

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 29.12.2020г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ №1»
№433 от 29.12.2020г.
Даутова Г.И.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательного учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»;

- Уставом МОУ «СОШ №1»;

- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МОУ «СОШ №1».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «СОШ №1», их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Принятие Положения, а так же внесение в него изменений и дополнений относится к компетенции педагогического совета школы и утверждается приказом директора.

2. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, по окончании темы (1-11 классы);

- по учебным четвертям (2-9 классы);

- по полугодиям (10-11 классы).

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами ОО самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- во 2–11-ых классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале:

- «5» - отлично; «4» - хорошо;

- «3» - удовлетворительно;

- «2» - неудовлетворительно;

- «1» - «не приступил к работе», «не сдал работу в указанный срок или полностью не справившийся с работой», «отказ от устного ответа».

2.5. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

2.6. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.7. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х или более текущих отметок при одном часе в неделю, 6-ти и более при двух часах в неделю. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок при одном часе в неделю, 10–ти и более - при двух часах в неделю и т.д.

2.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется.

Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, за 3 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации; Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

2.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеучебных достижений обучающихся в ОУ осуществляется согласно Положения о внеурочной деятельности (потрфолио).

2.13. При проведении текущего контроля знаний администрация школы вправе проводить административные контрольные работы. К таким работам относятся «входные (диагностические)», «промежуточные», «итоговые» контрольные работы по предметам. Данные контрольные проводятся в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора школы. Результаты контрольных работ фиксируются в журнале, анализируются учителями.

2.14. Обучающиеся 2-11 классов аттестуются по всем предметам по окончании учебного года. Годовая отметка по предмету выставляется обучающемуся, имеющему не менее 3-х итоговых четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах.

2.15. Обучающемуся, имеющему менее 3-х четвертных отметок во 2-9 классах или 2-х полугодовых отметок в 10-11 классах, годовая отметка не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.

2.16. Обучающийся, имеющий не аттестацию по предметам за год, считается неуспевающим и имеющим «академическую задолженность» по данному предмету.

2.17. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета в соответствии со ст. 28 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом школы.

2.18. При выставлении годовой отметки учителя-предметники руководствуются следующим правилом.

Во 2-9 классах:

Отметка в I четверти	Отметка во II четверти	Отметка в III четверти	Отметка в IV четверти	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»	«5»	«5»
«5»	«4»	«5»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«5»	«4»	«5»
«5»	«4»	«4»	«5»	«5»
«4»	«4»	«5»	«5»	«5»

«4»	«5»	«4»	«5»	«5»
«5»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«5»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«5»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«5»	«4»
«4»	«5»	«5»	«4»	«4»
«5»	«4»	«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»	«3»	«4»
«3»	«3»	«4»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»	«4»	«4»
«4»	«4»	«3»	«3»	«3»
«4»	«3»	«4»	«3»	«3»
«3»	«4»	«4»	«3»	«3»
«2»	«3»	«3»	«3»	«3»
«2»	«2»	«3»	«3»	«3»
«2»	«2»	«2»	«3»	«2»
«2»	«3»	«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«3»	«2»	«2»
«3»	«2»	«2»	«2»	«2»
«3»	«2»	«2»	«3»	«3»
«2»	«3»	«3»	«2»	«2»
«3»	«3»	«2»	«2»	«2»

В 10-11 классах:

Отметка в I полугодии	Отметка во II полугодии	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»
«5»	«3»	«4»
«3»	«5»	«4»
«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»

2.19. Годовую отметку во 2 – 9 классах по предметам, изучение которых рассчитано на полгода (например, в 1 и 2 четвертях или в 3 и 4 четвертях) определять на

основании отметок за две четверти. При этом необходимо руководствоваться следующими правилами:

Отметка в I четверти	Отметка во II четверти	Годовая отметка
«5»	«5»	«5»
«4»	«5»	«5»
«5»	«4»	«4»
«4»	«4»	«4»
«3»	«4»	«4»
«4»	«3»	«3»
«3»	«3»	«3»
«5»	«3»	«4»
«3»	«5»	«4»
«2»	«3»	«3»
«3»	«2»	«2»

2.20. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается конфликтная комиссия из трех человек, которая в форме контрольных работ или собеседования с обучающимся определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОУ по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования обучающиеся среднего общего образования.

3.3. На педагогическом совете школы обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации. Виды и формы и перечень предметов промежуточной аттестации ежегодно фиксируются в учебном плане МОУ «СОШ № 1», данная информация доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

3.4. Промежуточная аттестация проводится 1 раз в год, не позднее, чем за 2 недели до окончания учебного года.

3.5. Директор школы издает приказ о проведении промежуточной аттестации не

позднее 15 марта текущего учебного года. Содержание приказа с указанием сроков и форм проведения промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей). Копия приказа размещается на информационном стенде.

3.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- *письменная проверка* - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;

- *устная проверка* - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- *комбинированная проверка* - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются предметными методическими объединениями, рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора школы.

3.8. Промежуточную аттестацию по предмету проводит учитель-предметник.

3.9. Обучающимся, которые обучаются индивидуально на дому, в качестве промежуточной аттестации зачитываются результаты текущей успеваемости, при условии, что по всем изучаемым предметам, дисциплинам, модулям результаты текущего контроля не ниже «удовлетворительно».

3.10. От промежуточной аттестации по предмету освобождаются обучающиеся, проходящие санаторно-курортное, реабилитационное или медицинское лечение. При этом указанные обучающиеся аттестуются с учетом сведений об их аттестации в учебных заведениях.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе в классном журнале.

3.12. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ «СОШ №1» с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей).

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы в родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающегося в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю (Приложение 1).

3.14. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут

быть установлены МОУ «СОШ №1» для следующих категорий обучающихся по заявлению учащихся (законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.15. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.16. В случае, если прибывший в течение учебного года обучающийся не изучал предметы учебного плана МОУ «СОШ №1» того класса, в который зачислен, то ему необходимо пройти промежуточную аттестацию по этому предмету. Для этого издается приказ, в котором прописывается график консультаций по подготовке к промежуточной аттестации, сроки, форма проведения.

3.17. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (подтвержденной документально), могут пройти аттестацию на основании заявления родителя (законного представителя) (Приложение 2) в дополнительные сроки, которые устанавливаются индивидуально для конкретного случая, но не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

3.18. В случае отъезда обучающиеся на длительный срок до окончания учебного года, он имеет право пройти промежуточную аттестацию досрочно на основании заявления родителя (законного представителя).

3.19. Промежуточная аттестация предусмотрена только по предметам учебного плана.

3.20. Учителя-предметники заполняют протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся по каждому классу (Приложение 3) и передает их классным руководителям.

3.21. Классные руководители передают протоколы результатов промежуточной аттестации обучающихся своего класса по всем предметам учебного плана заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

3.22. Протоколы результатов промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение года.

3.23. Работы обучающихся хранятся у учителя-предметника в течение года.

3.24. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.25. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОУ «СОШ №1».

3.26. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

3.16. Обучающиеся, получившие при прохождении промежуточной аттестации неудовлетворительные отметки по одному или нескольким учебным предметам, имеют право пройти промежуточную аттестацию по этим предметам повторно, до окончания учебного года.

4. Критерии и нормы оценочной деятельности.

4.1. Порядок оценивания устных ответов обучающихся.

Ответ оценивается отметкой «5» (отлично), если обучающийся:

полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником; изложил материал грамотным языком в определенной логической

последовательности, точно используя специальную терминологию и символику; правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу; показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания; продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков; отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4» (хорошо), если:

он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков; в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя; допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «3» (удовлетворительно) в следующих случаях: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала; имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя; обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме; при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «2» (неудовлетворительно) в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Ответ оценивается отметкой «1» если учащийся отказался от устного ответа.

4.2. Порядок оценивания письменных работ обучающихся.

4.2.1. При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

4.2.2. Отметка за письменную работу выставляется по всем предметам одной отметкой, по русскому языку двойной отметкой за диктант с грамматическим заданием и изложение в одной колонке через дробь в графе, соответствующей дате записи о проведении работы.

4.2.3. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

4.2.4. Оценивание письменной работы по русскому языку во 2-11 классах.

Вид работы – списывание

Отметка			
«5»	«4»	«3»	«2»

Допускается 1 исправление	1 ошибка или 2 исправления	2 ошибки и 1 исправление	Более 2 ошибок
---------------------------	----------------------------	--------------------------	----------------

Вид работы – диктант с грамматическим заданием

Отметка	Диктант (грамотность)	Грамматическое задание
«5»	0/0, 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка	Задание выполнено верно
«4»	2/2, 1/3, 0/4	Выполнено не менее %
«3»	4/4, 3/5, 0/7, (5/4 во 2-5 классах), 6/6 (если среди тех и других имеются однотипные ошибки)	Выполнено не менее половины
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6 и более	Выполнено менее половины
«1»	полностью не справился с работой	не приступил к работе

Примечание:

Негрубые ошибки - исключения из правил, повторение одной и той же буквы, перенос слова, единичный пропуск буквы в конце слова. 2 негрубые ошибки = 1 ошибка.

Однотипные ошибки - первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибка, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.

При 3-х исправлениях отметка снижается на 1 балл.

За небрежно выполненную работу отметка снижается на 1 балл.

Вид работы - словарный диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более
«1»	полностью не справился с работой

Вид работы - сочинение и изложение (оцениваются двумя отметками через дробь)

Отметка	Критерии оценивания	
	Содержание (соответствие работы обучающегося теме и основной мысли, полнота и раскрытие темы, последовательность изложения)	Грамотность (разнообразие словарного и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов, орфографическая и пунктуационная грамотность)
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% исходного текста. Содержание работы излагается последовательно. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании и 1 -2	Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка

	речевых недочета.	
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено не менее 70% исходного текста. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки. В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4».
«3»	Имеются существенные отклонения от заявленной темы. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3 -4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста. Допущено нарушение последовательности изложения. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. Встречается неправильное употребление слов. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допускается не более 4 недочетов в содержании и	Допускаются: 2 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 2 орфографических + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 3 орфографических + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 4 орфографических + 4 пунктуационных + 4 грамматические ошибки.
«2»	Работа не соответствует заявленной теме. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50% исходного текста. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Нарушено стилевое единство текста. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.
«1»	не приступил к работе, не сдал работу в указанный срок или полностью не справившийся с работой	

4.2.5. Оценивание работы по математике во 2-11 классах. Вид работы - письменная контрольная работа

Отметка	Критерии
---------	----------

«5»	Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущена 1 ошибка, а дальнейшее решение логически верное, или 2-3 недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«3»	Допущены более 1 ошибки или более 2-3 недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме. Выполнено 50-70% работы.
«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме в полной мере.
«1»	не приступил к работе или полностью не справившийся с работой

Вид работы - математический диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

4.2.6. Оценивание тестовых работ обучающихся.

Обучающимся 2-11 классов в ходе промежуточной аттестации могут предлагаться тестовые работы со следующей (примерной) структурой:

Часть 1 - содержит задания с выбором правильного ответа из 4-х предложенных. Верное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл.

Часть 2 - содержит задания с кратким свободным ответом повышенного уровня сложность по отношению к базовому уровню в заданиях части А. выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой: 2 балла - за правильный ответ, 1 балл - за неполный правильный ответ, 0 баллов - за неверный ответ (отсутствие ответа).

Часть 3 - содержит сложные задания, требующие развернутого ответа. Шкала оценивания ответов на задания данной части (0,1,2 и 3 балла соответственно) учитывает различный характер выполнения заданий, что учитывается при экспертизе ответов.

Полученные баллы суммируются. Так как максимальное количество баллов по различным предметам различное, то оценивание проводится на основе подсчета процента выполнения работы.

Шкала процента выполнения работы.

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Процент выполнения тестовой работы	0-49%	50-69%	70-84%	85-100%

4.2.7. Критерии и порядок оценивания исследовательского проекта.

Критерии оценивания		Показатели	Балл
1. Структурные	1.1. Логичность	достаточное обоснование актуальности и полное соответствие темы ИП исследовательскому аппарату	2
		обоснование актуальности и ее соответствие теме ИП неполное (показана только общественная или только личностная значимость темы)	1
		актуальность не представлена в тексте	0

	1.2.Культура исполнения	элементы структуры ИП представлены в полном объеме, приложения соответствуют ИП	2	
		не все элементы структуры ИП представлены, приложения не соответствуют ИП (по качеству или количеству)	1	
		большинство элементов структуры ИП не представлено	0	
Сумма по I критерию (макс. 4 балла)				
2. Теоретические	2.1.Целостность	проблема представлена полно, ее значимость достаточно обоснована	4	
		проблема и ее значимость представлены неполно или недостаточно обоснованы	2	
		постановка проблемы и обоснование ее значимости отсутствуют	0	
	2.2. Коммуникативная компетентность	представлено самостоятельное проблемное осмысление заявленной темы в соответствии с изученными источниками	3	
		присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы, ссылок нет	2	
		отсутствует самостоятельное осмысление представленной информации	1	
	2.3. Информационная компетентность	на основе изученной информации сделаны выводы и обобщения, использованные в практической части	7	
		использованные источники позволили провести анализ и выразить оценочное суждение к материалам (проблеме)	5	
		источников достаточно для раскрытия темы, терминология корректна	4	
		источников для раскрытия темы ИП	3	
		достаточно, но в используемой терминологии		
		источников для раскрытия темы ИП недостаточно,	2	
		используемая терминология недостаточна или не-	1	
	Сумма баллов по II критерию (макс. 14 баллов)			
	3. Исследовательские	3.1. Соответствие теоретической и практической частей	практическая часть ИП связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы	3
практическая часть связана с теоретической рассматриваемой проблемой (темой)			2	
практическая часть присутствует, но слабо связана с теоретической, незначительна по объему			1	
3.2.Корректность методов исследования		заявленные методы исследования (инструментарий) использованы корректно	5	
		отдельные методы (инструментарий) исследования некорректно использованы или нецелесообразны	3	
		заявленные методы (инструментарий) исследования не использованы или некорректны	1	
3.3.Результативно		выводы системны, корректны, обоснованы, соответствуют заявленной проблеме и содержат воз-	6	

	сть исследования	выводы находятся в смысловом поле проблемы, но носят абстрактный или частный характер, не охва-	3
		выводы приведены, но слабо связаны с заявленной проблемой исследования	1
	3.4.Элементы ис-след. компетентности	цели и задачи ИП достигнуты, адекватно пред-	6
		ставлены в выводах	
		цели и задачи ИП достигнуты частично, соотнесе-ны с методами и результатами исследования	3
		представлена попытка соотнесения целей и задач с методами и результатами исследования	1
Сумма баллов по III критерию (макс. 20 баллов)			
4.		Особое мнение учителя (до 2-х баллов)	
СУММА БАЛЛОВ (макс. 40 баллов)			

Шкала перевода баллов в отметку за презентацию исследовательского проекта.

Баллы	Отметка
40-36	«5»
35-30	«4»
29-20	«3»
19-0	«2»

Выводы-оценки о возможности продолжения обучения выпускника начальной школы на следующей ступени образования.

Вывод-оценка	Показатели (процентные показатели установлены в ООП НОО)	
	Комплексная оценка (данные «портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено» / «нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

5. Выставление итоговых отметок.

В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся на уровне основного общего образования.

В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету учебного плана школы, изучавшемуся на уровне среднего общего образования.

Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования, выставляются классным руководителем после проверки комиссией объективности и правильности их выставления.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и предметам по выбору (т.е. выбранные обучающимися при проведении государственной итоговой аттестации) определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговые отметки за 11 класс по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС

6.1. В связи с переходом на ФГОС НОО и ООО второго поколения необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-9-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34ч. за год, в 7-9 классах;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую оценку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и оценок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую оценку выпускника основной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового проекта.

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- “портфолио” ученика;

- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

7. Перевод обучающихся в следующий класс

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педсовета школы переводятся в следующий класс.

7.2. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета в следующем учебном году, образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

7.3. Обучающиеся переводных классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

7.4. Обучающиеся, не освоившие программу, направляются на психолого-медико-педагогический консилиум.

7.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательные программы и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету продолжают получать образование в иных формах (заочной, очно-заочной, семейного образования).

7.6. Решения о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переходе на обучение в другой форме, принимаются только педагогическим советом.

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

8.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога (иное);

8.1.3. ОУ при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОУ.

8.2. По результатам данной аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно, с соответствующими записями в классных журналах текущего и прошлого учебного года, а также в личном деле обучающегося.

На основании решения педагогического совета руководитель ОО издает приказ о переводе, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по (предмету) на «_» балла. Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического совета.

9. Повторное обучение обучающихся в связи с не аттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

9.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОУ о не усвоении обучающимся программы 1 класса.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ обучающегося «» класса МОУ «СОШ №1»
(ФИО)

№ п/п	Предметы (в соответствии с учебным планом)	Результаты промежуточной аттестации (отметка)

Дата _____

Классный руководитель _____ « _ » класса: _____ / _____ /
Подпись/ Расшифровка

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Директору МОУ «СОШ №1» _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Адрес проживания)

Тел:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего сына (дочери)

_____ (Ф.И. обучающегося)
обучающегося(йся) « _ » класса МОУ «СОШ №1», промежуточную аттестацию по предмету(ам) в следующие сроки _____
С графиком консультаций по подготовке к промежуточной аттестации ознакомлен и согласен.

_____/_____
(Подпись родителя (законного представителя))/(Расшифровка подписи)

Дата

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
обучающихся _____ класса МОУ «СОШ №1»
в _____ учебном году

Промежуточная аттестация по _____
Дата проведения аттестации: _____
Форма проведения: _____
ФИО учителя: _____
Количество учащихся в классе: _____
Количество выполнявших работу: _____
Не участвовали: _____
Время начала аттестации: _____. Время окончания аттестации: _____

№ п/п	ФИ уч-ся	Количество набранных баллов из 18 возможных	Оценка за промежуточную аттестацию (3,4,5, н\а)

Дата внесения в протокол оценок: _____
Учитель: _____