

«РАССМОТРЕНО»

На заседании педагогического совета  
Протокол №1 от 28.08.2020г.

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом  
Протокол «1 от 28.08.2020г.

УТВЕРДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ №1»  
№235 от 28.08.2020г.  
Г.И. Даутова



## Положение

о порядке привлечения и расходов внебюджетных средств в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №1»

### 1. Общие положения

1.1 Положение о привлечении внебюджетных средств в учреждение (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивным письмом Минобрнауки РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», письмом Министерства образования и науки РФ от 10.09.2013 № 01 - 50 - 377/11-565, письмом Министерства образования и науки РФ от 13.09.2013 № ИТ - 885/08 (Приложение № 1 и № 2) Уставом МОУ «СОШ №1» и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью: - правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств; - создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей; - эффективного использования внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов, спонсорских средств и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования города Благодарного. Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение школой дополнительных источников финансирования не влечёт за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования города Благодарного.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены школой только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования школы могут быть средства (доходы), полученные в результате: - добровольных пожертвований, спонсорских средств и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц; - иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение школой внебюджетных средств является правом, а не обязанностью школы. Школа вправе самостоятельно использовать дополнительные привлечённые финансовые средства (ст.161, п.6 БК РФ) на функционирование и развитие школы, на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройства интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга детей.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств учреждением является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## 2. Оформление договора пожертвования

2.1 В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Договор пожертвования является разновидностью договора дарения.

Стороны договора пожертвования имеют точно определенное легальное наименование: жертвователь и одаряемый.

Одаряемой стороной в договоре пожертвования могут быть граждане, дошкольные учреждения (детские сады), общеобразовательные учреждения (школы), учреждения дополнительного образования, отдел образования.

В качестве жертвователя по договору могут выступать любые организации и дееспособные граждане, являющиеся, как правило, собственниками передаваемой вещи либо правообладателями передаваемого имущественного права.

2.2. Добровольные взносы (пожертвования) родителей (законных представителей) обучающихся, физических и юридических лиц, денежные средства, перечисляются на лицевой счет или вносятся в кассу образовательного учреждения, исключительно на добровольной основе.

2.3. Добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, могут быть заменены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и т.д. по согласованию с администрацией образовательного учреждения оприходуются в бухгалтерии отдела образования на основании договора пожертвования.

2.4 Добровольные взносы (пожертвования) родителей (законных представителей), юридических и физических лиц могут быть заменены оказанием родителями (законными представителями) обучающихся различных услуг образовательным учреждениям (ремонтно-строительные работы, ведение спецкурсов, кружков, оформительские и другие работы по согласованию с администрацией и при заключении договор сотрудничества между родителями (законными представителями) обучающихся администрацией образовательного учреждения.

## 3. Предмет договора пожертвования

Договором пожертвования может предусматриваться только передача вещи в собственность или имущественного права.

Согласно ст. 128 ГК РФ в понятие «вещь» включаются деньги, ценные бумаги, иное имущество, в т.ч. имущественные права. Следовательно, предметом договора пожертвования может быть передача денежных средств, акций, передача натурального имущества производственного либо потребительского назначения, оказание услуг, выполнение работ и т.д.

## 4. Использование пожертвованного имущества.

4.1 Жертвователю имущества может обусловить использование этого имущества в соответствии с определенными целями. При отсутствии такого условия пожертвованное имущество используется одаряемым по назначению имущества. Очевидно, что условие об использовании имущества может быть сформулировано конкретно, например для приобретения школой спортивного инвентаря и т.д.

4.2 В случае если пожертвование обусловлено определенными целями или назначением, образовательное учреждение, принимающее пожертвование, обязано использовать пожертвованное имущество в соответствии с указаниями жертвователя.

4.3 Следует отметить, что использование пожертвованного имущества не по назначению указанному жертвователем, влечет за собой отмену пожертвования по заявлению жертвователя. Это обстоятельство позволяет образовательному учреждению в условиях казначейского учета запрещающего расходы вне сметы доходов и расходов (как нецелевые), потребовать расходованные пожертвованных средств согласно указаниям жертвователя под угрозой возврата этих средств в казначейства.

## 5 Оформление договора пожертвования

5.1 В соответствии со ст. 574 ГК РФ договор пожертвования движимого имущества должен быть совершен в письменной форме. Для образовательного учреждения во всех случаях обязательно письменное оформление полученного имущества как минимум в документах бухгалтерского учета.

### 6 Особенности договора пожертвования денежных средств.

6.1 В случае пожертвования физическими, юридическими лицами, коммерческими или некоммерческими организациями денежных средств образовательному учреждению рекомендуется составить договор с точным определением назначения пожертвования (видов расходов денежных средств)

6.2 Право самостоятельно распоряжаться принадлежит образовательным учреждениям, что и следует подчеркнуть в формулировке предмета договора.

6.3 Права образовательных учреждений на распоряжение денежными средствами, полученными из внебюджетных источников, часто нарушаются в интересах финансовых органов. Поэтому в договоре следует отразить особенности учета и процедуры использования денежных средств. В частности, таким договором могут быть обусловлены:

- обособленный учет этих средств на лицевом счете (специальном счете) в казначействе;
- руководителям распоряжаться средствами согласно цели, указанной в договоре пожертвования;
- право жертвователя отменить пожертвование и потребовать возврат денежных средств в определенных договором случаях их использования, не соответствующего назначению жертвователя;

7. Законодательством не установлено специальной формы или структуры договора пожертвования. Структура и содержание конкретного договора во многом зависит от предмета пожертвования и условий, определяемых - сторонами договора. В качестве примера отдел образования администрации Благодарненского муниципального района СК предлагает примерную форму договора пожертвования (приложение № 1)

## ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

«   »

2021 года

г. Благодарный

*(наименование организации ил ФИО и место жительства)*

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1», именуемая в дальнейшем Одаряемый, в лице директора Даутова Г.И., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передаёт Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в сумме (                    ) рублей 00 копеек.

2. Пожертвование должно быть использовано на \_\_\_\_\_

3. Одаряемый принимает пожертвование, указанное в п.1.1 настоящего договора, и обязуется:

- использовать его по целевому назначению;
- вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств;
- незамедлительно извещать Жертвователя, если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователю в праве:

- контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным жертвователем назначением или изменения Одаряемым этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя.

5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст. 582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством российской Федерации.

Жертвователю:

ФИО:

Паспорт:

Адрес :

Одаряемый:

МОУ «СОШ №1»

адрес: Ставропольский край, г.

Благодарный, ул. Советская 396.

ИНН/КПП: 2605011450/260501001

р/счёт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/ФИО/

Директор

Даутова Г.И.