

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 28.08.2020г.

приказом директора МОУ «СОШ №1»
№235 от 28.08.2020г.
Давыдова Г.И.



СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол №1 от 28.08.2020г.

Положение о методическом объединении учителей - предметников муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1»

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей - предметников (далее - МО) - является основным объединением учителей по предметам и образовательным областям, видам воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – школа), осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

1.3. В состав МО могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

1.4. МО создаются, реорганизируются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

1.6. МО в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ и Законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и направления деятельности МО

2.1. МО создаются для решения определенной части задач, возложенных на школу:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- повышение педагогической квалификации учителей.

2.2. Основные формы работы МО:

- круглые столы, совещания, практикумы и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;

- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;

- проведение предметных и методических недель;

- взаимопосещение уроков.

2.3. Основные направления деятельности методического объединения - анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;

- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;

- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории учителей;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;

- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;

- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;

- работа по приведению средств обучения по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока;

- утверждение индивидуальных планов работы учителей;

- утверждение аттестационных материалов для процедуры итогового контроля в переводных классах, аттестационных материалов для проведения аттестации в выпускных классах (устные экзамены);

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- работа с учащимися по соблюдению ими норм и правил техники безопасности в процессе обучения, разработка соответствующих инструкций.

3. Работа МО

3.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.

3.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО и утверждается директором школы.

3.3. Заседания МО проводить не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя директора школы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

3.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других МО, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

4. Делопроизводство МО

4.1. В целях оптимизации организации деятельности МО в школе существует следующая документация:

- 4.1.1. Приказ о назначении на должность руководителя МО;

- 4.1.2. Положение о МО;

- 4.1.3. Анализ работы за прошедший учебный год;

- 4.1.4. План работы МО на текущий учебный год;

- 4.1.5. Сведения о темах самообразования учителей МО;

- 4.1.6. Перспективный план аттестации учителей МО;

- 4.1.7. График прохождения аттестации учителей МО на текущий учебный год;
- 4.1.8. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- 4.1.9. Протоколы заседаний МО, которые ведет руководитель МО, избранный на учебный год.

5. Права МО

МО имеет право:

- 5.1. Вносить предложения руководству школы: по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических работников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий, предметных кружков, студий.
- 5.2. Готовить предложения и рекомендовать руководству школы учителей для повышения квалификации.
- 5.3. Выдвигать предложения руководству школы об улучшении учебного процесса в школе.
- 5.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении.
- 5.5. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей МО за активное участие в экспериментальной деятельности.
- 5.6. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.7. Обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы.
- 5.8. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей.
- 5.9. Выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Самый классный классный».
- 5.10. Решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при наличии достаточных средств обучения.
- 5.11. Самостоятельно выбирать систему промежуточной аттестации обучающихся, определять критерии оценок.

6. Функциональные обязанности руководителей МО

- 6.1. Руководитель МО назначается и освобождается от должности директором школы.
- 6.2. Руководитель МО подчиняется заместителям директора по УВР.
- 6.3. Руководитель МО планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами образования и директором школы.
- 6.4. Основными направлениями деятельности руководителя МО являются:
 - 6.4.1. Составление плана работы МО на год;
 - 6.4.2. Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей школы.
- 6.5. Руководитель МО имеет право в пределах своей компетенции:
 - 6.5.1. Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей;
 - 6.5.2. Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;
 - 6.5.3. Посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;
 - 6.5.4. Получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности.

7. Обязанности членов МО

Учитель обязан:

- 7.1. Участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- 7.2. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- 7.3. Знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- 7.4. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

8. Контроль за деятельностью МО

8.1. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором школы.