор классные руководители
Международный день мира- беседа» Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия»	5-9	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,

День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда Концертная программа.	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР Педагог-организатор классные руководители
Международный день пожилых людей	5-9	октябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
Урок памяти. День памяти политических репрессий	5-9	октябрь	Учитель истории классные руководители
Общешкольный фестиваль поделок из природного материала «Осеннее настроение природы»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители
День отца в России	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседа «Счастливая семья. Семья и семейные ценности», общешкольное родительское собрание	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
День народного единства.	5-9	ноябрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор,
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	5-9	ноябрь	Советник по В.Р.
День Государственного герба Российской Федерации	5-9	ноябрь	Советник по В.Р.

Операция «Кормушка	5-9	декабрь	классные руководители
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник. Новогоднее представление «Скоро-скоро Новый год!»:	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог- организатор
«День Конституции»	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог- организатор,
День героев Отечества	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р.
День добровольца (волонтера) в России	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р.
День Неизвестного Солдата. Подготовка интерактивной карты с местонахождением памятников Неизвестному солдату	5-9	декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, ученический совет
Выставка рисунков «Помним, гордимся!», посвященная 79-годовщине освобождения Благодарненского района от немецко-фашистских захватчиков.	5-9	январь	Учитель ИЗО, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда» Акция «Блокадный хлеб»	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-
День памяти жертв Холокоста	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог- организатор
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания «Веселые старты», фестиваль патриотической песни,, акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, Уроки мужества.	5-9	февраль	Советник по В.Р. Педагог- организатор. Классные руководители

День российской науки	5-9	февраль	Педагог-организатор. Классные руководители
Конкурс инсценированной песни «Героям России посвящается» ко Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	5-9	февраль	Советник по В.Р. Педагог-организатор. Классные руководители
Конкурс рисунков ко Дню защитников Отечества	5-9	февраль	Учитель ИЗО, классные руководители
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	5-9	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Советник по В.Р. Педагог-организатор. Классные руководители
Всемирный день театра	5-9	март	Советник по В.Р. Педагог-организатор. Классные руководители
Проект «Виртуальное путешествие по Крыму»	5-9	март	Заместитель директора по ВР Советник по В.Р. Классные руководители
Гагаринский урок «Космос – это мы» День космонавтики: конкурс рисунков	5-9	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители
Фестиваль «Живая газета «Дорога в космос», посвящённый Дню космонавтики	5-9	апрель	Педагог-организатор.
День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, учитель ОБЖ
Всемирный день Земли	5-9	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители

Праздник Весны и Труда	5-9	май	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение», «Подари улыбку другу». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья. Акция "Мы за здоровый образ жизни!". Туристические походы.	5-9	май	Учителя физической культуры, классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение», «На что потратить жизнь».	5-9	май	Социальный педагог, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы», Георгиевская лента», «Свеча Памяти».	5-9	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
Литературно-музыкальная композиция «Война глазами детей»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-
День детских общественных организаций России	5-9	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-
Коллективный исследовательский проект классов «Старая фотография из семейного архива», посвященный Дню Победы	5-9	май	Советник по В.Р. классные руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-
Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители

Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Организационное собрание членов школьного медицентра	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор,
Серия регулярных игровых занятий, знакомящих детей с основами создания медиа, «Играем в ...»	5-9	В течение года	Советник по В.Р. Педагог-организатор
Коллективное творческое дело «Учусь делать газету»	5-9	В течение года	Советник по В.Р. Педагог-организатор
Коллективное дело «Учусь брать интервью»	5-9	В течение года	Педагог-организатор
«Мой учитель»: конкурс рисунков для школьной газеты, приуроченный к Международному дню учителя	5-9		Советник по В.Р. Педагог-организатор
Выпуск тематических стенгазет в дар: ■ дому престарелых (ко Дню героев Отечества 9 декабря);	5-9	декабрь	Советник по ВР, классные руководители

■ городской поликлинике (к Всемирному дню иммунитета 1 марта);	5-9	Март	Педагог-организатор, классные руководители
■ городскому театру (ко Дню славянской письменности и культуры 24 мая);		Март	
■ совету ветеранов (ко Дню Победы);		май	
Регулярный выпуск видеороликов для школьного телевидения о событиях из жизни начальной школы	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор
Фотовыставка «Моя фамилия на защите Родины», приуроченная ко Дню защитника Отечества 23 февраля	5-9	февраль	Классные руководители
Модуль «Детские общественные объединения»			
Дела, события, мероприятия		Время	Ответственные
«1+1»: организационное собрание детских общественных объединений (ДОО), действующих в школе (младшие группы)	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р.

Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
<p>Реализация запланированных социальных проектов и инициатив ДОО в ближайшем социуме:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ коллективное творческое дело «Поможем пожилым людям подготовиться к зиме»; ■ акция помощи бездомным животным «Сезоны добра»; ■ экологическая акция «Бумажный бум» ■ благотворительная акция «Ветеран живёт рядом» 	5-9	Ноябрь Декабрь Апрель май	Заместитель директора по ВР Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
Подготовка и реализация проекта «На ёлку с ДОО»	5-9	декабрь	Педагог-организатор, классные руководители
Фестиваль ДОО, посвящённый Дню детских общественных объединений и организаций 19 мая	5-9	май	Педагог-организатор, руководитель объединения «Поиск»
Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Установочные беседы в классах на тему «Правила безопасности во время экскурсий и походов»	5-9		Классные руководители
Коллективообразующие сентябрьские походы выходного дня «Мы снова вместе»	5-9	сентябрь	Классные руководители
Игра-путешествие «Где живут книги»: экскурсия в библиотеку (в Международный день школьных библиотек 25 октября)	5-9	октябрь	Библиотекарь, классные руководители
Поход выходного дня с последующей фотовыставкой «Любимые пейзажи»	5-9	По плану классных руководит	Классные руководители
Игра-путешествие по сказкам А. С. Пушкина (знакомство с содержанием сказок, экскурсии в музеи и картинные галереи, обсуждение прочитанного и увиденного, подготовка театральных миниатюр к Пушкинскому празднику)	5-9	май	Классные руководители

Где работают наши родители: экскурсии классов школы на предприятия города, села	5-9	По плану	Классные руководители
День здоровья	5-9		Учителя физической культуры, классные руководители
Экологический проект «Придорожный мусор»	5-9	По плану	Педагог-организатор, руководитель объединения «Поиск»
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Конкурс на лучшее оформление классного уголка в классе	5-9		классные руководители

Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
Проект «Выращиваем растение для школы: от ростка до цветка»	5-9	По плану	классные руководители
Выставка благотворительных творческих работ школьников «Я это умею», приуроченная ко Дню добровольца в России 5 декабря	5-9	декабрь	Педагог-организатор, волонтерское движение
День Конституции РФ: выставка, посвящённая государственной символике и её истории	5-9	ноябрь	классные руководители Советник по В.Р
Парад новогодних костюмов (подготовленный и организованный старшеклассниками школы)	5-9	декабрь	классные руководители
Общешкольный проект «Мой класс — самый красивый»	5-9	По плану	классные руководители
«Памятный май»: тематическое оформление классных кабинетов руками школьников ко Дню Победы	5-9	май	классные руководители Советник по В.Р

Модуль «Работа с родителями (законными представителями)»			
Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные

Собрание родителей учащихся 5-х классов «Правила нашего класса»	5-9	В течение года	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители.
Открытая среда: день индивидуальных онлайн- и офлайн-консультаций родителей (законных представителей) с учителями-предметниками	5-9	В течение года	Учителя-предметники
Заседания Общешкольного родительского комитета	5-9	Сентябрь, май	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Заседания Управляющего Совета школы	5-9	По плану школы	Директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Регулярные собрания Родительского клуба «Школа ответственного родительства»: <ul style="list-style-type: none"> ■ «Режим дня школьника»; ■ «Помощь ребёнку семье»; ■ «Помощь ребёнку в семье»; ■ «Рациональное питание школьника»; ■ «Простые упражнения для развития внимания и памяти»; ■ «Конфликты и детские истерики: реакции и поведение взрослых»; ■ «Гаджеты и психическое здоровье ребёнка»; ■ «Поощрения и наказания» 	5-9	В течение года	классные руководители

Дела, события, мероприятия	Участники	Время	Ответственные
----------------------------	-----------	-------	---------------

Семейная игра «Папа, мама, я — спортивная семья»	5-9		Классные руководители. педагог-организатор Советник по В.Р, учителя физической культуры
Гостиная «Семейные традиции»	5-9	ноябрь	Классные руководители. педагог-организатор Советник по В.Р
Новогоднее представление	5-9	январь	Заместитель директора по ВР Классные Советник по В.Р, руководители. педагог-организатор
Акция «Бессмертный полк»	5-9	май	Заместитель директора по ВР Классные руководители. педагог-организатор
Отчётные концерты детских творческих коллективов для родителей (законных представителей)	5-9	В течение года	Классные руководители. педагог-организатор
Создание на школьном сайте вкладки «Родителям (законным представителям)» и регулярное обновление материалов её рубрик: <ul style="list-style-type: none"> ■ «Школьные события»; ■ «Консультация семейного психолога»; ■ «Семейная библиотека»; ■ «Семейная игротка» 	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Модуль «Классное руководство»			
Согласно индивидуальным планам воспитательной работы классных руководителей			
Модуль «Школьный урок»			
Согласно календарно-тематическому плану МО кл.руководителей			
Модуль «Курсы внеурочной деятельности»			
Согласно программам и планам внеурочной деятельности педагогов образовательной			

10 – 11 классы

Ключевые общешкольные дела			
Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Торжественная линейка «Первый звонок»	10-11	1.09.20	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячников безопасности и гражданской защиты детей (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, «Основные принципы толерантности»; учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ, педагог-организатор
Международный день грамотности: беседа с целью напомнить о важности грамотности в жизни людей и общества и о необходимости укрепления усилий по её распространению.	10-11	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья	10-11	сентябрь	Учитель физкультуры
День памяти жертв фашизма – мероприятие, посвященное десяткам миллионов жертв фашизма.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,
Презентация волонтерского движения школы «Не будь равнодушным»	10-11	сентябрь	Руководитель волонтерского движения
Международный день мира- беседа» Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия»	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День воинской славы России 10 лет со дня Бородинского сражения	10-11	сентябрь	Педагог-организатор классные руководители
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.) Информационные беседы «Закон обо мне, мне о законе»	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, психолог
Международный день пожилых людей	10-11	октябрь	Советник директора по ВР, классные руководители
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР

ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.			Педагог-организатор Классные руководители
День отца в России	10-11	октябрь	Заместитель директора по ВР, Педагог-организатор, классные руководители
Международный день школьных библиотек	10-11	октябрь	Библиотекарь
Президентские состязания по ОФП	10-11	октябрь	Учителя физкультуры
Выставка даров осени «Золотая осень», Вечер отдыха «Осенняя дискотека»	10-11	октябрь	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: конкурсная программа, беседа «Семья в моей жизни». Общешкольное родительское собрание	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День Государственного герба Российской Федерации	10-11	ноябрь	Советник по В.Р.
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	10-11	ноябрь	Советник по В.Р.
День правовой защиты детей. Просмотр, обсуждение видеоролика «Наши права». Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье.	10-11	ноябрь	Социальный педагог, психолог
Предметная неделя математики, физики, химии и	10-11	ноябрь	МО учителей-предметников
День начала Нюрнбергского процесса	10-11	ноябрь	Советник директора по ВР, учитель истории
Проведение недели пропаганды здорового образа жизни	10-11	ноябрь	Учитель физкультуры
Предметная неделя, географии, истории, обществознания (игры-путешествия, познавательные игры и т.п.)	10-11	декабрь	МО учителей-предметников
Торжественная линейка «День Конституции»	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР
Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, праздничный вечер.	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители
День добровольца (волонтера) в России	10-11	декабрь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор
Предметная неделя английского языка	10-11	январь	МО учителей-

(конкурсы чтецов, сочинений, интеллектуальные игры и т.п.)			предметников
Час памяти «Блокада Ленинграда»: Устный журнал	10-11	январь	Педагог-организатор
Мероприятия, посвященные освобождению Благодарненского района от немецко-фашистских захватчиков	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор.
День памяти жертв Холокоста	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор
Неделя безопасного интернета	10-11	январь	Учитель информатики
Соревнования по волейболу	10-11	январь	Учитель физкультуры
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: соревнования спортивно-военизированной эстафета, соревнования по стрельбе, фестиваль патриотической песни, акции по поздравлению юношей	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители, учителя физкультуры
День российской науки	10-11	февраль	Педагог-организатор. Классные руководители
Мероприятие «Бесконфликтное общение»	10-11	февраль	
200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского	10-11	март	Советник по В.Р. Педагог-организатор. Классные руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «А ну-ка, девушки!», акции по поздравлению девушек	10-11	март	Педагог-организатор, классные руководители
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Всемирный день театра	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	10-11	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные руководители
Всемирный день Земли	10-11	апрель	Педагог-организатор. Классные руководители
День российского парламентаризма	10-11	апрель	Советник по В.Р. Классные руководители
Праздник Весны и Труда	10-11	май	Педагог-организатор.

			Классные руководители
Мероприятия месячника ЗОЖ «Здоровое поколение», «На что потратить жизнь». Закрытие школьной спартакиады. Весенний День здоровья Акция "Школа против курения". Туристические походы	10-11	май	Заместитель директора по ВР, классные руководители, учителя физкультуры
День детских общественных организаций России	10-11	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», факельное шествие, проект «Окна Победы», акция «Свеча памяти», и др.	10-11	май	Заместитель директора по ВР
День славянской письменности и культуры	10-11	май	Заместитель директора по ВР, Советник по В.Р. Педагог-организатор, учителя русского языка
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	10-11	июнь	Заместитель директора по ВР
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Баскетбол	10	1	Приходько В.В.
Волейбол	10-11	1	Сергеев Г.В
Юный стрелок	10-11	1	Сабайда А.А.
Патриот	10-11	1	Сабайда А.А.
Музейное дело	10	1	Учитель истории
«Язык – наше духовное богатство» (русский язык)	10-11	1	Учитель русского языка и литературы
Самоуправление			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в Совет обучающихся школы, голосование и т.п.	10-11	сентябрь	Заместитель директора по ВР

Конкурс «Лучший ученический класс»	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке классных уголков	10-11	ноябрь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке сохранности учебников	10-11	январь	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по выполнению зарядки в классах	10-11	февраль	Заместитель директора по ВР
Рейд СОШ по проверке внешнего вида уч-ся	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов Совета обучающихся школы о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	май	Заместитель директора по ВР
Профорентация			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий», профориентационные беседы,, просмотр презентаций, фильмов,диагностика.	10-11	январь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор,классные руководители
Школьные медиа			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми стихов, фото мероприятий, конкурсов репортажей на страницах Телеграм и РДШ	10-11	В течение года	Советник директора по ВР,классные руководители
Выпуск газеты	10-11	1 раз в четверть	Редактор газеты «Школьный звонок»
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	10-11	октябрь	Руководитель объединения «Поиск»
Социально-благотворительная акция «Подари ребенку день»	10-11	октябрь	Руководитель объединения «Поиск»
Шефская помощь престарелым людям по уборке приусадебных участков	10-11	апрель	Руководитель объединения «Поиск»
Благотворительная ярмарка-продажа	10-11	ноябрь	Руководитель объединения «Поиск»

Благотворительная акция «Детский орден милосердия»	10-11	декабрь	Руководитель объединения «Поиск»
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	февраль	Руководитель объединения «Поиск»
Экологическая акция «Бумажный бум»	10-11	май	Руководитель объединения «Поиск»
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом и волонтерским движением Школы: «Чистый дворик» «Памяти павших», «О сердца к сердцу», «Сад памяти», «Подарок младшему другу», «Помощь пожилому человеку» «Здоровая перемена» и др.)	10-11	апрель	Руководитель объединения «Поиск»
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Руководитель объединения «Поиск»
Экскурсии, походы			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение концертов в Доме культуры поселка	10-11	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в школьный музей «Зал Боевой Славы»	10-11	февраль	Рук..шк. музея
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	10-11	По плану классных .рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану классных .рук.	Классные руководители
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	май	Классные руководители
Организация предметно-эстетической среды			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Педагог-организатор
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб, фасада, участка	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители
Работа с родителями			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Подари ребенку день», «Бессмертный	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, педагог-

полк», «Окна Победы», факельное шествие, новогодний вечер, «Мама, папа, я – отличная семья!», выпускной вечер и др.			организатор
Общешкольное родительское собрание	10-11	Сентябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
Классное руководство (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Школьный урок (согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			

План работы педагога-психолога на 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

1. формирование личностных характеристик, отвечающих требованиям новых стандартов.
2. профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии ребёнка,
3. организация работы по преемственности дошкольного и школьного обучения, перехода учащихся из начального в среднее звено школы;
4. психологическое сопровождение ФГОС на начальной и второй ступеней обучения
5. ведение профориентационной работы с учащимися 9, 10 –х классов.
6. психологическое сопровождение подготовки выпускников к экзаменам в форме ВПР и ГИА.
7. обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психолого – педагогического изучения детей и их семей;

ЦЕЛЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГОВ:

1. формирование умения мотивировать себя к принятию и включению в реализацию происходящих изменений в связи с изменившимися требованиями в соответствии с ФГОС.
2. формирование коммуникативных и регулятивных компетенций, навыков разрешения конфликтных ситуаций и снятия стрессов.
3. Развитие психического здоровья и формирование психической устойчивости, профилактику эмоционального выгорания.

ЦЕЛЬ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям детей, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- оказание консультативной помощи родителям одаренных детей;
- оказание консультативной помощи родителям детей с особыми образовательными потребностями;
- информирмационно-просветительская работа по оказанию помощи собственному ребёнку в организации индивидуальной траектории развития, укреплению физического и психического здоровья.

ЗАДАЧИ:

1. формирование «базы данных» об индивидуальных психических особенностях учащихся и педагогического коллектива,
2. организация психолого – педагогической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания учащихся;
3. разработка психолого – педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса;
4. создание комфортной психолого – педагогической среды во время занятий и консультаций;
5. сохранение и укрепление здоровья детей и педагогов, воспитание стремления к ЗОЖ;
6. усиление роли семьи в воспитании и привлечение её к организации воспитательного процесса в школе.
7. снижение уровня ситуативной и личностной тревожности учащихся;
8. повышение уровня мотивации обучения учащихся.

**I. ОРГАНИЗАЦИОННО — МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ,
Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ**

Вид деятельности	Формы и методы, трудовое действие	Отчетный материал	Сроки проведения	Ответственный/ совместно с другими специалистами, педагогами
Составление плана работы на учебный год	Работа с документацией, Интернет-ресурсами, методической литературой	Составление плана работы на учебный год, планов психолого-педагогического сопровождения по отдельным направлениям работы	1 неделя сентября	Кочелаева Е.А.
Помесячное и ежедневное планирование деятельности, заполнение журналов выполненных работ	Работа с документацией	--	Ежедневно, ежемесячно	Кочелаева Е.А.
Составление годовых отчетов деятельности педагога-психолога.	Работа с документацией	--	Декабрь май	Кочелаева Е.А.
Участие в разработке программы воспитания и социализации учащихся	Разработка сценариев и участие в коммуникативных играх, проведение тренингов личностного роста, посещение и участие в МО учителей начальной школы, классов КРО и учителей-предметников, классных руководителей, педагогических советов, посещение (участие) внутриклассных и внутришкольных мероприятий,	Сценарии игр, тренингов, теоретический материал в устном и печатном виде.	По плану ОУ, МО учителей начальной школы, классов КРО, учителей-предметников	Кочелаева Е.А. Руководители МО Администрация ОУ

	олимпиадах школьного и муниципального уровней			
Участие в семинарах, конференциях, заседаниях проблемных групп районного и краевого уровня, заседаниях МО педагогов-психологов ОУ БМР СК	Семинар, консультирование, выступления, отчеты	Теоретический и практический материал.	По плану работы ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности СУ БМР СК»	Кочелаева Е.А. Методист ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОУ БМР СК» Педагоги-психологи ОУ БМР СК
Участие в заседаниях МО учителей образовательного учреждения, заседаниях проблемных групп, краевых и районных конференциях на базе школы, заседаниях педагогических советов школы	Семинар, конференция, выступления, отчеты	Сценарии игр, тренингов, теоретический материал в устном и печатном виде.	По плану работы образовательного учреждения, ОО	Кочелаева Е.А.
Участие в обеспечении преемственности содержания форм организации образовательного процесса по реализации всех уровней основных	Посещение уроков и занятий, участие в приеме детей в 1, 5, 10 классы, участие в проведении консилиума по преемственности между ДОУ и школой, по обеспечении адаптации детей в 1, 5, 10 классах	Составление мониторинга по результатам диагностических исследований	По плану работы ДОУ и школы	Кочелаева Е.А. Администрация ОУ

образовательных программ				
Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума, районной комплексной ПМПК	Консультирование, консилиум	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся	по плану ОУ, работы ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОУ БМР СК»	Кочелаева Е.А. Руководитель МО ОУ Методист ИМО МКУ «Центр по обеспечению деятельности ОУ БМР СК»
Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений среди учащихся	Беседа с учащимися, родителями, педагогами	Составление психолого-педагогических характеристик на учащихся	4 раза в год по плану работы Совета по профилактике	Кочелаева Е.А. Социальный педагог школы инспектор ОДН Администрация ОУ
Участие в работе инновационной площадки на базе школы	Мониторинг образовательной среды, консультирование, диагностические исследования, опросы, анкетирование, информирование.	Результаты анкетирования, разработки	в соответствии с планом реализации эксперимента	Кочелаева Е.А.
Осуществление психологического сопровождения мониторинга личностных показателей освоения программ, установленных ФГОС НОО и ООО	Разработка и апробация карт мониторинга	Форма карты	По плану работы ОУ и по необходимости	Кочелаева Е.А. Администрация ОУ
Участие в разработке	Посещение уроков для наблюдения за	Психолого-педагогическая	По	Кочелаева Е.А.

индивидуальных учебных планов учащихся испытывающих трудности в усвоении образовательных программ и социальной адаптации детей, находящихся на индивидуальном обучении и детей-инвалидов.	учащимися, испытывающими трудности в обучении (познавательного, личностного, социального характера) проведение углубленной диагностики, разработка рекомендаций для педагогов и родителей учащихся.	характеристика учащихся	необходимость и по запросу	Администрация ОУ Педагоги школы
Ведение «банка данных» всех категорий обучающихся	Работа с документацией	Карты индивидуального сопровождения учащихся по категориям, сводные ведомости личностных особенностей и достижений учащихся по классам	в течение года	Кочелаева Е.А. Социальный педагог ОУ
II. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, психологическое консультирование субъектов образовательного процесса				
Консультирование учащихся по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др.	Наблюдение за учащимися на уроках, на переменах за коммуникативной деятельностью и эмоциональным состоянием, короткие беседы на переменах, разовые и пролонгированные консультации, выработка рекомендаций	Отчеты в журналах выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.

Консультирование администрации, педагогов, преподавателей и других работников ОУ по вопросам взаимоотношений в трудовом коллективе, профессиональным и личным проблемам	Беседа, выработка рекомендаций	Отчеты в журналах выполненных работ	По плану работы или по необходимости	Кочелаева Е.А.
Индивидуальное и групповое консультирование администрации по результатам диагностических исследований личностных особенностей учащихся, по психологическим проблемам обучения воспитания и развития учащихся	Беседа, анализ результатов исследований, выработка рекомендаций	Отчеты в журналах выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Индивидуальное и групповое консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения и воспитания учащихся	Беседа по приглашениям, по запросу родителей (законных представителей), выработка рекомендаций	Отчеты в журналах выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Индивидуальное и групповое консультирование	Короткие беседы на переменах, после занятий, анализ результатов исследований. Выработка рекомендаций	Отчеты в журналах выполненных работ	В течение года по циклограмме,	Кочелаева Е.А.

педагогов по результатам диагностических исследований личностных особенностей учащихся, по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития учащихся			по запросу	
Индивидуальное и групповое консультирование родителей по результатам диагностических исследований личностных особенностей учащихся	Беседа по приглашениям, по запросу родителей (законных представителей), выработка рекомендаций	Отчеты в журналах выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Тематические индивидуальные и групповые консультации				
Консультация для родителей (законных представителей) учащихся 1-х классов на тему: «Первоклассник – новый этап в жизни вашего ребенка и вашей семьи», «Введение в школьную жизнь»	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований	Отчеты в журналах выполненных работ	Сентябрь ноябрь	Кочелаева Е.А.
Консультация для родителей учащихся 5-х классов на тему: «Время кризиса. Переход из начальной школы в	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований	Отчеты в журналах выполненных работ	октябрь	Кочелаева Е.А.

среднюю»				
Консультации для родителей учащихся 10-х классов на тему: «Тяжело в ученье...»	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований	Отчеты в журналах выполненных работ	октябрь	Кочелаева Е.А
Консультация для педагогов, администрации ОУ, родителей (законных представителей) учащихся 1-х классов на тему «Адаптация учащихся к обучению в 1 классе»	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований, участие в родительских собраниях, заседаниях МО, методических советах школы	Отчеты в журналах выполненных работ	ноябрь	Кочелаева Е.А
Консультация для педагогов, администрации ОУ, родителей (законных представителей) учащихся 5-х классов на тему «Адаптация учащихся к обучению в 5 классе»	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований, участие в родительских собраниях, заседаниях МО, методических советах школы	Отчеты в журналах выполненных работ	ноябрь	Кочелаева Е.А
Консультация для педагогов, администрации ОУ, родителей (законных представителей) учащихся 10-х классов на тему «Адаптация учащихся к обучению в 10 классе»	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований, участие в родительских собраниях, заседаниях МО, методических советах школы	Отчеты в журналах выполненных работ	ноябрь	Кочелаева Е.А
Консультация для педагогов, администрации ОУ, родителей (законных представителей) учащихся	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований, участие в родительских собраниях, заседаниях МО, методических советах школы	Отчеты в журналах выполненных работ	декабрь	Кочелаева Е.А

9-х классов на тему «Профессиональное самоопределение учащихся»				
Консультации для учащихся 4-х классов на тему: «Готовность к обучению в 5 классе»	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований, участие в родительских собраниях, заседаниях МО, методических советах школы	Отчеты в журналах выполненных работ	апрель	Кочелаева Е.А
Консультации для учащихся, педагогов, работающих в 9,11 классах, родителей (законных представителей) на тему: «Психологическая готовность учащихся к сдаче ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ »	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований	Отчеты в журналах выполненных работ	ноябрь февраль апрель	Кочелаева Е.А.
Консультация для родителей (законных представителей) будущих первоклассников «Возрастные особенности детей 6-7 лет», «Психологическая готовность детей к школьному обучению»	Беседа, выработка рекомендаций, анализ результатов исследований Работа в «Материнской школе»	Отчеты в журналах выполненных работ	Февраль Март апрель	Кочелаева Е.А.
Консультации детей с признаками одаренности	Беседы, выработка рекомендаций	отчеты в журналах выполненных работ	по запросу	Кочелаева Е.А.

V. ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Вид деятельности	Формы и методы работы	Отчетный материал	Сроки проведения	Ответственный/ совместно с другими специалистами, педагогами
Социально-психологическое тестирование с целью выявления обучающихся, склонных к зависимому поведению. (7-11 кл)	он-лайн тестирование	заключение по результатам тестирования	сентябрь-октябрь	Кочелаева Е.А. Гашина Т.А.
Диагностика учащихся, находящихся на индивидуальном обучении и детей – инвалидов (темперамент, акцентуация характера, уровень агрессивности, тревожности психического состояния)	Тестирование на дому по приглашениям, в школе, индивидуальные беседы	Составление заключения, ведение индивидуальных карт сопровождения	сентябрь (первичная) март (вторичная)	Кочелаева Е.А.
Диагностика личностных особенностей одарённых учащихся 4-х классов (тип мышления, интеллектуальная деятельность, мотивация обучения, темперамент, тревожность)	Тестирование, анкетирование с использованием ЦОР, индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями, родителями уч-ся	Составление заключения, ведение индивидуальных карт сопровождения, мониторинга по школе	сентябрь (первичная) март (вторичная)	Кочелаева Е.А.
Диагностика уровня сформированности личностных универсальных действий учащихся 1, 5 классов (уровень воспитанности)	Анкета для педагогов	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	Октябрь	Кочелаева Е.А.
Диагностика уровня сформированности	Анкета для педагогов	Составление заключения,	Ноябрь	Кочелаева Е.А.

личностных универсальных действий учащихся 2, 6 классов (уровень воспитанности)		сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе		
Диагностика уровня сформированности личностных универсальных действий учащихся 3,7 классов (уровень воспитанности)	Анкета для педагогов	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	Декабрь	Кочелаева Е.А
Диагностика уровня сформированности личностных универсальных действий учащихся 4,8 классов (уровень воспитанности)	Анкета для педагогов	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	Февраль	Кочелаева Е.А
Диагностика уровня сформированности личностных универсальных действий учащихся 9 классов (уровень воспитанности)	Анкета для педагогов	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	Март	Кочелаева Е.А
Адаптация учащихся 1-х классов к обучению в школе Адаптация учащихся 5-х классов к обучению в среднем звене школы Адаптация учащихся 10-х классов к обучению в старшем звене школы	Анкета для педагогов индивидуальное тестирование учащихся Тестирование учащихся	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	Сентябрь октябрь ноябрь	Кочелаева Е.А.
Диагностика психологической готовности учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (первичная)	Тестирование учащихся		Ноябрь февраль апрель	
Диагностика психологической готовности учащихся 4 классов к сдаче итоговой аттестации	Тестирование учащихся		март, апрель	

Диагностика тревожности психического состояния учащихся, уровня утомляемости учащихся (1-11 классы)	Анкетирование учащихся		В течение года	Кочелаева Е.А.
Диагностика профессиональной направленности учащихся 9 – х, 11-х кл классов	Тестирование учащихся	Составление заключения, сводных ведомостей по классам	ноябрь	Кочелаева Е.А.
Диагностика психологической готовности учащихся 4, 9,11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (вторичная)	Тестирование учащихся	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	февраль	Кочелаева Е.А.
Диагностика психологической готовности учащихся 4-х классов к сдаче итоговой аттестации (ВПР) – вторичная	Тестирование и анкетирование учащихся	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	март	Кочелаева Е.А.
Выявление уровней психологической готовности учащихся 4-х классов к переходу в среднее звено школы	Тестирование и анкетирование учащихся	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	март	Кочелаева Е.А.
Диагностика психологической готовности учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ и ЕГЭ (итоговая)	Тестирование учащихся	Составление заключения, сводных ведомостей по классам, мониторинга по школе	апрель	Кочелаева Е.А.
Диагностика учащихся «группы риска», состоящих на различных видах учета (ВШК, ОДН) – темперамент, акцентуация характера, уровень агрессивности, тревожности психического состояния	Тестирования учащихся, индивидуальные беседы с родителями	Составление заключения, ведение индивидуальных карт сопровождения	По необходимости	Кочелаева Е.А.
Диагностика по выявлению детей склонных к суицидальному поведению	Тестирование учащихся	Выявление детей «Группы риска»	В течение года по необходимости	Кочелаева Е.А. Социальный педагог ОУ
ДИАГНОСТИКА ПО ЗАПРОСУ	Анкетирование, опрос	Составление заключения,	в течение	Кочелаева Е.А.

(дополнительно) – диагностика личностных особенностей учащихся, педагогов, родителей (по запросу педагогов, родителей, администрации)		сводных ведомостей по классам	года, по запросу	
V. КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ				
Вид деятельности	Формы и методы работы, трудовое действие	Отчетный материал	Сроки проведения	Ответственный/совместно с другими специалистами, педагогами
Работа с учащимися по коррекции поведенческих проявлений, тревожности психического состояния, повышению мотивации учения (по результатам диагностических исследований)	Коррекционно-развивающие занятия, беседа, тренинги, ролевые игры, психогимнастика и др.	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Работа с учащимися по коррекции поведенческих проявлений, тревожности психического состояния, повышению мотивации учения учащихся, состоящих на внутришкольном контроле и учете в ОДН «ГРУППА РИСКА»	Коррекционно-развивающие занятия, беседа, тренинги, ролевые игры, психогимнастика и др.	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.

Работа с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении и детьми-инвалидами (по запросу родителей, по плану работы) ДЕТИ С ОВЗ	Беседа, коррекционно-развивающее занятие	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Работа с учащимися по развитию у них коммуникативной компетенции и толерантного отношения друг к другу	Тренинги, ролевые игры	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Работа с подростками с девиантным поведением («Ключ к себе»)	Социально-психологические тренинги	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по необходимости.	Кочелаева Е.А.
Работа с учащимися С (К) К VII вида (1, 2, 3, 4 класс)	Коррекционно-развивающие занятия по программе, ролевые игры, психогимнастика, ионотерапия, цветотерапия, арт-терапия	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Работа с одаренными учащимися 4 классов	Развивающие занятия по программе, психогимнастика, ионотерапия, цветотерапия, арт-терапия	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме	Кочелаева Е.А.
Работа по психологическому	Тренинги по регуляции эмоционального состояния (по программе «Путь к успеху»)	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года	Кочелаева Е.А.

сопровождению учащихся 9,11 классов в период подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ			по циклограмме, по запросу	
Работа по психологическому сопровождению учащихся 4-х классов в период подготовки к написанию ВПР	Занятия с элементами тренинга по развитию когнитивной сферы и регуляции эмоционального состояния	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Коррекционно-развивающая работа с учащимися 1-4 классов	Занятия с элементами тренинга по развитию когнитивной сферы и регуляции эмоционального состояния	Отчеты в журнале выполненных работ	В течение года по циклограмме, по запросу	Кочелаева Е.А.
Разработка и реализация проведения коррекционно-развивающих занятий для учащихся, направленных на развитие эмоционально-волевой сферы, снятия тревожности, преодоление проблем в общении и поведении.	Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися	Отчет в журнале выполненных работ	По циклограмме и по запросу	Кочелаева Е.А.
Организация совместно с педагогами условий для психолого-педагогической	Разработка рекомендаций педагогам, родителям, групповая работа с окружением учащегося	Выработка рекомендаций, отчеты в журнале выполненных работ	По необходимости и по запросу	Кочелаева Е.А.

коррекции определенных недостатков в психическом развитии учащихся, нарушений социализации и адаптации				
V. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.				
Психологическое просвещение субъектов образовательного процесса				
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ				
Темы выступлений на родительских собраниях, дискуссии, заседания Совета по профилактике правонарушений				
«Возрастные особенности детей 11-13 лет» «Возрастные особенности детей 13-14 лет» (Как они себя ведут?) «Вас и не снилось...». «Не хочу учиться, а хочу жениться!..» «Подростки и вредные привычки». «Возрастные особенности детей 15-16 лет»	Информационно-аналитическая беседа	Отчет в журнале выполненных работ	В течение года по запросу или по необходимости	Кочелаева Е.А.
Пятиклассники. Какие они? Десятиклассники. Какие они?	Информационный материал	Отчет в журнале выполненных работ	сентябрь октябрь	Кочелаева Е.А.

Обеспечение успешной адаптации ребенка при переходе со ступени начального общего образования на основную ступень школьного образования				
«Как правильно любить подростка»	Лекция-беседа	Отчет в журнале выполненных работ	в течение года родительское собрание	Кочелаева Е.А. Социальный педагог школы
«Подростки и вредные привычки». ЗОЖ	Информационный материал	Отчет в журнале выполненных работ	в течение года	Кочелаева Е.А.
Мотивы влечения к алкоголю	Информационный материал	Отчет в журнале выполненных работ	в течение года	Кочелаева Е.А.
Аксиомы здоровья школьников и школьные факторы риска. ЗОЖ	Информационно – практическая беседа	Отчет в журнале выполненных работ	в течение года	Кочелаева Е.А.
«Учи показом, а не рассказом» (О роли родительского авторитета в воспитании)	Информационно – практическая беседа	Отчет в журнале выполненных работ	в течение года	Кочелаева Е.А. Социальный педагог школы
Возрастные особенности детей школьного возраста Повышение мотивации обучения	Консультации Совет по профилактике	Отчет в журнале выполненных работ	в течение года по необходимост и	Кочелаева Е.А. Социальный педагог школы

Профилактика педагогической запущенности, школьной дезадаптации	Психопрофилактика			
Детские страхи. Пути коррекции				
Детский суицид. Психологический взгляд				
Возрастные особенности детей 6-7 лет	Информационно-аналитическая беседа, тестирование	Отчет в журнале выполненных работ	март-май	Кочелаева Е.А.
Психологическая готовность детей к обучению в школе	Работа в «Материнской школе»			
РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБУЧЕНИИ, И РОДИТЕЛЯМИ ДЕТЕЙ- ИНВАЛИДОВ				
Работа с детьми с недостатком психического и физического развития	Теоретическое обоснование вопроса, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	в течение года	Кочелаева Е.А.
Здоровье как жизненная ценность				Классные руководители, учителя-предметники
Психологическая поддержка детей в период подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ: экзамены —				

когнитивные, личностные и процессуальные трудности.				
«Звездная страна»	Тренинг по профилактике эмоционального выгорания	Отчет в журнале выполненных работ	По запросу	Кочелаева Е.А.
РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ				
выступления на заседаниях МО учителей, заседаниях проблемных групп, обучающих семинарах, педагогических советах школы, раздаточный материал с теоретическим обоснованием				
Адаптационный период ребёнка в школе Пятиклассники. Психологические особенности Психологические особенности юношеского возраста Работа с детьми с ОВЗ	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	сентябрь	Кочелаева Е.А.
«Развитие нервно-психических функций в условиях патологии»	Информационный материал для учителей, работающих в классах КРО	Отчет в журнале выполненных работ	сентябрь	Кочелаева Е.А.
Обеспечение успешной адаптации ребенка	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	октябрь	Кочелаева Е.А.
Психологическая поддержка учащихся и родителей в период	Теоретическое обоснование, заседание МО учителей, педагогического совета школы	Отчет в журнале выполненных работ	октябрь	Кочелаева Е.А.

подготовки к сдаче ОГЭ и ЕГЭ : экзамены — когнитивные, личностные и процессуальные трудности				
Психологическая поддержка родителями и педагогами детей с ОВЗ	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	ноябрь	Кочелаева Е.А.
Значение профессионального выбора для подростков. Ошибки при выборе профессии. Рекомендации при выборе профессии	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	декабрь	Кочелаева Е.А.
Обеспечение успешной адаптации детей при переходе со ступени начального общего образования на основную ступень школьного образования	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	январь	Кочелаева Е.А.
Создание психологического комфорта учащихся при подготовке к сдаче ОГЭ и ЕГЭ , при подготовке к итоговой аттестации (4 классы)	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал, семинар-практикум	Отчет в журнале выполненных работ	февраль	Кочелаева Е.А.

«Психологическое благополучие педагога» ЗОЖ	Занятие с элементами тренинга	Отчет в журнале выполненных работ	март	Кочелаева Е.А.
Психологическая поддержка родителями и педагогами детей с ОВЗ	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	апрель	Кочелаева Е.А.
Регуляция психических состояний и особенностей личности подростка ЗОЖ Психологическая поддержка детей в период подготовки к экзаменам. Рекомендации для педагогов и родителей	Теоретическое обоснование, информационный раздаточный материал	Отчет в журнале выполненных работ	май	Кочелаева Е.А.
РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ групповые консультации, беседы, лекции, диспуты				
Психологическая готовность к школьному обучению (1 классы)	Групповые консультации, лекции	Отчет в журнале выполненных работ	сентябрь-октябрь	Кочелаева Е.А.
Развитие нравственных аспектов личности, толерантного отношения друг к другу Психологическая готовность к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Занятия с элементами тренинга	Отчет в журнале выполненных работ	Ноябрь Февраль Апрель	Кочелаева Е.А. Социальный педагог школы
Жить по собственному выбору.	Беседы.	Отчет в журнале выполненных работ	декабрь	Кочелаева Е.А.

(профориентация 10-11 кл)				
Приглядись к тому, кто рядом (7-е классы)	Беседы	Отчет в журнале выполненных работ	январь	Кочелаева Е.А.
Характеристика пубертатного периода (8-е классы)	Беседы	отчет в журнале выполненных работ	февраль	Кочелаева Е.А.
Радость жизни в каждом доме (профилактика суицидального поведения)	Беседы	Отчет в журнале выполненных работ	март	Кочелаева Е.А. Социальный педагог школы
Здоровье семьи – здоровье нации	Групповые консультации, лекции, диспуты	Отчет в журнале выполненных работ	апрель	Кочелаева Е.А. Социальный педагог школы
Регуляция психических состояний и особенностей личности подростка	Групповые консультации, раздаточный теоретический материал	Отчет в журнале выполненных работ	апрель	Кочелаева Е.А.
Методы экстренной помощи при остром стрессе	Групповые консультации, раздаточный теоретический материал	Отчет в журнале выполненных работ	май	Кочелаева Е.А.
VI. ПСИХОПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (сохранение и укрепление психического здоровья участников образовательного процесса)				
Выявление условий, неблагоприятно влияющих на развитие личности учащихся	Контроль за перегрузкой и утомляемостью детей через наблюдение на уроках и на переменах	Отчет в журнале выполненных работ	В течение года	Кочелаева Е.А.
Участие в	Разработка рекомендаций для родителей и	Отчет в журнале выполненных работ	В течение	Кочелаева Е.А.

проектировании образовательной среды для полноценного развития учащихся на каждом возрастном этапе для своевременного предупреждения нарушений в развитии и становлении личности, ее аффективной, интеллектуальной и волевой сфер	педагогов	работ	года	
Участие в планировании и осуществлении мероприятий по профилактике возникновения социальной дезадаптации, аддикций и девиации поведения учащихся («группа риска») – работа с детьми с высоким уровнем тревожности психического состояния, с низким уровнем самооценки, с высоким проявлением агрессии)	Выявление детей «группы риска», разработка рекомендаций для педагогов, проведение профилактических бесед с учащимися и их родителями (законными представителями)	Отчет в журнале выполненных работ	В течение года	Кочелаева Е.А.
Участие в формировании условий здорового образа жизни субъектов	Помощь в организации общешкольных и здоровьесберегающих мероприятий, сеансы релаксации и музыкотерапии с	Отчет в журнале выполненных работ	В течение года	Кочелаева Е.А.

образовательного процесса, развитие здоровье сберегающих образовательных технологий. Профилактика суицидального поведения среди детей и подростков.	использованием лампы Чижевского, выступления на общешкольных родительских собраниях и классных часах.			
--	---	--	--	--

План работы социального педагога на 2022-2023 учебный год

Цель: воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников, формирование установки гражданской ответственности, уважение и соблюдение прав, цивилизованного способа решения споров, профилактика правонарушений

Задачи:

- повышения воспитательного уровня семьи; обеспечение социально-психологических условий для успешного обучения и развития личности, ее социализации и профессионального становления;
- внедрение комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности направленного на правовое просвещение учащихся;
- активизация работы с родителями;
- содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
- координация взаимодействия учителей, родителей, специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.
- организация мероприятий направленных на развитие социальных программ

№ п/п	Направление и содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационно-методическая работа				
1.	Составление плана работы на год	август	социальный педагог	
2.	Подготовка к семинарам, консультациям. Участие в заседаниях, совещаниях, педагогических советах	по мере необходимости	социальный педагог	
3.	Составление социального паспорта школы	сентябрь	социальный педагог кл. руководители	
4.	Выявление учащихся, не приступившим к занятиям	сентябрь	социальный педагог кл. руководители	
5.	Корректировка списков обучающихся по категориям.	сентябрь	социальный педагог кл. руководители	
Работа по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений и преступлений				
1.	Уточнение банка данных - формирование социальной картотеки	сентябрь-октябрь	социальный педагог кл. руководители	
2.	Диагностика психолого-возрастных особенностей детей, их межличностного взаимодействия и особенностей семейного воспитания	октябрь-январь	психолог социальный педагог	
3.	Вовлечение детей группы риска в кружки, клубы, секции, профильные отряды	сентябрь-март	социальный педагог кл. руководители	
4.	Проведение единых дней по профилактике правонарушений и преступлений	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, социальный педагог	
5.	Работа Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	1 раз в четверть	зам.директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	
6.	Акция, посвященная Всемирному	1 декабря	зам.директора по ВР,	

	дню борьбы со СПИДом		социальный педагог, кл. руководители	
7.	Всероссийская антинаркотическая акция	ноябрь	зам.директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	
8.	Всероссийская акция детских телефонов доверия	17 мая	зам.директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	
9.	Международный день отказа от курения	21 ноября	зам.директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	
10.	Недели по профилактике дорожно-транспортного травматизм : • « <i>Внимание ! Дети!</i> » • « <i>Азбука безопасного поведения</i> »	сентябрь апрель	социальный педагог, кл. руководители, педагог-организатор	
11.	Проведение тематических недель профилактики: • « <i>Страна здоровья</i> » • « <i>Равноправие</i> » • « <i>Территория без сквернословия</i> » • « <i>Независимое детство</i> »	октябрь ноябрь февраль март	инспектор ОДН, зам.директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	
12.	Работа по пропаганде правовых знаний	4 неделя месяца	инспектор ОДН, социальный педагог,	
13.	Трудоустройство и отдых детей во время каникул	октябрь март май	социальный педагог, зам. директора по ВР	
14.	Посещение детей, состоящих на всех видах учета, на дому	по мере необходимости	социальный педагог, кл. руководители, психолог	
<i>Работа с социально-незащищенными категориями детей</i>				
1.	Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов и новичков; уточнение списка детей, находящихся под опекой	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители	
2.	Составление актов материально-бытовых условий жизни слаботзащищенных категорий детей	сентябрь-май	социальный педагог, кл. руководители	
3.	Организация бесплатного питания социально-незащищенных категорий учащихся	сентябрь-май	социальный педагог, кл. руководители	
4.	Мониторинг успеваемости посещаемости и занятости дополнительным образованием слаботзащищенных категорий детей	1 раз в полугодие	социальный педагог, кл. руководители	
5.	Диагностика психолого-возрастных особенностей , их межличностного взаимодействия и особенностей семейного воспитания опекаемых	ноябрь	психолог, социальный педагог	

6.	Индивидуальная работа с детьми социально-незащищенных категорий	по мере необходимости	социальный педагог, психолог, кл. руководители	
7.	Проведение благотворительных акций	сентябрь, май	социальный педагог, кл. руководители	
8.	Организация летней занятости социально-незащищенных категорий учащихся	май, июнь, июль, август	социальный педагог, кл. руководители	
9.	Работа с муниципальными органами опеки	сентябрь-май	социальный педагог	
Работа с родителями				
1.	Участие в работе «Родительского университета»: <ul style="list-style-type: none"> • «Проблемы воспитания и общения в семье» • «Конфликты с собственным ребенком. Пути их решения» • «Как организовать летний труд и отдых ребенка», «Трудоустройство детей в летний период» 	по плану	социальный педагог	
2.	Групповое консультирование родителей-опекунов: <ul style="list-style-type: none"> • «Почему ребенок становится трудным» • «Семейное неблагополучие, как источник социального сиротства» • «Организация летнего отдыха опекаемых детей» 	декабрь февраль апрель	социальный педагог	
3.	Классные родительские собрания <ul style="list-style-type: none"> • «Как научить ребенка жить в мире людей» • «Секретный мир наших детей». 	по запросу классных руководителей	социальный педагог	
4.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей по решению социально-педагогических проблем	сентябрь-май	социальный педагог, психолог	
5.	Привлечение родителей к профилактической работе	1 раз в четверть	социальный педагог	
6.	Работа в «Материнской школе» <ul style="list-style-type: none"> • «Социальная зрелость первоклассника» • «Что же должен уметь первоклассник» 	согласно плану	социальный педагог	
Работа с педагогическим коллективом школы				
1.	Составление социального паспорта класса	сентябрь	социальный педагог, кл. руководители	
2.	Уточнение банка данных школьников группы риска, неблагополучных	сентябрь	социальный педагог,	

	семей		кл. руководители	
3.	Участие в работе МО классных руководителей <ul style="list-style-type: none"> • Профилактика жестокости и агрессивности в школьной среде и способы ее преодоления • Конфликты в классе, на улице и дома как путь к опасности 	по плану мо классных руководителей	социальный педагог	
4.	Участие в работе педагогического совета и совещании при директоре	согласно плану ВШК	социальный педагог	
5.	Индивидуальное консультирование классных руководителей	сентябрь-май	социальный педагог	
Совместная работа с государственными учреждениями				
1.	Планирование работы с органами правопорядка	сентябрь январь	социальный педагог, инспектор ОДН и ОГАИ	
2.	Родительские собрания с привлечением специалистов правоохранительных органов, медицинских и социальных работников	1 раз в четверть	социальный педагог	
3.	Совместные рейды в неблагополучные семьи	1 раз в четверть	социальный педагог, инспектор ОДН	
4.	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений и преступлений	1 раз в четверть	социальный педагог, инспектор ОДН	
5.	Сотрудничество с различными ведомствами и организациями: МБУЗ РБ, ГКУСО «БСРЦН Гармония», ОДН, ГИБДД.	по мере необходимости	социальный педагог, инспектор ОДН, сотрудники организаций	

**План работы учителя-логопеда МОУ «СОШ №1»
на 2022-2023 учебный год**

Цель работы: Оказание помощи учащимся начальных классов, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

Задачи:

1. Диагностика и анализ уровня развития речевой деятельности (устной и письменной речи) обучающихся.
2. Разработка и реализация содержания коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи у обучающихся, принятых на логопедические занятия.
3. Разработка и реализация индивидуально-ориентированных программ развития детей-инвалидов и детей с тяжёлыми речевыми нарушениями с учётом структуры речевого дефекта.
4. Разработка программы коррекционно-развивающих логопедических занятий по воспитанию правильной речи у детей с тяжёлыми речевыми нарушениями
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов и родителей.

Приоритетные направления деятельности.

1. совершенствование коррекционно-воспитательной работы по наиболее важным направлениям;
2. структурированное и динамическое наблюдение за речевой деятельностью детей на занятиях и вне них;
3. систематизация учебно-методического материала.

№	Направление деятельности	Время проведения	Оформление результатов
I	Диагностика		
1	Первичное обследование устной речи учащихся 1-х классов (уточнение списков групп).	с 01.09.22 по 15.09.22	Запись в журнале «Журнал первичного обследования учащихся».
2	Динамическое наблюдение за детьми в процессе коррекционного обучения (анализ состояния письменной и устной речи учащихся классов коррекционно- развивающего обучения).	в течение учебного года	Копии проверочных работ, пометки в индивидуальных картах.
3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся логопедических групп. Сбор медицинского и педагогического анамнеза, сведений о раннем развитии детей, имеющих нарушения речевого развития. Постановка заключения.	сентябрь	Оформление речевых карт
4	Выявление предрасположенности к дислексии у первоклассников.	С 01.09.22 по 15.09.22	Справка, оформление бланка к методике МРВД.

5	Обследование состояния письменной речи учащихся 2 – 4-х классов по прописям и тетрадам.	во время школьных каникул	Запись в журнале «Журнал обследования состояния письма у учащихся начальных классов».
6	Проведение углубленного обследования письма выявленных детей-дисграфиков, постановках на учет.	в течение учебного года	Копии проверочных работ
7	Обследование письма и чтения учащихся 1 класса.	декабрь, май	Протоколы обследования, запись в журнале, справка.
8	Углубленное обследование учащихся, представленных на ПМПк и ПМПК.	в течение учебного года	Логопедическое представление учащегося.
9	Диагностика речевых нарушений по запросам.	в течение учебного года	Протокол обследования
10	Первичное обследование детей, поступающих в первые классы (предварительное комплектования групп на новый учебный год).	с 16.05.23 по 31.05.23	Запись в журнале «Журнал первичного обследования учащихся».
11	Анализ логопедической работы за 2020-2021 учебный год.	май	Составление аналитического отчёта
II	Организационная работа		
12	Планирование логопедической работы.	до 15.09.22	Годовой план работы
13	Формирование логопедических групп с учётом речевой патологии и класса.	до 15.09.22	Список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, зачисленных на логопункт («Общая речевая карта»).
14	Определение перспективного плана коррекционной работы с каждой группой учащихся.	до 15.09.22	План работы
15	Планирование индивидуальных занятий.	до 15.09.22	Индивидуальные программы
16	Составление расписания логопедических занятий.	до 15.09.22	Расписание логопедических занятий
17	Ведение документации.	в течение учебного года	
III	Коррекционно – развивающая работа		
18	Логопедические занятия по коррекции и развитию разных сторон речи.	с 16.09.22 по 15.05.23	Записи в журнале «Журнал учёта посещаемости логопедических занятий».
	Проведение подготовительного этапа		Коррекционно –

19	коррекционного обучения с детьми, зачисленных в первый класс и имеющих речевые нарушения различной степени выраженности.	с 01.06.23 по 30.06.23	развивающая программа.
IV	Консультативно – просветительская работа		
20	Посещение уроков русского языка и чтения в 1 – 2 классах с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно-развивающего процесса с учащимися, имеющих речевые нарушения.	в течение учебного года	Запись в тетради посещений уроков
21	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям: - выступления на родительских собраниях по запросам; - проведение родительских собраний на логопункте - проведение систематических консультаций и индивидуальных бесед с родителями и учителями; - оказание помощи родителям в подборе речевого и наглядного материала для закрепления правильных произносительных навыков с детьми дома;	в течение учебного года	Запись в тетради консультаций
22	Пропаганда логопедических знаний (участие в родительских собраниях, индивидуальные консультации родителей).	в течение учебного года	Тезисы выступлений, оформление логопедического уголка на общем стенде
V	Самообразование и методическая работа		
23	Участие в работе районного МО учителей-логопедов.	по плану МО	Подготовка информационных сообщений.
24	Участие в семинарах, конференциях, педагогических советах.	по плану РОО	Подготовка информационных сообщений.
25	Изучение специальной литературы по вопросам оказания помощи детям, имеющим речевые нарушения.	в течение учебного года	
26	Приобретение, разработка, изготовление учебно – дидактических пособий по предупреждению и устранению нарушений устной и письменной речи учащихся: - пополнение раздаточного материала новыми пособиями; - дальнейшее пополнение картотеки с заданиями по устранению дисграфии, обогащению словарного запаса; - изготовление карточек с заданиями для родителей;	в течение учебного года	Оформление паспорта кабинета

27	Изучение специальной литературы по теме самообразования: «Использование образовательных логопедических технологий. Развитие артикуляционной и мелкой моторики у детей с нарушением речи, как эффективное средство коррекции звукопроизношения в условиях школьного логопункта».	В течении всего учебного года	Разработка рекомендаций для учителей, подготовка информационного сообщения.
----	---	-------------------------------	---

План работы библиотеки МОУ «СОШ №1» на 2022-2023 учебный год

Задачи школьной библиотеки

1. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.
2. Приобщение читателей к художественным традициям.
3. Пропаганда здорового образа жизни.
4. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма.
5. Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности школьников.
6. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
7. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников)
8. Накопление банка педагогической информации.
9. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Направление деятельности библиотеки.

1.Работа с учащимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- доклады о навыках работы с книгой;
- литературные часы.

2.Поддержка общешкольных мероприятий:

- предметные недели;
- День знаний;
- День матери;
- масленица, Рождество;
- общественные акции: день борьбы с наркоманией и др;
- оформление школьных газет и стендов.

3.Работа с учителями и родителями:

- выступление на заседаниях пед совета;
- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- выступления на родительских собраниях;
- индивидуальная работа с педагогами.

- 4.Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно- информационного центра школьной библиотеки.
- 5.Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки

1. *Образовательная* - поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе.
2. *Информационная* - предоставление возможности использования вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. *Культурная* - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра
школьной библиотеки.**

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
	<i>1. Работа с фондом учебной литературы</i>	
1.	Подведение итогов движения фонда. Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками в новом учебном году	Сентябрь- октябрь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы <ul style="list-style-type: none"> • Работа с перспективными библиографическими изданиями (каталогами, перечня учебников и учебных пособий, рекомендованных М О и науки России и региональным комплектом учебников) • Составление совместно с учителем заказа на учебники • Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации • Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году 	Ноябрь
3.	Диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь
4.	Прием и выдача учебников учащимся	Май - сентябрь
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий	Сентябрь
6.	Оформление выставки « Знакомьтесь – новые учебники»	Сентябрь
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Два раза в год (в конце полугодий)
8.	Работа с резервным фондом учебников: <ul style="list-style-type: none"> • Ведение учета • Размещение для хранения • Подготовка данных для картотеки межшкольного резервного фонда района 	Сентябрь-ноябрь
9.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течении года
	<i>2.Работа с фондом художественной литературы</i>	
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий. Создание электронного каталога поступающей литературы.	По мере поступления в течении года
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечном - информационном центре библиотеки <ul style="list-style-type: none"> • К художественному фонду (для 1- 11 кл.) • К фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников) 	Постоянно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	Постоянно
4.	Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий	Постоянно
5.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	Постоянно
7.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	Один раз в четверть
8.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами»	В течение года
9.	Оформление новых разделителей: <ul style="list-style-type: none"> • в зоне открытого доступа 	В течение года

	<ul style="list-style-type: none"> • полочные разделители по темам и классам • в книгохранилище • по новым отделам, по алфавиту с портретами писателей 	
	<i>3.Комплектование фонда периодики</i>	
1.	Оформление подписки на первое и второе полугодие	Октябрь- апрель

Справочно-библиографическая работа

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1.	Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы	По мере поступления
2	Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам	В течении года

Работа с читателям

№п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
	<i>Индивидуальная работа</i>	
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	«Десять любимых книг»- рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май
	<i>Работа с библиотечным активом</i>	
1.	Заседание школьного актива	Один раз в четверть
2.	Организация работы актива «Школьные библиофилы»	В течении года
	<i>Работа с педагогическим коллективом</i>	
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах	Периодически (на совещаниях)
2.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Апрель
3.	Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)	Сентябрь
	<i>Работа с учащимися школы</i>	
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до сведения классных руководителей	Один раз в месяц
3.	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотечно- информационном центре школьной библиотеки, о культуре чтения книг и журнальной периодике	Постоянно
4.	Подготовка рекомендаций для читателя- школьников в соответствии с возрастными категориями	Постоянно

5.	Привлечение школьников к ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, периодическому изданию	По мере необходимости
	<i>Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы</i>	
	1 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Знакомство с библиотекой. Понятие «читатель», «библиотека», «библиотекарь». Основные правила пользования библиотекой. Как самому выбрать книгу? 	Январь
	<ul style="list-style-type: none"> • Правила общения с книгой. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой. Обучение простейшим приемам сохранности книги (обложка, закладка, простейший ремонт) 	Май
	2 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. • Структура книги. Кто и как создает книги? Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление книги: текст, страницы, иллюстрация 	Ноябрь январь
	3 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Структура книги: титульный лист, оглавление, предисловие, послесловие 	ноябрь
	4 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Представление о словаре, справочнике. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. • История книги. Знакомство с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки. 	Декабрь апрель
	5 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Как построена книга? Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе. • Искусство книги. Оценка работы художника, понимание связи иллюстрации с текстом. 	Декабрь апрель
	6 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Обучение самостоятельному поиску информации. Расположение книг на полке. 	Январь
	7 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Выбор книг. Понятие «библиография», ее назначение. Справочная литература. Привитие интереса к справочной литературе, обучение умению пользоваться ею. 	Февраль
	8 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Справочная литература. Энциклопедии: универсальная, отраслевая. Общественно-политическая литература, использование ее при подготовке уроков. 	апрель
	9 класс: <ul style="list-style-type: none"> • Художественная литература для старших подростков. Основные Жанры и виды: библиографические очерки, повести, публицистические произведения 	Февраль
	10 класс:	

	<ul style="list-style-type: none"> Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Конспектирование. Виды конспектов: Свободный, смешанный. Тезисы. Библиографическое оформление цитат, выписок. Список использованной литературы. Оформление рефератов, конспектов, доклада. 	Март
--	--	------

Массовая работа

Героика – патриотическое воспитание

№	Содержание работы	Для какой категории	сроки	ответственные
1	Час информации «Мой город в истории края»	5-7 кл	октябрь	Алтухова Н.А.
2	Книжная выставка «Малая Родина- Благодарный»	5-9 кл	Сентябрь - ноябрь	Алтухова Н.А.
3	Беседа «Страницы Российской истории»	7-8 кл	февраль	Алтухова Н.А.
4	Исторический обзор «Что рассказали нам гербы и флаги»	5-9 кл	ноябрь	Алтухова Н.А.
5	Книжная выставка «Поклонимся великим тем годам...»	5-11 кл	Апрель - май	актив

Краеведение

№	Содержание работы	Для какой категории	сроки	ответственные
1	Книжная выставка «Родное Ставрополье»	5-9 кл	постоянно	Алтухова Н.А.

Нравственное воспитание

№	Содержание работы	Для какой категории	сроки	ответственные
1	Час общения «Мой ангел по имени мама»	7 кл	ноябрь	Алтухова Н.А. Кл. рук.
2	«Горькие плоды сладкой жизни» обзор книг	9 кл	ноябрь	Алтухова Н.А. Районная библиотека
3	Юношеский час «Россия против наркотиков»	8 кл	апрель	Алтухова Н.А. Кл. рук.

Эстетическое воспитание

№	Содержание работы	Для какой категории	сроки	ответственные
1	Библиотека в нашей жизни «День открытых дверей»	5 кл	октябрь	Алтухова Н.А.
2	Поэты и писатели Ставрополья. Обзор литературы	6-8 кл	ноябрь	Районная библиотека
3	Книжная выставка «Живое чудо - сказки»	1-4кл	Январь - март	Алтухова Н.А.
4	Базар головоломок «Знаешь ли ты соседей по планете»	5-9 кл	апрель	Алтухова Н.А. Кл. рук.

Здоровье сберегающие технологии

1	Книжная выставка «Выбираем здоровье»	5-11 кл	апрель	Алтухова Н.А.
2	Час полезных советов «Как выле-			Алтухова Н.А.

	чить простуду без лекарств?»	8 кл	декабрь	Мед сестра
3	Обзор книг о целебных растениях	9 кл	март	Алтухова Н.А.

Трудовое воспитание

1	Книжная выставка «мы выбираем профессию»	10-11 кл	декабрь	Алтухова Н.А.
2	Свободный просмотр литературы «сколько профессий- столько дорог»	9,11 кл	апрель-май	Алтухова Н.А.
3	Викторина «Русские самоцветы» о нар. промыслах	6-7кл	март	Детская библиотека
4	Рекомендательный список « В поисках своего призвания» по профориентации	8 кл	май	Алтухова Н.А.

Повышение квалификации

1. Работа по самообразованию:
 - Освоение информации из профессиональных изданий
 - Использование опыта лучших школьных библиотекарей
 - Посещение семинаров, присутствие на открытых мероприятиях
2. Регулярное повышение квалификации
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий

Хозяйственная работа

Один раз в месяц проводить санитарный день (последняя пятница месяца).

Провести ремонт помещения библиотеки –июнь.

**План мероприятий по преемственности
реализации федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования (ФГОС НОО) и федерального государственного
образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО)
в 2022 -2023 учебном году**

Цель: Создание педагогических и социально-психологических условий с целью предупреждения и преодоления трудностей в учёбе, сохранения здоровья и эмоционального благополучия ребёнка.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Собеседование с учителями - предметниками и классными руководителями 5-х классов	Август 2022г.	Курасова А.А.
2.	Консультации школьного психолога с классными руководителями 5-х классов по работе с учащимися в адаптационный период.	Сентябрь 2022 г.	Педагог-психолог Кочелаева Е.А.
3.	Уровень сформированности УУД обучающихся 5-х классов	Сентябрь 2022г. Декабрь 2022г. Апрель 2023 г.	Курасова А.А.
4.	Проведение ВПР	По плану	Курасова А.А.
5.	Проведение психодиагностики по выявлению уровня интеллектуального развития, предметных предпочтений учащихся 5-х классов.	Сентябрь-октябрь 2022г.	Педагог-психолог Кочелаева Е.А.
6.	Проведение родительских собраний 5-х классов по вопросам преемственности обучения в рамках реализации ФГОС ООО.	Сентябрь 2022г.	Курасова А.А., классные руководители
7.	«Посвящение в пятиклассники»	Октябрь 2022г.	Заместитель директора по ВР Костюк А.А.
8.	Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы по вопросу преемственности	Октябрь 2022г.	Часнык Н.И.
9.	Круглый стол для родителей «Первый раз – в пятый класс! Особенности адаптации пятиклассников» с участием администрации, учителей начальной школы, учителей-предметников основной школы	Ноябрь 2022 г.	Курасова А.А.
10.	Формирование кадрового состава педагогов, планирующих работу в 5-х классах на следующий учебный год.	Март 2023г.	Директор школы Даутова Г.И.
11.	Посещение уроков в 4-ых классах учителями, планирующими работать в 5 – классах в 2023-2024 учебном году.	Октябрь – май 2023 г.	Курасова А.А., учителя-предметники
12.	Работа школьной библиотеки по формированию комплекта учебников на 5-й класс на следующий учебный год.	Апрель 2023 г.	Алтухова Н.А., библиотекарь
13.	Организация выставки работ урочной и	Март	Заместитель директора

	внеурочной деятельности обучающихся 5-х классов «Мои достижения».	2023 г.	по ВР Костюк А.А.
15.	Знакомство с классным коллективом выпускного 4 класса будущих учителей 5-х классов. Экскурсии учащихся 4 класса по кабинетам, где они будут заниматься в следующем году.	Апрель 2023 г.	Курасова А.А., классные руководители
16.	Круглый стол для родителей учащихся 4-х классов «Впереди пятый класс».	Апрель 2023г.	Курасова А.А.
17.	Проведение общешкольных собраний с родителями учащихся 4-х классов по переходу на ФГОС основного общего образования	Май 2023г.	Курасова А.А.
18.	Совместная методическая работа учителей начальной школы и учителей математики, русского языка с целью соответствия программных требований, предъявляемых к учащимся.	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
19.	Комплектование 5-х классов.	Август-сентябрь 2023г.	Заместитель директора по УВР Колотилина Н.Н.

**План работы с резервом на должности руководителя и заместителя руководителя
МОУ «СОШ №1» на 2022-2023 учебный год.**

План работы с резервом на должность руководителя
на 2022 -2023 год

№ п/п	Мероприятия (темы занятий)	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Нормативно-правовая база ОУ	январь	Даутова Г.И.	
2	Должностные обязанности педагогических работников ОУ	март	Даутова Г.И.	
3	Планирование работы: перспективное, годовое, текущее	май	Администрация	
4	Охрана труда и техники безопасности в школе	июль	Недосекова В.В.	
6	Можно ли научиться эффективно управлять школой?	ноябрь	Даутова Г.И.	

План работы с резервом на должность зам. руководителя
на 2022-2023 год

№ п/п	Мероприятия (темы занятий)	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Изучение и обобщение передового педагогического опыта	октябрь	Зам.директора по УВР Колотилина Н.Н.	
2	Личность педагога в современной школе	январь	Зам.директора по УВР Колотилина Н.Н.	
3	Оценка деятельности учителя на уроке	февраль	Зам.директора по УВР Часнык Н.И.	
4	Система внутришкольного административного контроля	апрель	Зам.директора по УВР Лященко Н.Н.	
5	Деятельность школы по подготовке к летнему периоду	Май	Директор Даутова Г.И.	
6	Аттестация педагогов	Август	Зам.директора по УВР Колотилина Н.Н.	
7	Основные направления взаимодействия школы и семьи	Сентябрь	Зам.директора по ВР Кстюк А.А.	
8	Организация системы профилактической работы в школе	Октябрь	Зам.директора по ВР Кстюк А.А.	
9	Цели, задачи и функции мониторинга в условиях инновационной работы школы	Ноябрь	Администрация	